

SOCIEDAD HOTELERA TEQUENDAMA S.A.

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ACCIONISTAS MARZO 24 DE 2021

INSTRUCTIVO DESARROLLO SESION NO PRESENCIAL

Conforme con lo establecido en el artículo 19 de la ley 222 de 1995, modificado por el Decreto 019 de 2012, en concordancia con lo dispuesto en el Decreto 398 de 2020, habida cuenta las restricciones impuestas por el Gobierno nacional para evitar la expansión del COVID 19, la reunión en sesión ordinaria de la Asamblea General de Accionistas se realizará de manera no presencial, para lo cual se establecen los siguientes lineamientos a fin de garantizar que el desarrollo de la misma se ajuste a los lineamientos legales y las decisiones que se tomen en su ejecución cobren plena validez.

CONEXIÓN:

La sesión se llevará a cabo de manera virtual, para lo cual los participantes de la Asamblea General de Accionistas estarán conectados durante el tiempo que dure la misma.

Las instrucciones para acceder a la sesión se encuentran establecidas en el [anexo 1](#).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Presidente de la Asamblea declarará instalada la misma por sesión no presencial, explicando los motivos que conllevan a efectuar la sesión por este medio.

VERIFICACIÓN DEL QUORUM

Instalada la sesión se verificará los accionistas que se encuentren participando, quienes deberán manifestar la asistencia a la misma, señalando su nombre y usuario registrado para la sesión.

DESARROLLO DE LA AGENDA

Instalada la sesión y verificado el quorum, la agenda se desarrollará conforme al orden aprobado por la Asamblea General.

Se verificará el quórum de la Asamblea General al inicio de la sesión, así como en los puntos de la agenda para aprobación.

INTERVENCIONES

Para facilitar la elaboración de la respectiva acta, una vez terminado cada punto de la agenda, el Presidente de la Asamblea General hará uso de la palabra y la concederá a los

asambleístas para sus intervenciones respecto al punto correspondiente, la cual tendrá un máximo de tres (3) minutos por intervención.

FINALIZACIÓN DE LA SESIÓN

Agotada la agenda, se verificará el quórum de la Asamblea General de Accionistas.

ACTA DE LA REUNIÓN

El acta de la reunión será elaborada conforme el agotamiento de la agenda e intervenciones de los señores Asambleístas y será remitida para para revisión y aprobación a los miembros designados para tal fin mediante correo electrónico.

PLAN ALTERNO

En caso de presentarse problemas de conectividad tanto al inicio, como durante el desarrollo de la sesión no presencial, se establece como plan alterno el sistema de teleconferencia mediante la línea telefónica de la Secretaria General de la Asamblea (número celular 3133441530), desde los números celulares previamente registrados para la sesión.

LÍNEA DE COORDINACIÓN

Con el fin de facilitar la participación de los Asambleístas, se informa que cualquier inquietud o recomendación podrá ser coordinada con la Secretaria de la Asamblea General de Accionistas, a través del correo electrónico sandra.moreno@sht.com.co; secretariojd@sht.com.co y via celular al número 3133441530.

De igual manera, se coordinará una sesión de prueba de conexión y uso del sistema de videoconferencia, durante el periodo comprendido entre el 19 de marzo/21 al 23 de marzo/21.

SANDRA PATRICIA MORENO MARTINEZ

Secretaria Junta Directiva

SOCIEDAD HOTELERA TEQUENDAMA S.A.

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ACCIONISTAS MARZO 24 DE 2021 SESION NO PRESENCIAL

ANEXO 1. INSTRUCCIONES PARA ACCEDER A LA SESIÓN

La Sociedad Hotelera Tequendama enviará vía correo electrónico, a las direcciones registradas en la base de datos de accionistas que posee la Sociedad, **el link o enlace al cual deberán conectarse las personas que asistirán a la Asamblea General de Accionistas.**

Asimismo, los señores asambleístas deberán conectarse al enlace, por lo menos con 30 minutos de antelación al inicio de la Asamblea, para efectuar pruebas de verificación técnica y corregir posibles errores de conexión.

1. **CONEXIÓN:** Este link o enlace, le permitirá ingresar a la plataforma Blackboard Collaborate mediante la invitación que se le ha enviado para unirse a la sesión. Ábralo en su navegador. Para lograr la mejor experiencia con su lector de pantalla en Blackboard Collaborate, use Chrome™ y JAWS en un sistema Windows®. En una Mac®, use Safari® y VoiceOver.

Después de que se cargue la página, escriba su nombre y seleccione Unirme a la sesión. Si es la primera vez que se une a la sesión, configure el audio y el video.

2. Recomendaciones Generales

- a. Es recomendable utilizar auriculares con micrófono, en lugar del micrófono y parlantes incorporados en la computadora o notebook.
- b. Elija un lugar tranquilo y sin ruidos para participar de la videoconferencia.
- c. Ingrese 30 minutos antes del inicio de la sesión, para verificar que todo funcione correctamente (Audio, video y correo electrónico).
- d. Silencie su micrófono si no va a participar verbalmente.
- e. Levante la mano para pedir la palabra.
- f. Las intervenciones deben ser concisas y con un tiempo máximo de 3 minutos por persona.
- g. **En caso de necesitar ayuda durante la sesión, puede contactarse con la persona de soporte técnico al número celular 3133441530.**