

ACTIVOS DE INFORMACION										INDICE DE INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA					
AREA	CATEGORIA O SERIE DE LA INFORMACION	NOMBRE DELA INFORMACION	DESCRIPCION DE LA INFORMACION	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACION O SOPORTE	FORMATO DE ALMACENAMIENTO	INFORMACION PUBLICADA O DISPONIBLE PARA SER SOLICITADA	FECHA DE GENERACION DE LA INFORMACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION	OBJETO LEGITIMO DE LA EXCEPCION	FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL	FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXCEPCION	EXCEPCION TOTAL O PARCIAL	FECHA DE LA CALIFICACION	PLAZO DE LA CLASIFICACION O RESERVA
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Accion de tutela	Serie documental que esta conformada por los documentos producidos al amparo a la protección de los derechos fundamentales de las personas naturales y jurídicas mediante el mecanismo constitucional denominado Acción de Tutela en la cual se involucra la entidad.	Español	Físico/Electrónico	Word- PDF	NO PUBLICADA	DESDE LA PRODUCCION DEL DOCUMENTO	OFICINA ASESORA JURIDICA	RESERVADA	Ley 1712 Art.18 y Art.19	Ley 1712 Art.18 y Art.19	TOTAL	A SOLICITUD	15 AÑOS
OFICINA DE CONTROL INTERNO	ACTAS	Actas de comité de coordinación del Sistema de Control Interno	Conformada por la documentación que soporta la documentación de los reuniones de sistema de control interno.	Español	Físico/Electrónico	Word- PDF	PUBLICA	DESDE LA PRODUCCION DEL DOCUMENTO	OFICINA CONTROL INTERNO	PUBLICA	ARTICULO 2.2.2.21.1.5 DEL DECRETO 1083 DE 2015 Y 648 DE 2017	ARTICULO 2.2.2.21.1.5 DEL DECRETO 1083 DE 2015 Y 648 DE 2018	TOTAL	A SOLICITUD	10 AÑOS
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE PLANEACION Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	ACTAS	Actas del Comité Directivo	Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados por el comité.	Español	Físico/Electrónico	Word- PDF	NO PUBLICADA	MENSUAL	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE PLANEACION Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	CLASIFICADA	Ley 1712 Art.19	Ley 1712 Art.19	TOTAL	DESDE QUE SE GENERA EL DOCUMENTO	20 AÑOS
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE PLANEACION Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	ACTAS	Actas del Comité Ejecutivo	Subserie documental de Actas de Comité de cuenta de la gestión de la dependencia en relación con sus funciones.	Español	Físico/Electrónico	Word- PDF	NO PUBLICADA	MENSUAL	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE PLANEACION Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	CLASIFICADA	Ley 1712 Art.19	Ley 1712 Art.19	TOTAL	DESDE QUE SE GENERA EL DOCUMENTO	20 AÑOS
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y SECRETARIA GENERAL	ACTAS	Actas de Asamblea General de Accionistas	Subserie documental de cuenta de la gestión de la dependencia en relación a los temas tratados y acordados en la Junta Directiva.	Español	Físico/Electrónico	Word- PDF	NO PUBLICADA	MENSUAL	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARIA GENERAL	CLASIFICADA	Ley 1712 Art.19	Ley 1712 Art.20	TOTAL	DESDE QUE SE GENERA EL DOCUMENTO	20 AÑOS
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y SECRETARIA GENERAL	ACTAS	Actas de Junta Directiva	Subserie documental de cuenta de la gestión de la dependencia en relación a los temas tratados y acordados en la Junta Directiva.	Español	Físico/Electrónico	Word- PDF	NO PUBLICADA	MENSUAL	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARIA GENERAL	CLASIFICADA	Ley 1712 Art.19	Ley 1712 Art.21	TOTAL	DESDE QUE SE GENERA EL DOCUMENTO	20 AÑOS
DEPARTAMENTO DE HABITACIONES	ACTAS	Acta baja de baja de elementos olvidados	Documento soporte donde se detalla los elementos que se encuentran, sirven como soporte y evidencia de la gestión	Español	Físico/Electrónico	Word- PDF	DISPONIBLE	CUANDO SE REQUIERA	DEPARTAMENTO DE HABITACIONES	CLASIFICADA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	DESDE QUE SE GENERAL EL DOCUMENTO	5 AÑOS
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTION INTEGRAL	ACTAS	Actas Brigadas de Emergencia y Simulacros	Documento que define los esquemas de organización y los procedimientos aplicables para enfrentar de manera adecuada, oportuna y eficaz las situaciones de desastre o emergencia, con el fin de mitigar o reducir los efectos destructivos del evento presentado.	Español	Físico/Electrónico	Word- PDF	NO PUBLICADA	ANUAL	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTION INTEGRAL	CLASIFICADA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	DESDE QUE SE GENERAL EL DOCUMENTO	10 AÑOS
