

SOCIEDAD HOTELERATEQUENDAMA S.A



INFORME DE GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD SOCIEDAD TEQUENDAMA 2024

Estándar GRI



Contenido

1. CARTA DE NUESTRA PRESIDENTE JUNTA DIRECTIVA	3
2. CARTA A NUESTROS ACCIONISTAS	3
3. NUESTRA EMPRESA GRI	3
3.1. UNA HISTORIA DE 76 AÑOS	3
3.2. NUESTRO GOBIERNO CORPORATIVO	3
3.2.1. ACCIONISTAS	3
3.3. SOMOS TEQUENDAMA	7
3.4. NUESTRA MARCA	8
4. NUESTRO PLAN DE ACCIÓN	12
4.1 NUESTROS GRUPOS DE INTERÉS	12
4.2 ESTRATEGIA DE ÉTICA, TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN	14
4.3 NUESTRO COMPROMISO CON LA SOSTENIBILIDAD	19
4.4 IMPULSANDO EL FUTURO: ESTRATEGIA DE INNOVACIÓN, DESARROLLO Y EMPRENDIMIENTO	36
4.5 TECNOLOGÍA SEGURA: ESTRATEGIA INTEGRAL DE TIC Y CIBERSEGURIDAD	44
4.6 FORTALECIENDO NUESTRO CAPITAL HUMANO: ESTRATEGIA Y GESTIÓN	45
4.7 GESTIÓN DE PROYECTOS INSTITUCIONALES	51
4.8. ESTRATEGIA DE GESTIÓN DE RIESGOS	58
4.9. GESTIÓN JURÍDICA	59
5. EXPLORA LOS RESULTADOS: TODO LO QUE NECESITAS SABER DE NUESTRAS UNIDADES DE NEGOCIOS	61
5.1 NUESTRA GERENCIA DE SOCIEDADES	61
5.1.1 ESPACIOS TEQUENDAMA	62
5.1.2. PARQUEADERO	69
5.1.3 OPERACIÓN LOGÍSTICA - SOLUCIONES TEQUENDAMA	70
5.2 NUESTRA GERENCIA DE GASTRONOMÍA, TURISMO Y HOTELERÍA	72
5.2.1 GASTRONOMÍA	72
5.2.2 NUESTROS HOTELES	72
1. SUITES TEQUENDAMA	72
2. TEQUENDAMA MEDELLÍN	75
3. TEQUENDAMA HOTEL CAMPESTRE VILLAVICENCIO	77
4. ROSARIO DE MAR ECO HOTEL BY TEQUENDAMA	79
5. HOTEL TAMA GRANADA REAL 2024	80
5.2.3 COMERCIALIZADORA	81

6. SISTEMA DE CONTROL INTERNO	82
7. FORTALEZA ECONÓMICA: NUESTRA ESTRATEGIA FINANCIERA	84
8. PROYECCIÓN SOCIEDAD HOTELERA TEQUENDAMA 2025	88
9. DECLARACIONES DE CUMPLIMIENTO	88
10. TABLA GRI	89

INFORME DE GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD 2024

Nos complace presentar a nuestros accionistas y grupos de valor nuestro primer informe de gestión y sostenibilidad elaborado bajo la metodología del Global Reporting Initiative – GRI. En este informe, destacamos nuestras acciones como empresa industrial y comercial del estado, perteneciente al sector defensa, en los ámbitos social, económico y ambiental durante el periodo comprendido entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2024.

Este informe resalta nuestra estrategia corporativa y de sostenibilidad para aportar a la política integral de bienestar del sector defensa y de sostenibilidad del Gobierno Nacional para el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

1. CARTA DE NUESTRA PRESIDENTE JUNTA DIRECTIVA (texto propuesto)

Dra. Ana Catalina Cano Londoño
Viceministra de Veteranos y del Grupo Social Empresarial del Sector Defensa
Presidenta de la Junta Directiva

Estimados accionistas:

El 2024 fue un año de transformaciones significativas para la Sociedad Hotelera Tequendama, marcado por un crecimiento sostenible en todas las dimensiones de la organización. En este periodo, no sólo fortalecimos nuestras capacidades institucionales, sino que también consolidamos nuestra posición en el Grupo Social y Empresarial del Sector Defensa y hemos reafirmado nuestro compromiso con la sostenibilidad, la innovación y la generación de valor para nuestros accionistas, clientes y comunidades.

