PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SOCIEDAD TEQUENDAMA
VIGENCIA 2024

Fecha: 26.01.2024
Periodo vigencia: 1.01.2024-31.12.2024

El plan de trabajo busca promover el cuidado de la salud individual y colectiva, a mejorar las condiciones de trabajo, en el entendido de minimizar, eliminar y/o controlar los diferentes factores de riesgo que puedan generar en sus funcionarios, contratistas y visitantes, accidentes laborales o enfermedades

Funcionarios y contratistas de la Sociedad Tequendama

Cumplir con mínimo el 90% de las actividades programadas para el año de gestión

Decreto 1072 de 2015. Articulo 2.2.4.6.17. Planificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST: " Establecer el plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos, en el que se especifiquen metas, actividades claras para su desarrollo, responsables y cronograma, responsables y recursos necesarios"
Resolución 0312 de 2019: Diseñar y definir un plan anual de trabajo para el cumplimiento del Sistema de Gestión de SST, el cual identifica los objetivos, metas, responsabilidades, recursos, cronograma de actividades, firmado por el empleador y el responsable del Sistema de Gestión de SST.

N°	CICLO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	RECURSOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC	
								P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
1	PLANEAR	Ejecución del SGSST. Verificar que tenga el curso de 50 horas en SST, licencia SST y hoja de vida	Asignación de una persona que diseñe e implemente el sistema de gestión	Contar con la persona encargada del SGSST	Humanos y tecnologicos		Responsable del SGSST																								
2		Revisión anual de responsabilidades	Definir los roles y responsabilidades de todas las personas de la organización	Divulgar al 80% de los empleados	Humanos y tecnologicos		Responsable del SGSST																								
3		Asignacion de recursos para SST. Establecer el presupuesto anual 2024	Definir y asignar el talento humano, tecnologico y financiero para el cumplimiento de las actividades del SGSST	cumplimiento del 100% del plan anual d etrabajo	Humanos, tecnologicos y financieros		Responsable del SGSST																								
4		Afiliacion al sistema de seguridad social	Garantizar que todos los trabajadores esten afiliados	Auditar el 10% de los funcionarios	Humanos y tecnologicos		Responsable del SGSST																								
5		Identificación de trabajadores que se dediquen en forma permanente a actividades de alto riesgo	En el caso que aplique identificar los trabajadores	contar con el documento de revisión	Humanos y tecnologicos		Responsable del SGSST																								
6		Conformación y funcionamiento COPASST	Conformar y garantizar el funcionamiento del comité	Realizar seguimiento de las reuniones del COPASST	Humanos y tecnologicos		Responsable del SGSST																								
		Apertura de inscripciones					Responsable del																								
		Votaciones					Trabajadores																								
		Acta de conformación					Responsable del SGSST																								
		Reuniones periódicas					Copasst																								
7		Capacitación de los integrantes del Copasst	capacitar a los integrantes para el cumplimiento de las responsabilidad	Cumplir con el 100% de las actividades	Humanos y tecnológicos		Responsable del SGSST																								
8		Conformación y funcionamiento Comité de convivencia	Conformar y garantizar el funcionamiento del comité	Actualizar y socializar el CCL con todes los funcionarios	Humanos y tecnológicos		Responsable del SGSST																								
		Apertura de inscripciones					sponsable del SGS																								
		Votaciones					trabajadores																								
		Acta de conformación					Responsable de SGSST																								
		Reuniones periódicas					CCL																								
9		Programa de capacitación anual	Elaborar y ejecutar el plan de capacitación anual referente a los peligros y riesgos de toda la organización	Cumplir con el 80% del plan de capacitación y tener evidencia de su ejecución. verificar que se encuentre actualizada la matriz de identificación de peligros	Humanos y tecnológicos		Responsable del SGSST																								
10		Inducción y reinduccón en SST	Realizar actividades de inducción y reinducción dirigidas a todos los trabajadores	Divulgar al 80% de los empleados	Humanos y tecnológicos		Responsable del SGSST																								
11		curso virtual de capacitación 50 horas	Realizar curso de capacitación en 50 horas de SST	Realizacion del curso a responsable del SGSST, miembreos del copasst, CCL y brigadistas de emergencias	Humanos y tecnológicos		Responsable del SGSST																								
12		Aplicar politica SST	establecer la politica por escrito, firmada, fechada , compromiso con identificacion de peligros evalución de riesgo,proteger la seguridad y salud y cumplimiento normatividad vigente	Divulgar al 90% de los empleados	Humanos y tecnológicos		Responsable del SGSST																								
13		Objetivos SST	Definir los objetivos de SST dea cuerdo a la política, que deben ser claros, medibles y cuantificables	Dar cumplimiento a los objetivos	Humanos y tecnológicos		Responsable del SGSST																								
14		Evaluación Inicial del sistema de gestión	Realizar la evaluación, identificando prioridades para establecer el plan de trabajo anual o actualización del existente	Evaluar el 100% de los estándares mínimos del SG-SST. Reportar a la pagina del ministerio de trabajo	Humanos y tecnológicos		Responsable del SGSST																								
15		Plan anual de trabajo	Definir el plan para cumplimiento del SGSST el cual debe contener:objetivos, metas, responsables,recursos y cronograma actividades, firmado por empleador y responsable SGSST	Actualizar el plan de trabajo anual	Humanos y tecnológicos		Responsable del SGSST																								