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTION INTEGRAL	ACTAS	Actas de comité de convivencia laboral	Documento que consolida la información relacionada con el trámite de las quejas presentadas ante el Comité de Convivencia Laboral sobre conflictos de convivencia o acoso laboral de la Entidad.	Español	Físico/Electrónico	Word- PDF	NO PUBLICADA	CUANDO SE REQUIERA	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTION INTEGRAL	CLASIFICADA	ART 16 LEY 909	ART 16 LEY 909	TOTAL	DESDE QUE SE GENERAL EL DOCUMENTO	15 AÑOS
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTION INTEGRAL	ACTAS	Actas del Comité Desarrollo Administrativo	Documentos que relacionan el desempeño institucional, las decisiones, análisis y decisiones tomadas referente a la implementación del MIPD, la estrategia de Gobierno Digital, gestión documental de la entidad y los medios de transparencia y acceso de la información al ciudadano.	Español	Físico/electrónico	Word- PDF	NO PUBLICADA	TRIMESTRAL	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTION INTEGRAL	CLASIFICADA	ART 2.2.2.3.8 DECRETO 1499 DE 2017	ART 2.2.2.3.8 DECRETO 1499 DE 2017	TOTAL	DESDE QUE SE GENERA EL DOCUMENTO	10 AÑOS
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTION INTEGRAL	ACTAS	Actas del Comité Pontario de Seguridad y Salud en el Trabajo-COPASST	Documento que consolida las decisiones tomadas por la Entidad encaminadas al mejoramiento, promoción, vigilancia y mantenimiento de las condiciones de vida y salud del personal vinculado a la Entidad	Español	Físico/Electrónico	Word- PDF	NO PUBLICADA	MENSUAL	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTION INTEGRAL	CLASIFICADA	ART 2.2.4.6.13 DECRETO 1072 DE 2015	ART 2.2.4.6.13 DECRETO 1072 DE 2015	PARCIAL	DESDE QUE SE GENERA EL DOCUMENTO	20 AÑOS
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTION INTEGRAL	ACTAS	Actas del Comité del Sistema Integrado de Gestión	Agrupación documental en la que se registran los temas tratados y acordados por el Comité con respecto a la revisión y actualización de los documentos y registros que hacen parte del Sistema de Gestión de Calidad	Español	Físico/Electrónico	Word- PDF	NO PUBLICADA	CUANDO SE REQUIERA	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTION INTEGRAL	CLASIFICADA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	DESDE QUE SE GENERAL EL DOCUMENTO	10 AÑOS
GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACION Y COMPRAS	ACTAS	Acta de Comité de Compras	Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados acerca de las compras que se requieren en la entidad	Español	Físico/Electrónico	Word- PDF	NO PUBLICADA	CUANDO SE REQUIERA	GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACION Y COMPRAS	PUBLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	DESDE QUE SE GENERAL EL DOCUMENTO	20 AÑOS
DEPARTAMENTO FINANCIERO	COMPROBANTES CONTABLES	Comprobantes de ajuste	Documentos en los cuales se resumen las operaciones financieras, económicas, sociales de la entidad.	Español	Físico/Electrónico	Archivos planos	NO PUBLICADA	É ACUERDO A LA NECESIDAD	DEPARTAMENTO FINANCIERO	PUBLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	DESDE SU PRODUCCION	10 AÑOS
DEPARTAMENTO FINANCIERO	COMPROBANTES CONTABLES	Comprobantes contables de egreso	Documentos en los cuales se resumen las operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales de la entidad	Español	Físico/Electrónico	Archivos planos	NO PUBLICADA	É ACUERDO A LA NECESIDAD	DEPARTAMENTO FINANCIERO	PUBLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	DESDE SU PRODUCCION	10 AÑOS
DEPARTAMENTO FINANCIERO	COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	Comprobantes contables de ingreso	Documentos en los cuales se resumen las operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales de la entidad	Español	Físico/Electrónico	Archivos planos	NO PUBLICADA	É ACUERDO A LA NECESIDAD	DEPARTAMENTO FINANCIERO	PUBLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	DESDE SU PRODUCCION	10 AÑOS
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	CONCEPTOS JURIDICOS	Conceptos Jurídicos	Documento de casos específicos requeridos por las diferentes dependencias de la Entidad que sean objeto de viabilidad jurídica, con el fin de establecer un pronunciamiento que define una línea de seguridad acorde con la normatividad aplicable a la Entidad.	Español	Físico/Electrónico	Word	NO PUBLICADA	DESDE LA PRODUCCION DEL DOCUMENTO	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	RESERVADA	Ley 1712 Art.18 y Art.19	Ley 1712 Art.18 y Art.19	TOTAL	DESDE SU PRODUCCION	5 AÑOS
DEPARTAMENTO FINANCIERO	CONGLIACIONES	Conciliaciones con otras entidades	Comparación entre los datos informados, sobre los movimientos de una cuenta corriente o de ahorros, con los libros de contabilidad de la entidad contable pública.	Español	Físico/Electrónico	Archivos planos - Word	NO PUBLICADA	MENSUAL	DEPARTAMENTO FINANCIERO	CLASIFICADA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	DESDE SU PRODUCCION	10 AÑOS