Nuestra gestión se guió por un compromiso inquebrantable con la transparencia, la excelencia operativa y la sostenibilidad. Este informe refleja los resultados de nuestras acciones, destacando logros como la reconversión de infraestructura hotelera, el avance en iniciativas de descarbonización y la implementación de proyectos que promueven el desarrollo social y económico.

En nombre de los miembros de nuestra junta directiva, agradecemos profundamente el compromiso de nuestro equipo humano, nuestros colaboradores, cuya dedicación hizo posible alcanzar estas metas. Estoy convencida de que el futuro de la Sociedad Hotelera Tequendama continuará siendo prometedor gracias a su capacidad de adaptación, innovación y enfoque en el desarrollo sostenible.

Expresamos de igual manera nuestro agradecimiento a nuestros accionistas, clientes y socios estratégicos por su confianza y respaldo continuo. Cada uno de ustedes ha sido parte fundamental de los logros alcanzados este año.

Estamos convencidos de que el 2025 traerá nuevas oportunidades para continuar construyendo un legado sostenible y de excelencia en todos los ámbitos de nuestra gestión.

2. CARTA A NUESTROS ACCIONISTAS

Nos complace presentar a nuestros accionistas y grupos de interés el Informe de gestión y sostenibilidad 2024, elaborado bajo el estándar del Global Reporting Initiative (GRI). Este documento destaca los avances logrados por la Sociedad Hotelera Tequendama, una empresa industrial y comercial del estado vinculada al sector defensa, en los ámbitos social, económico y ambiental durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024.

Nuestra gestión durante el 2024 se centró en aumentar el valor de nuestra empresa y consolidar nuestra estrategia corporativa y de sostenibilidad, alineándonos con la política integral de bienestar del sector defensa y con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) promovidos por el Gobierno Nacional. A través de este informe, reafirmamos nuestro compromiso con el desarrollo sostenible y la creación de valor compartido para todos nuestros grupos de interés.

3. NUESTRA EMPRESA GRI

La Sociedad Hotelera Tequendama es una sociedad anónima de economía mixta de la orden nacional autorizada por la ley 83 de 1947, constituida por escritura pública 7.589 de 1948 (Notaría Segunda) vinculada al Ministerio de Defensa Nacional, sometida al régimen legal de las empresas industriales y comerciales del Estado, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y capital independiente.

La Sociedad Hotelera Tequendama ha contribuido al desarrollo histórico de Colombia mediante su destacada labor en diversos ámbitos, tales como la hotelería, catering, inmobiliaria, logística de eventos y la gestión de activos.

3.1. UNA HISTORIA DE 76 AÑOS

La Sociedad Hotelera Tequendama es una sociedad anónima de economía mixta de ámbito nacional, creada por la Ley 83 de 1947 y formalizada mediante escritura pública

número 7.589 de 1948. Como empresa vinculada al Ministerio de Defensa Nacional, contamos con personería jurídica, autonomía administrativa y capital independiente.

Con más de siete décadas de trayectoria, hemos contribuido al desarrollo económico y social de Colombia mediante la gestión y operación de negocios en sectores clave como hotelería, catering, logística de eventos, inmobiliaria y gestión de activos.

3.2. NUESTRO GOBIERNO CORPORATIVO

3.2.1. ACCIONISTAS



Para la socialización de los resultados obtenidos en la vigencia 2024, elaboramos y publicamos el informe de gestión a la asamblea general de accionistas que contempló los siguientes puntos en 99 páginas: a) Nuestra empresa GRI b) Nuestro plan de acción c) Explora los resultados: Todo lo que necesitas saber de nuestras unidades de negocios d) sistema de control interno e) Fortaleza económica: nuestra estrategia financiera f) Proyección Sociedad Hotelera Tequendama 2025 g) Declaraciones de cumplimiento h) Tabla GRI

Para la vigencia 2024 realizamos 1 asamblea general y 2 asambleas extraordinarias que buscaron la actualización estatutaria de la Sociedad.

3.2.2. JUNTA DIRECTIVA

Nuestra Junta Directiva se integra por siete (7) miembros quienes serán (I) titulares de un cargo determinado (o sus delegados) y (II) elegidos por la Asamblea General de Accionistas, para períodos de dos (2) años, pudiendo ser reelegidos una vez más, para un máximo de dos periodos consecutivos.