16		Archivo y retención documental del SGSST	Verificar que se cuenta con un sistema de archivo y retencion documental.	Cumplir con el 90% de la ducumentación del SGSST	Humanos y tecnológicos		Responsable del SGSST																				
17		Rendición de cuentas	Realizar anualmente la rendición de cuentas	Cumplir con el 90% de la documentación que evidencien la rendición de cuentas anual al interior de la empresa	Humanos y tecnológicos		Responsable del SGSST																				
18		Actualizar matriz de requisitos legales	Identificar y evaluar los requisitos legales en SST y aplicables a la empresa	Identificar el 100% de los requisitos legales aplicables a la empresa	Humanos y tecnológicos		Responsable del SGSST																				
19		Mecanismos de comunicación	Implementar mecanismos de comunicación Verificar que se de cumplimiento a lo establecido	Asegurar que el 80% de los empleados reciban las comunicaciones en SST	Humanos y tecnológicos		Responsable del SGSST																				
20		Establecer un procedimiento para la evaluación de las especificicaciones en SST para selección de proveedores y contratistas	Hacer una selección y evaluación de proveedores	verificar y constatar el cumplimiento del procedimiento para evaluacion y selección de proveedores	Humanos y tecnológicos		Responsable del SGSST																				
21		Establecer un procedimiento para la evaluación de las especificicaciones en SST para compras y adquisición de bienes y servicios	Identificar y evaluar la adquisición de bienes y servicios de productos de sst	verificar la existencia del procedimiento y su cumplimiento	Humanos y tecnológicos		Responsable del SGSST																				
22		Gestión del cambio	Disponer de un procedimiento para evaluar el impacto sobre la SST que se puedan generar por cambos internos y externos	Actualizar el 100% de la documentación	Humanos y tecnológicos		Responsable del SGSST																				
23		Descripcion sociodemografica	Recolectar información actualizada de todos los trabajadores en el ultimo año(edad, sexo, escolaridad, estado civil)	Identificar el 100% de la población y mantener actualizada la base de datos	Humanos y tecnológicos		Responsable del SGSST																				
24		Actividades Medicina del trabajo promocion y prevención	Desarrollar actividades de medicina del trabajo, programas vigilancia epidemiologica con base en los resultados del diagnostico de las condiciones de salud Proyección Plan de Trabajo con ARL POSITIVA	Verificar el cumplimiento del 80% de las actividades planteadas los PVE	Humanos y tecnológicos		Responsable del SGSST																				
			semana de la salud:consulta nutricional, alimentación saludable, pausas activas, donación de sangre etc.	cumplir con el 100% de las actividades programadas	Humanos, tecnológicos y financieros		Responsable del SGSST y ARL																				
			Socializar y ejecutar programa de pausas activas	Ejecutar el programa de pausas activas en un 70%	Humanos y tecnológicos		Responsable del SGSST y líderes de unidades de negocio																				
			Implementar PVE Cardiovascular	Ejecutar el 60 % de las actividades de programa de riesgo cardiovascular ..	Humanos y tecnológicos		Responsable del SGSST																				
			Implementar PVE Psicosocial	Ejecutar el 60 % de las actividades de programa de riesgo psicosocial .	Humanos y tecnológicos		Responsable del SGSST																				
25		Perfiles de cargo	Garantizar que el medico ocupacional reciba la información de los perfiles cargos y sus funciones	Actualizar el 100% los perfiles de cargos de los trabajadores .	Humanos y tecnológicos		Responsable del SGSST																				
26		Evaluaciones médicas ocupacionales	Realizar seguimiento al estado de salud de los funcionarios	Identificar el 100% de la población y mantener actualizada la bade de datos	Humanos, tecnológicos y financieros		Responsable del SGSST																				
		Realizar examenes medicos periodicos		Realizar al 100% de los empleados los exámenes médicos	Humanos, tecnológicos y financieros		Responsable del SGSST																				
		Documentar las recomendaciones o restricciones medicas		Realizar seguimiento al 100% de las restricciones o recomendaciones medicas laborales	Humanos, tecnológicos		Responsable del SGSST																				
27		Custodia de las historias clínicas	Garantizar que la custodia de historias clínicas se encuentre a cargo de una institución prestadora de salud.	contar con los soportes de la custodia de las historias clinicas por parte de empresa prestadora de servicos en SST	Humanos, tecnológicos		Responsable del SGSST																				
28		Estilos de vida y entornos saludables	promover entre los trabajadores estilos de vida y entornos de trabajo saludables,	contar con el programa programa de estilo de estilo de vida saldable y aplicarlo	Humanos, tecnológicos y financieros		Responsable del SGSST																				
		Actividades de prevención y promoción enfocadas en tematicas de estilos de vida saludable incluye, alimentación y prevención de enfermedaddes																									
		Actividades lúdcias para el fortalecimiento de la practica deportiva																									