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTION INTEGRAL	CONSECUIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES		Consecutivo de las comunicaciones oficiales recibidas y enviadas por la entidad	Español	Físico/Electrónico	Excel	NO PUBLICADA	DIARIO	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTION INTEGRAL	CLASIFICADA	Ley 1712 Art.18 y Art.19	Ley 1712 Art.18 y Art.19	TOTAL	DESDE QUE SE GENERAL EL DOCUMENTO	10 AÑOS
DEPARTAMENTO DE VENTAS Y MERCADEO- GRUPO DE TRABAJO PARQUEADERO	CONTRATOS	Contratos de prestación de servicios	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la entidad con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de una entidad pública.	Español	Físico/Electrónico	Word- PDF-Excel	NO PUBLICADA	CUANDO SE REQUIERA	DEPARTAMENTO DE VENTAS Y MERCADEO GRUPO DE TRABAJO PARQUEADERO	PUBLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	20 AÑOS
DEPARTAMENTO DE VENTAS Y MERCADEO- GRUPO DE TRABAJO PARQUEADERO	CONTRATOS	Contratos Interadministrativos	Documentos que consolidan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la Entidad, acuerdo entre al menos dos partes que buscan trabajar juntas en un proyecto comercial en forma colaborativa o cooperativa. El acuerdo detalla los términos y condiciones específicos de la relación de trabajo de las partes.	Español	Físico/Electrónico	Word- PDF-Excel	NO PUBLICADA	CUANDO SE REQUIERA	DEPARTAMENTO DE VENTAS Y MERCADEO GRUPO DE TRABAJO PARQUEADERO	PUBLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	20 AÑOS

GRUPO INTERNO DE TRABAJO OPERACIÓN LOGÍSTICA TEQUENDAMA	CONTRATOS	Contratos de prestación de servicios	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la entidad con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración y funcionamiento de una entidad pública.	Español	Físico/Electrónico	Word PDF-Excel	NO PUBLICADA	CUANDO SE REQUIERA	GRUPO INTERNO DE TRABAJO OPERACIÓN LOGÍSTICA TEQUENDAMA	PUBLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	20 AÑOS
GRUPO INTERNO DE TRABAJO OPERACIÓN LOGÍSTICA TEQUENDAMA	CONTRATOS	Contratos Interadministrativos	Documentos que consolidan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la Entidad, acuerdo entre al menos dos partes que buscan trabajar juntas en un proyecto comercial en forma colaborativa o cooperativa. El acuerdo detalla los términos y condiciones específicos de la relación de trabajo de las partes	Español	Físico/Electrónico	Word PDF-Excel	NO PUBLICADA	CUANDO SE REQUIERA	GRUPO INTERNO DE TRABAJO OPERACIÓN LOGÍSTICA TEQUENDAMA	PUBLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	20 AÑOS
GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN Y COMPRAS	CONTRATOS	Contratos de arrendamiento	Documentos que consolidan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la Entidad. Tipo de contrato que la Entidad suscribe con persona natural o jurídica	Español	Físico/Electrónico	Word PDF-Excel	NO PUBLICADA	CUANDO SE REQUIERA	GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN Y COMPRAS	PUBLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	20 AÑOS
GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN Y COMPRAS	CONTRATOS	Contratos de suministros	Documentos que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la entidad con personas naturales o jurídicas en el cual una parte le presta o cambia de una contraprestación, a cumplir en favor de otra, en forma independiente, prestaciones periódicas o continuas de cosas o servicios	Español	Físico/Electrónico	Word PDF-Excel	NO PUBLICADA	CUANDO SE REQUIERA	GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN Y COMPRAS	PUBLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	20 AÑOS
GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN Y COMPRAS	CONTRATOS	Convenios De Cooperación	Documentos que consolidan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la Entidad, acuerdo entre al menos dos partes que buscan trabajar juntas en un proyecto comercial en forma colaborativa o cooperativa. El acuerdo detalla los términos y condiciones específicos de la relación de trabajo de las partes	Español	Físico/Electrónico	Word PDF-Excel	NO PUBLICADA	CUANDO SE REQUIERA	GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACIÓN Y COMPRAS	PUBLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	20 AÑOS
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTEGRAL	DERECHOS DE PETICIÓN		Documentos que consolidan la información de los asuntos concretos del estado de un trámite, cuando se evidencie prestación deficiente del servicio o el desconocimiento de información del peticionario acerca de normatividad aplicable.	Español	Físico/Electrónico	Word - PDF	NO PUBLICADA	CUANDO SE REQUIERA	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTEGRAL	CLASIFICADA	Ley 1712 de 2014, Art. 18, literales a) y c).	NO APLICA	TOTAL	DESDE SU PRODUCCIÓN	NO APLICA