Los miembros de nuestra Junta Directiva están sujetos al régimen de inhabilidades e incompatibilidades que establezca la Ley para este efecto.

La integración nuestra Junta Directiva es la siguiente:

1. (DELEGADO) DRA. ANA CATALINA CANO LONDOÑO, Viceministra de veteranos y del Grupo Social Empresarial del Sector Defensa. Delegado del MDN, mediante decreto No 0990 del 20 de junio de 2023, para asistir y Presidir las Juntas Directivas - Presidente Junta Directiva
2. (DELEGADO) DR. ERNESTO BARRERA DUQUE, Representante del Presidente de la República en la Junta Directiva de la Sociedad Hotelera Tequendama S.A, delegado mediante Decreto 1453 del 12 de noviembre de 2020.
3. (DELEGADO) BR. OSCAR MURILLO DÍAZ, Subjefe Estado Mayor Administrativo Institucional, delegado del Comandante General de las FF.MM., mediante Resolución No. 2262 del 27 de diciembre de 2023.
4. (TITULAR) Coronel (R) FREDY HERNÁN CALIXTO MONROY, Director general (E) de la Caja de Retiro de las FF.MM. nombrado mediante Decreto 0034 del 26 de enero de 2024.
5. (TITULAR) Coronel (R) JUAN CARLOS MAZO GIRALDO, Presidente Indumil, nombrado mediante Decreto número 0036 del 26 de enero de 2024.
6. (DELEGADO) MARTHA EUGENIA CORTES BAQUERO directora (E) de la Agencia Logística de las FF.MM(E), nombrada mediante Decreto Número 0035 del 26 de enero de 2024.
7. (TITULAR) DR. DANIEL GARCÍA MARTÍNEZ, Representante principal de los accionistas particulares, elegido en reunión de Asamblea General de Accionistas del 23 de marzo de 2022. Acta No. 138 de 2022.

Durante la vigencia 2024, informamos a la asamblea de accionistas que la junta directiva realizó un proceso de elección de candidatos para la elección del miembro independiente de la junta directiva. Es importante resaltar que acorde con la ley de cuotas, la junta directiva buscó candidatas mujeres y al cierre de la vigencia, este puesto quedó vacante.

La remuneración de la Junta Directiva se da de conformidad con lo establecido en la Directiva 023 del 17 de octubre de 2024 del MDN-GSED "Por la cual se imparten lineamientos de buenas prácticas de Gobierno Corporativo y el funcionamiento del Grupo Social Empresarial del Sector Defensa (GSED)

Nuestra Oficina Jurídica se encarga de resolver conflictos de interés en las áreas administrativas, industriales y comerciales de la Empresa. Estos conflictos se informan al Ministerio de Defensa, que revisa la información y, si es necesario, la comunica a los Grupos de Interés. Además, se trabaja en colaboración con otros departamentos para garantizar que las políticas y procedimientos de la Empresa se adhieran a las normativas legales vigentes, promoviendo así un entorno de transparencia y confianza.

Para la vigencia 2024 se adelantaron 10 sesiones de junta directiva en donde la Presidencia reportó la información estratégica, financiera y de proyectos que se gestionaron en la vigencia.