29	HACER	Gestión ambiental de la empresa	Garantizar la gestion ambiental de la empresa encuanto manejo de residuos solidos, liquidos, gaseosos y peligrosos y el suministro de agua potable	Cumplir al 100% con la actividad	Humanos, tecnológicos y financieros		Responsable del SGSST														
		Entrega mensual reporte trimestral del AVU en la pagina de SDA					Responsable del SGSST y líderes de las unidades de negocio														
		Cumplimiento en materia de residuos sólidos y peligrosos, actualizar mes a mes bitácora																			
		Cumplimiento calidad de Aire: Mantenimiento Calderas, MEDICIÓN POR TRIPLICADO de ÓXIDOS DE NITRÓGENO, PITOMETRÍA, determinación de Temperatura, presión de Velocidad, caudal, y ANÁLISIS DE COMPOSICIÓN DE GASES (CO, CO2 y O2), la determinación del cálculo de altura																			
		Cumplimiento calidad de Aire: Mantenimiento Calderas, Calibración																			
		Manejo de Residuos Posconsumos - hasta 6 meses se puede acumular																			
		Garantizar el programa de abastecimiento de agua potable																			
		cumplimiento cronograma control de plagas (habitaciones, zonas comunes, cocinas)																			
30		Reporte Accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Actualizar muestreo de los reportes de accidente y enfermedades laborales y verificar si se realizo dentro de los días hábiles.	Reportar a la ARL y EPS todos los accidentes laborales y enfermedades laborales	Humanos y tecnológicos		Responsable SGSST														
31		Investigacion AT y EL	Realizar muestreo de las investigaciones de accidente y enfermedades laborales . verificar que se halla realizado la investigación dentro de los días establecidos y si se definieron acciones correctivas , evidenciar el cumplimiento de ellas.	Investigar el 100% incidentes, accidentes laborales y enfermedades laborales.	Humanos y tecnológicos		Responsable SGSST														
32		Indicadores AT y EL	Verificar la documentacion que evidencie el analisi estadistico de A.T y E.l	Realizar el registro de analisis estadistico del 100% de los A.T y E.L presentados en el año actual y el anterior			Responsable SGSST														
		frecuencia de accidentalidad																			
		Severidad de accidentalidad																			
		prevalencia de enfermedad laboral																			
		incidencia de enfermedad laboral																			
		Asentismo por causa médica																			
33		Metodologías para identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos	Identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgo de acuerdo a la metodología.	verificar que se realiza la identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgo de acuerdo a la metodología.	Humanos y tecnológicos		Responsable SGSST														
34		Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda	Verificar que si se esta cumpliendo con la categorización de los riesgos y tener áreas de almacenamiento especificas para esos insumos y materias primas. Priorizar los riesgos asociados a las mismas y	Identificar el 100% de las sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda, del grupo 1,	Humanos y tecnológicos		Responsable SGSST														
35		Mediciones ambientales	Indentificar los riesgos prioritarios, provenientes de peligros, físicos, químicos, biológicos	Reducir o mitigar en un 80% los riesgos provenientes de peligros físicos, químicos o biológicos	Humanos, tecnológicos y financieros		Responsable SGSST														
36		Medidas de prevención control de peligros/riesgos identificados	Verificar que se cumplan con las medidas planteadas, en las matriz de peligros.	Cumplir con el 80% de las medidas de prevención y control de peligros establecidos en la matriz de riesgos	Humanos, y tecnológicos		Responsable SGSST														
37		Medidas de control y prevención por parte de los trabajadores	Realizar visita a las instalaciones para verificación de los trabajadores en el cumplimiento de las medidas de prevención y control de los peligros	Verificar el cumplimiento del 80% de medidas de prevención y control de peligros en SST. Por parte de los trabajadores	Humanos, y tecnológicos		Responsable SGSST														
38		Documentación del SGSST (procedimientos e instructivos)	Elaborar la documentación pertinente en cuanto procedimientos, instructivos, fichas tecnicas para entregarlos a los trabajadores	Dar aconocer al 100% de los trabajadores la documentación del SGSST	Humanos, y tecnológicos		Responsable SGSST														
39		Maquinas o equipos , mantenimiento PyC	Garantizar el mantenimiento periodico de las instalaciones, equipos, máquinas y herramientas	Realizar inspección del 60% de las instalaciones, equipos y maquinas. Revisar cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo y correctivo	Humanos, y tecnológicos		Responsable SGSST														
40		Entrega elementos de protección personal y capacitación	Garantizar el suminisro a todos los trabajadores de los EPP, y reponerlos oprtunamente cuando se requieran	Entregar dotación al 100% de los trabajadores Capacitar al 100% de los trabajadores en el uso adecuado de los EPP	Humanos, tecnológicos y financieros		Responsable SGSST, líderes de las unidades de negocio														
		Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Identificar las amenzas,evaluar y analizar la vulnerabilidad. Elaborar y difundir el plan a toda la organización	Capacitar al 80% del personal en primeros auxilios básicos																	