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	HISTORIALES	Historiales de Maquinarias y Equipos	La agrupación documental evidencia las actividades administrativas realizadas para el control, seguimiento y optimización del uso de la maquinaria y equipos con los que cuenta la entidad para el cumplimiento de su misión.	Español	Físico/Electrónico	Word - PDF	NO PUBLICADA	É ACUERDO A LA NECESIDAD	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	CLASIFICADA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	DESDE SU PRODUCCIÓN	10 AÑOS
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	HISTORIALES	Historiales de Vehículos	agrupación documental evidencia las actividades administrativas realizadas para el control, seguimiento y optimización del uso del parque automotor.	Español	Físico/Electrónico	Word - PDF	NO PUBLICADA	É ACUERDO A LA NECESIDAD	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	CLASIFICADA	Art 28 Ley 962 de 2005	Art 28 Ley 962 de 2005	PARCIAL	DESDE SU PRODUCCIÓN	10 AÑOS
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO	HISTORIALES	Historias Laborales	Subserie documental de manejo y acceso reservado por parte de los funcionarios de talento humano en donde se conservan cronológicamente todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral que se establece entre el funcionario y la entidad.	Español	Físico/Electrónico	Word - PDF	NO PUBLICADA	CONTINÚO	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADA	Art 14 Ley1755 de 2015 Ley1581 de protección de datos 2012	Art 14 Ley1755 de 2015 Ley1581 de protección de datos 2012	TOTAL	DESDE QUE GENERA EL DOCUMENTO	20 AÑOS
GERENCIA GENERAL	INFORMES	Informes a entes de control	Documento donde se consolida la gestión de la Entidad frente a aspectos específicos solicitados por entes externos en ejercicio de sus funciones.	Español	Físico/Electrónico	Word-PDF	NO PUBLICADA	CUANDO SE REQUIERA	GERENCIA GENERAL	CLASIFICADA	Art 95 de la Ley 7348 de 2002.	NO APLICA	NO APLICA	DESDE QUE SE GENERA EL DOCUMENTO	20 AÑOS
OFICINA DE CONTROL INTERNO	INFORMES	Informes de auditoria de control interno	Documento que consolida la información producto de las auditorías realizadas a los procesos de la Entidad.	Español	Físico/Electrónico	Word-PDF	https://socioedfitequendama.com/control-interno/#tag=id-2	CUANDO SE REQUIERA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	PUBLICA	ARTICULO 2.2.2.21.1.5 DEL DECRETO 1083 DE 2015 Y 648 DE 2017	ARTICULO 2.2.2.21.1.5 DEL DECRETO 1083 DE 2015 Y 648 DE 2017	TOTAL	DESDE QUE SE GENERA EL DOCUMENTO	10 AÑOS
OFICINA DE CONTROL INTERNO	INFORMES	Informes de Gestion	Documentos que reflejan la gestión administrativa y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.	Español	Físico/Electrónico	Word-PDF	https://socioedfitequendama.com/gestion-interno/#tag=id-2	CUANDO SE REQUIERA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	PUBLICA	ARTICULO 2.2.2.21.1.5 DEL DECRETO 1083 DE 2015 Y 648 DE 2017	ARTICULO 2.2.2.21.1.5 DEL DECRETO 1083 DE 2015 Y 648 DE 2017	TOTAL	DESDE QUE SE GENERA EL DOCUMENTO	10 AÑOS
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	INFORMES	Informes de Gestion	Documentos que reflejan la gestión administrativa y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.	Español	Físico/Electrónico	Word-PDF	https://socioedfitequendama.com/planeacion-organizacional/	ANUAL	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	PUBLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	10 AÑOS
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	INFORMES	Informes a Otros Organismos	Documentos que reflejan la gestión administrativa y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.	Español	Físico/Electrónico	Word-PDF	NO PUBLICADA	CUANDO SE REQUIERA	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	CLASIFICADA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	10 AÑOS
GRUPO INTERNO DE TRABAJO SUITES	INFORMES	Informes de Gestion	Documentos que reflejan la gestión administrativa y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.	Español	Físico/Electrónico	Word	NO PUBLICADA	CUANDO SE REQUIERA	GRUPO INTERNO DE TRABAJO SUITES	CLASIFICADA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	10 AÑOS
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTEGRAL	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Inventarios documentales de archivo central	Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos del los documentos que se encuentran en el Archivo Central.	Español	Físico/Electrónico	Excel-PDF	NO PUBLICADA	CONTINÚO	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTEGRAL	CLASIFICADA	Ley 1712 de 2014	Ley 1712 de 2014	TOTAL	NO APLICA	10 AÑOS