3.2.3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

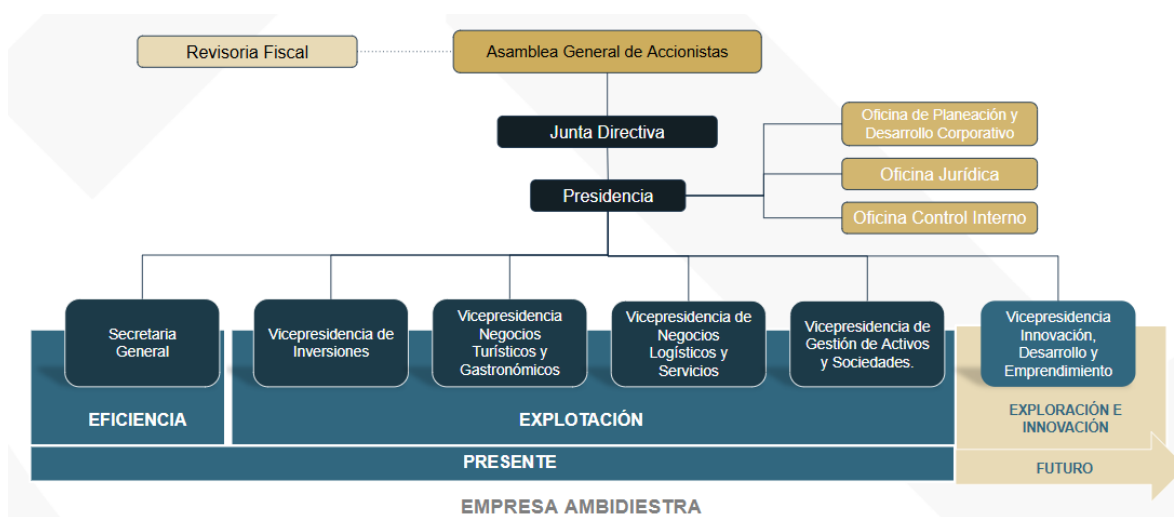


Ilustración 1: Estructura Organizacional

3.2.4. COMITÉS

La toma de decisiones y la supervisión de impactos en nuestra empresa se realiza en diferentes comités en los que participan miembros de la junta directiva y líderes de procesos. Estos comités se reúnen con una periodicidad establecida y cumplen funciones decisorias e informativas. Entre sus responsabilidades está comunicar a sus equipos de trabajo de forma transparente las decisiones tomadas. Algunos de los comités son:

- Asamblea de Accionistas Sociedad Tequendama
- Junta Directiva Sociedad Tequendama
- Comité Institucional de Gestión y Desempeño Sociedad Tequendama
- Comité Institucional de Coordinación de Control Interno
- Comité Directivo
- Comité de Gerencia

- Comité Jurídico
- Comité de Conciliación y defensa judicial
- Comité Ejecutivo
- Comité Financiero
- Comité de Cartera
- Comité de Caja
- Comité Tributario
- Comité de Activos Fijos
- Comité de convivencia laboral
- Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo – COPASST
- Comité de Negocios

Nuestra Asamblea, Junta Directiva y Directivos están totalmente comprometidos con el seguimiento de las decisiones que se toman en los ámbitos económico, ambiental y social con el fin de velar por el crecimiento sostenible de la empresa, todo esto en balance con nuestros objetivos estratégicos y con la ejecución de los negocios. Su función principal es asegurar el mantenimiento de las capacidades de la empresa.

3.2.5. REFORMAS ESTATUTARIAS 2024

En junio de 2024 la Asamblea General de Accionistas aprobó la reforma estatutaria relacionada con el nombre, el alcance del objeto, y la integración de la junta directiva. El nombre fue modificado por Sociedad Hotelera Tequendama S.A.; el alcance del objeto fue adicionado en relación con las actividades aprobadas en marzo de 2022, sin que ello afectara el objeto legal contenido en la Ley 83 de 1947. Y la integración de la junta directiva fue modificada aumentando el número de miembros independientes, y el total de integrantes a nueve miembros. Estas reformas fueron adoptadas por la Junta Directiva el 25 de julio de 2024, en cumplimiento del artículo 90 de la Ley 489 de 1998.

Finalmente, estas reformas fueron registradas en la Cámara de Comercio de Bogotá en octubre del mismo año, produciendo efectos de oponibilidad y publicidad.

Todo lo anterior tuvo el propósito de facilitar el trámite correspondiente para la expedición del decreto que formalice las reformas estatutarias, en concordancia con lo señalado en la Ley 489 de 1998.

3.3. SOMOS TEQUENDAMA

NUESTRA MISIÓN: Tequendama se posiciona en el mercado como gestor y operador de diversas líneas de negocio que incluyen entre otras las relativas a activos inmuebles, hotelería, logística, catering, eventos y todo tipo de servicios que generen

valor y provean soluciones a las entidades públicas y privadas, fortaleciendo la colaboración para fomentar sinergias empresariales y de negocio. Siempre ofreciendo a sus clientes la excelencia en el servicio desde un punto de vista organizativo, tecnológico, administrativo y operativo, y contribuyendo, desde su ámbito de actuación, a la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.