41		Conformar brigada de emergencia torre hotel (primeros auxilios, incendio y evacuación)		Capacitacion conformación de la brigada Torre hotel	Humanos, tecnológicos y financieros		Responsable del SGSST																				
		Adquirir elementos plan de emergencia (extintores, camillas, botiquines, señalización, etc.)		Inspecciones elementos plan de emergencia cargo de los brigadistas																							
42	VERIFICAR	Indicadores del SGSST	Definir los indicadores que permitan evaluar el SGSST	Cumplir al 80% los indicadores del SG- SST establecidos en la resolucion 0312	Humanos y tecnológicos		Responsable del SGSST																				
43		Auditoria anual	planificar y realizar la auditoria con participacipon del Copasst	cumplimiento de la auditoria anual del sistema de gestión	Humanos y tecnológicos		Responsable del SGSST																				
44		Acciones de mejora conforme a la revisión de alta dirección	Garantizar cumplimiento a las recomendaciones realizadas. Documentar las medidas implementadas	Cumplir con el 80% de las recomendaciones del sgsst dadas por la alta dirección	Humanos y tecnológicos		Responsable del SGSST																				
45	ACTUAR	Acciones preventivas y correctivas	Definir e implementar las acciones necesarias con base en los resultados de las inspecciones, medicion de indicadores	Garantizar el cumplimiento de las acciones	Humanos y tecnológicos		Responsable del SGSST																				
46		Acciones de mejora con base en investigación de AT y EL	Definir e implementar las acciones necesarias con base en la investigacion de los AT y EL	Garantizar el cumplimiento de las acciones	Humanos y tecnológicos		Responsable del SGSST																				
47		Elaborar un plan de mejoramiento	Verificar las acciones correctivas de acuerdo a las recomendaciones dadas por la parte administrativa y la administradora de riesgos laborales	implementar el cumplimiento de las acciones correctivas y preventivas si funcionan	Humanos y tecnológicos		Responsable del SGSST																				

TEMA	ACTIVIDAD	RECURSOS	RES	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		OBSERVACIONES/ SOPORTES
			P	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
		CUMPLIMIENTO ACUMULADO		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		
		CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL																										
		CUMPLIMIENTO SEMESTRAL																										

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA EMPLEADOR