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTEGRAL	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Plan Institucional de Archivos PINAR	Documentos que consolida la planeación de la función archivística, en articulación con los planes y proyectos estratégicos de la Entidad, en el cual se realiza la identificación, planeación, ejecución y control de las actividades que se deben desarrollar con el fin de salvaguardar el patrimonio documental de la Entidad.	Español	Físico/Electrónico	Word-PDF	https://socioedfitequendama.com/gestion-documental/#tag=id-2	ANUAL	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTEGRAL	PUBLICO	Ley 1712 de 2014	Ley 1712 de 2014	TOTAL	NO APLICA	10 AÑOS
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTEGRAL	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Programa de Gestión Documental PGD	Documento que describe cada una de las etapas por las cuales atraviesa los documentos en el ciclo vital del documento, estableciendo programas y proyectos a llevar a cabo a corto, mediano y largo plazo.	Español	Físico/Electrónico	Word-PDF	https://socioedfitequendama.com/gestion-documental/#tag=id-2	CONTINÚO	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTEGRAL	PUBLICO	Ley 1712 de 2014	Ley 1712 de 2014	TOTAL	NO APLICA	10 AÑOS
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTEGRAL	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Tablas de Retención Documental- TRD	Instrumento archivístico que permite la clasificación documental de la entidad, acorde a su estructura organizacional y técnica los criterios de retención y disposición final resultante de la valoración documental por cada una de las agrupaciones documentales.	Español	Físico/Electrónico	Excel-PDF	https://socioedfitequendama.com/gestion-documental/#tag=id-3	CONTINÚO	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN INTEGRAL	PUBLICO	Ley 1712 de 2014	Ley 1712 de 2014	TOTAL	NO APLICA	10 AÑOS
GERENCIA DE OPERACIONES	INSTRUMENTOS CONTROL Y REGISTROS	Registro Hoteles	Documento de carácter administrativo que brinda al hotel a formalizar el ingreso de los huéspedes y a tener un documento que tratamiento puede servir como herramienta legal	Español	Físico/Electrónico	Documento	NO PUBLICADA	CONTINÚO	GERENCIA DE OPERACIONES	CLASIFICADA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	5 AÑOS

GERENCIA DE OPERACIONES	INSTRUMENTOS CONTROL Y REGISTROS	Registro Chequeo y Supervision de Habitaciones	Documento de carácter administrativo que ayuda al hotel a realizar seguimiento del estado de las habitaciones.	Español	Fisico/Electronico	Word/ excel	NO PUBLICADA	CONTINUO	GERENCIA DE OPERACIONES	CLASIFICADA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	5 AÑOS
DEPARTAMENTO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	INSTRUMENTOS CONTROL Y REGISTROS	Registro Control de Alimentos y Bebidas	Documento de registro y control de los alimentos y bebidas que se encuentran a cargo de la entidad.	Español	Fisico/Electronico	Excel	NO PUBLICADA	CONTINUO	GERENCIA DE OPERACIONES	CLASIFICADA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	5 AÑOS
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTION INTEGRAL	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION INTEGRAL - SGI		Agrupación documental en la que se registran los controles realizados para la revisión y actualización de los documentos y registro que hacen parte del Sistema de Gestión de Calidad	Español	Fisico/Electronico	Word-PDF- Excel	NO PUBLICADA	ANUAL	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTION INTEGRAL	CLASIFICADA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	5 AÑOS
DEPARTAMENTO FINANCIERO	LIBROS DE CONTABILIDAD		Los libros oficiales de la contabilidad presupuestal contienen de manera cronológica los datos de las operaciones y hechos que afectan el proceso presupuestal y se consideran el soporte documental	Español	Fisico/Electronico	Archivos planos	NO PUBLICADA	ANUAL	DEPARTAMENTO FINANCIERO	CLASIFICADA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	10 AÑOS
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO	MANUALES	Manuales específicos de funciones, requisitos y competencias laborales	Documento en el cual se establecen las funciones y las competencias laborales de los empleos que conforman la planta de personal de una entidad y los requerimientos exigidos para el desempeño de estos.	Español	Fisico/Electronico	Word - PDF	PUBLICO	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO	PUBLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	10 AÑOS
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO	NOMINA		Documento que consolida la relación de pago en la cual se registran los salarios, bonificaciones y las deducciones de un periodo determinado que realiza la Entidad a sus funcionarios de planta en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Español	Fisico/Electronico	Archivos Planos-Word	NO PUBLICADA	MENSUAL	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO	RESERVADA	ARTICULO 14 LEY1755 DE 2015- Ley1581 de protección de datos 2012	ARTICULO 14 LEY1755 DE 2015- Ley1581 de protección de datos 2012.	TOTAL	DESDE SU PRODUCCION		15 AÑOS
GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACION Y COMPRAS	ORDENES DE COMPRA		Documentos que consolidan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrada por la Entidad. Tipo de contrato: conforme lo señala el Manual de procesos el cual corresponde a la manifestación de la voluntad de la Entidad Compradora de vincularse a un instrumento de agregación de demanda, obligarse a sus términos y condiciones, y es el soporte documental de la relación entre el Proveedor y la Entidad Compradora.	Español	Fisico/Electronico	Word-PDF	PUBLICA	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACION Y COMPRAS	CLASIFICADA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	DESDE SU PRODUCCION	20 AÑOS
GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACION Y COMPRAS	ORDENES DE SERVICIO		Documentos que consolidan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrada por la Entidad. Tipo de contrato: conforme lo señala el Manual de procesos el cual corresponde a la manifestación de la voluntad de la Entidad Compradora de vincularse a un instrumento de agregación de demanda, obligarse a sus términos y condiciones, y es el soporte documental de la relación entre el Proveedor y la Entidad Compradora.	Español	Fisico/Electronico	Word	PUBLICA	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	GRUPO INTERNO DE TRABAJO CONTRATACION Y COMPRAS	CLASIFICADA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	DESDE SU PRODUCCION	20 AÑOS
OFICINA DE CONTROL INTERNO	PLANES	Planes de Auditoria	Documento que consolida la información de las auditorías desarrolladas en el ejercicio auditor tales como: Entendimiento del Proceso, Plan de Auditoría, Papeles de trabajo, Informe Final e Instrucciones de Gerencia y/o carta de cierre.	Español	Fisico/Electronico	Word-Excel-PDF	DISPONIBLE	CONTINUO	OFICINA DE CONTROL INTERNO	CLASIFICADA	Artículo 19 ley 1712 y Artículo 24 Decreto 103 de 2015.	NO APLICA	PARCIAL	INDIFERENTE CUMPLIMIENTO NORMATIVO		NO APLICA
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE PLANEACION Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	PLANES	Planes Estratégicos Institucionales	Documento en el que se organiza y orienta estratégicamente las acciones de una entidad cuatrienalmente para alcanzar los objetivos de misión y con el Plan Nacional de Desarrollo.	Español	Fisico/Electronico	Word- PDF	https://ocedatidatopenuestata.com/informacion-estrategica/#page=41-0	CUANDO SE REQUIERA	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE PLANEACION Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	CLASIFICADA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	10 AÑOS
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO	PLANES	Planes anuales de incentivos institucionales	Documento que consolida la información en la cual se formaliza desde la perspectiva integral del ser humano y se enfoca en el desarrollo de todas sus dimensiones, equitativa, Psicosocial, salud Mental, convivencia social, alianzas interinstitucionales, transformación digital y de manera articulada con las demás líneas de acción estratégicas que permiten generar un impacto positivo en las condiciones de vida laboral de todos los funcionarios.	Español	Fisico/Electronico	Word- PDF	https://ocedatidatopenuestata.com/informacion-estrategica/#page=41-0	ANUAL	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO	PUBLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	10 AÑOS
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO	PLANES	Planes institucionales de capacitación - PIC	Documento que consolida las acciones de capacitación y formación que facilitan el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los empleados a nivel individual y de equipo para conseguir resultados y metas institucionales establecidos en la entidad.	Español	Fisico/Electronico	Word-Excel- PDF	https://ocedatidatopenuestata.com/informacion-estrategica/#page=41-0	ANUAL	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO	PUBLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	10 AÑOS
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y SECRETARIA GENERAL	PLANES	Planes Anuales de Adquisiciones	Documento que consolida la identificación, registro, programación y divulgación de las necesidades de la Entidad con respecto a bienes, obras y servicios.	Español	Fisico/Electronico	Excel	https://ocedatidatopenuestata.com/informacion-estrategica/#page=41-0	ANUAL	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y SECRETARIA GENERAL	PUBLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTION INTEGRAL	PLANES	Planes de prevención, preparación y respuestas ante emergencias	Documento que define los esquemas de organización y los procedimientos aplicables para enfrentar de manera adecuada, oportuna y eficaz las situaciones de riesgo o emergencia, con el fin de mitigar o reducir los efectos destructivos del evento presentado	Español	Fisico/Electronico	Word- PDF	NO PUBLICADA	ANUAL	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTION INTEGRAL	CLASIFICADA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTION INTEGRAL	PLANES	Planes del Sistema de Gestión Ambiental	Documento en el que se definen los compromisos, acciones y estrategias que adoptan las entidades en el marco del Sistema de Gestión Ambiental	Español	Fisico/Electronico	Word- PDF	NO PUBLICADA	ANUAL	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTION INTEGRAL	CLASIFICADA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTION INTEGRAL	PLANES	Planes de transferencias documentales primarias	Documento que consolida el reglamento del proceso técnico, administrativo y legal mediante el cual se trasladan los documentos del archivo de gestión al archivo central, según los tiempos de retención establecidos en las tablas de retención documental. Artículo 2.8.2.9.3 del Decreto 1080 de 2015	Español	Fisico/Electronico	Word-Excel-PDF	NO PUBLICADA	PERIODICO	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTION INTEGRAL	CLASIFICADA	Ley 1712 Art.18 y Art.19	Ley 1712 Art.18 y Art.19	TOTAL	DESDE SU PRODUCCION		10 AÑOS
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTION INTEGRAL	PLANES	Planes de transferencias documentales Secundarias	Información que consolida el registro del proceso técnico, administrativo y legal mediante el cual se trasladan los documentos del archivo de gestión al archivo central, según los tiempos de retención establecidos en las tablas de retención documental. Artículo 2.8.2.9.3 del Decreto 1080 de 2015	Español	Fisico/Electronico	Word-Excel-PDF	NO PUBLICADA	CUANDO SE REQUIERA	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTION INTEGRAL	CLASIFICADA	Ley 1712 Art.18 y Art.19	Ley 1712 Art.18 y Art.19	TOTAL	DESDE SU PRODUCCION		10 AÑOS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE SISTEMAS E INFORMATICA	PLANES	Planes de contingencias de Tecnologías de la Información	Documentos que contienen las reglas y lineamientos técnicos para el uso controlado de activos de información, que permiten minimizar el riesgo de pérdidas de datos, acceso no autorizados, divulgación no controlada, denegación o interrupción intencional de la información.	Español	Fisico/Electronico	Word-Excel-PDF	NO PUBLICADA	POR NECESIDAD O DEMANDA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE SISTEMAS E INFORMATICA	CLASIFICADA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE SISTEMAS E INFORMATICA	PLANES	Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo	Documentos que contienen las reglas y lineamientos técnicos para el uso controlado de activos de información, que permitan minimizar el riesgo de pérdidas de datos, acceso no autorizado, divulgación no controlada, aplicación e interrupción intencional de la información.	Español	Fisico/Electronico	Word- PDF	NO PUBLICADA	CUANDO SE REQUIERA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE SISTEMAS E INFORMATICA	CLASIFICADA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	PROCESOS JURIDICOS	Proceso Jurisdicción Contencioso Administrativo	Documento que contiene la información de las demandas de naturaleza contenciosa administrativa interpuestas en contra de la Entidad o iniciadas por la misma.	Español	Fisico/Electronico	Word- PDF	NO PUBLICADA	CUANDO SE REQUIERA	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	CLASIFICADA	Ley 1712 Art.18 y Art.19	Ley 1712 Art.18 y Art.19	PARCIAL	DESDE LA PRODUCCION DEL DOCUMENTO	10 AÑOS
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	PROCESOS JURIDICOS	Procesos ante el Tribunal de Arbitramento	Documento que contiene la información de las demandas de naturaleza contenciosa administrativa interpuestas en contra de la Entidad o iniciadas por la misma.	Español	Fisico/Electronico	Word- PDF	NO PUBLICADA	CUANDO SE REQUIERA	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	CLASIFICADA	Ley 1712 Art.18 y Art.19	Ley 1712 Art.18 y Art.19	PARCIAL	DESDE LA PRODUCCION DEL DOCUMENTO	10 AÑOS
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	PROCESOS JURIDICOS	Procesos Administrativos Sancionatorios	Documento que contiene la información de las demandas de naturaleza contenciosa administrativa interpuestas en contra de la Entidad o iniciadas por la misma.	Español	Fisico/Electronico	Word- PDF	NO PUBLICADA	CUANDO SE REQUIERA	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	CLASIFICADA	Ley 1712 Art.18 y Art.19	Ley 1712 Art.18 y Art.19	PARCIAL	DESDE LA PRODUCCION DEL DOCUMENTO	10 AÑOS
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	PROCESOS JURIDICOS	Procesos Laborales	Documento que contiene la información de las demandas de jurisdicción ordinaria laboral interpuestas en contra de la Entidad o iniciadas por la misma.	Español	Fisico/Electronico	Word- PDF	NO PUBLICADA	CUANDO SE REQUIERA	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	CLASIFICADA	Ley 1712 Art.18 y Art.19	Ley 1712 Art.18 y Art.19	PARCIAL	DESDE LA PRODUCCION DEL DOCUMENTO	10 AÑOS
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	PROCESOS JURIDICOS	Procesos Civiles	Documento que contiene la información de las demandas de naturaleza civil interpuestas en contra de la Entidad o iniciadas por la misma.	Español	Fisico/Electronico	Word- PDF	NO PUBLICADA	CUANDO SE REQUIERA	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	CLASIFICADA	Ley 1712 Art.18 y Art.19	Ley 1712 Art.18 y Art.19	PARCIAL	DESDE LA PRODUCCION DEL DOCUMENTO	10 AÑOS
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO	PROCESOS JURIDICOS	Procesos Disciplinarios	Documentos que consolida la información en la que se evidencia el desarrollo de las actividades encaminadas a investigar y/o sancionar determinados comportamientos o conductas del funcionario, que conlleven incumplimiento de deberes, violación de prohibiciones, y abuso en el ejercicio de derechos y funciones.	Español	Fisico/Electronico	Word- PDF	NO PUBLICADA	CUANDO SE REQUIERA	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO	RESERVADA	Artículo 115 de la Ley 1952-2019 (Ley 2002) Reserva de la actuación disciplinaria. En el procedimiento ordinario las actuaciones disciplinarias serán reservadas hasta cuando se formule el pliego de cargos o la providencia que ordene el archivo definitivo, sin perjuicio de los derechos de los sujetos procesales.	de la actuación disciplinaria. En el procedimiento ordinario las actuaciones disciplinarias serán reservadas hasta cuando se formule el pliego de cargos o la providencia que ordene el archivo definitivo, sin perjuicio de los derechos de los sujetos procesales.	TOTAL	El art. 213 dispone un término de meses + Vencido el término deben evaluarse los elementos de prueba: archivo o agerencia de investigación disciplinaria. ARTICULO 213. TÉRMINO DE LA INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA. Los dos primeros incisos del artículo 156 de la Ley 1952-2019 quedarán así: El término de la investigación disciplinaria será de <u>seis meses contados</u>	de la actuación disciplinaria. En el procedimiento ordinario las actuaciones disciplinarias serán reservadas hasta cuando se formule el pliego de cargos o la providencia que ordene el archivo definitivo, sin perjuicio de los derechos de los sujetos procesales.
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	PROYECTOS	Proyectos de Inversión	Documento en el que se organiza y orienta estratégicamente las acciones de una entidad gubernamental para alcanzar objetivos acordes con su misión y con el Plan Nacional de Desarrollo.	Español	Fisico/Electronico	Word- PDF	NO PUBLICADA	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	CLASIFICADA	Ley 1712 Art.18 y Art.19	Ley 1712 Art.18 y Art.19	PARCIAL	DESDE LA PRODUCCION DEL DOCUMENTO	10 AÑOS
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	PROYECTOS	Proyectos Estratégicos	Documento en el que se organiza y orienta estratégicamente las acciones de una entidad gubernamental para alcanzar objetivos acordes con su misión y con el Plan Nacional de Desarrollo.	Español	Fisico/Electronico	Word	NO PUBLICADA	DE ACUERDO A LA NECESIDAD	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	CLASIFICADA	Ley 1712 Art.18 y Art.19	Ley 1712 Art.18 y Art.19	PARCIAL	DESDE LA PRODUCCION DEL DOCUMENTO	10 AÑOS
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y SECRETARIA GENERAL	RESOLUCIONES		Documento de carácter general o particular de acuerdo con las facultades legales de la Gerencia General. Correspondiente a actuaciones de carácter administrativo, financiero y legal.	Español	Fisico/Electronico	Word	NO PUBLICADA	CONTINJO	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y SECRETARIA GENERAL	CLASIFICADA	Ley 1712 Art.18 y Art.19	Ley 1712 Art.18 y Art.19	PARCIAL	DESDE QUE SE GENERAL EL DOCUMENTO	15 AÑOS

Elaboro : Grupo Gestion Documental