NUESTRA VISIÓN: Progresar como empresa líder en diseño y desarrollo de soluciones de carácter multidisciplinar, desarrollando proyectos innovadores de alta calidad, rentables económica y socialmente, siendo reconocidos como una organización moderna, ágil y adaptable, que destaque en la gestión de la innovación para satisfacer las necesidades de sus clientes externos e internos, generando valor a sus accionistas y demás partes interesadas.

NUESTRO PROPÓSITO SUPERIOR Generar soluciones innovadoras y sostenibles para desarrollar y ofrecer a nuestros grupos de valor productos, servicios o enfoques novedosos que aborden desafíos, necesidades o problemas de manera original y efectiva. De esta manera, impactaremos positivamente no solo a nuestros accionistas, sino que también actuaremos como un dinamizador entre el estado y el sector privado, un agente articulador entre el sector de defensa y la comunidad, y estableceremos vínculos para fomentar sinergias interinstitucionales y empresariales.

VALORES SOCIEDAD HOTELERA TEQUENDAMA

Integridad: Actuamos de manera responsable, con honestidad, ética y transparencia, teniendo presente el respeto hacia los demás y la observancia de las leyes.

Excelencia: Desarrollo país Integración Cumplimos con un alto desempeño nuestros compromisos, fundamentados en aportar nuestro conocimiento acumulado en la prestación de servicios y orientación al logro.

Adaptabilidad: Somos una organización moderna y ágil, con una gran diversidad de perfiles profesionales que combinados proporcionan una cobertura integral en la prestación de sus servicios y que exige una actitud de liderazgo y proactividad de forma permanente.

Innovación: Evolucionamos e impulsamos nuevos modelos de negocio, ofreciendo nuevos servicios y mejorando procesos para ofrecer soluciones integrales a nuestros grupos de interés.

3.4. NUESTRA MARCA

Fortaleciendo Nuestra Identidad y el Posicionamiento Estratégico

En el 2024 lideramos el proceso de lifting y arquitectura de marca, con el fin de transmitir y hacer hincapié en el objetivo estratégico de posicionamiento de la misma. Así que se empezó un proceso no solo de actualizar el logo sino principalmente de hacer un análisis previo entre la comunicación visual y los principios de la marca:

(Código QR con todo el cambio de marca)

Nuestro logo de Sociedad Hotelera Tequendama refleja la puerta al universo del reto, la dinamización de sectores y negocios, es la puerta a las ideas, a la construcción de país y futuro... es la puerta que representa el vivir en constante evolución pensando desde hoy en el futuro

- Analizamos las unidades y activos de marca
- Revisamos la adaptabilidad del Logo y elementos visuales
- Hicimos un diagnóstico en la Coherencia de Imagen e Identidad Comunicativa
- Recopilamos la percepciones internas y externas
- Perfeccionamos la creación del Esquema Marcario.
- Definimos un "true north" principal y unos complementario, para poder sincronizar la estrategia marcario

¡Listos todos los insumos para un cambio de marca!

Lo que observamos	Cómo se reflejó en el esquema marcario	Cómo lo aplicamos
Reafirmación de la Identidad: La necesidad de transmitir confianza, innovación y adaptabilidad	Unificación de la paleta de colores: Se dio una elección y unificación de la colorimetría en tonos sobrios y modernos.	Los tonos institucionales abanderados en la comunicación institucional: Se trabajo con una línea gráfica coherente y elegante unificada.

<p>Consolidación del Posicionamiento: Con 76 años de tradición, crece la necesidad de destacar en el mercado mostrando una evolución sin perder la esencia.</p>	<p>Modernización del logo: Elaboración de diseños de isotipos y logos simplificados y versátil que funciona en impresos y entornos digitales.</p>	<p>Adaptación de los logos en las comunicaciones: Aplicación de membretes, prestaciones, carnet y otros, con presencia de la marca y submarcas.</p>
<p>Reconocimiento Interno y Externo: Mantener una coherencia estratégica en la UN y el mensaje institucional.</p>	<p>Nueva arquitectura de marca: Un sistema marcario que conecta la marca y sus submarcas, y a la vez las jerarquiza de acuerdo nivel de cercanía a marcaria.</p>	<p>La marca principal lidera: Las unidades operativas mantienen coherencia visual y comunicativa; en cada elemento comunicación y evento que realizan, ejemplo de ello las inauguraciones.</p>
<p>Preparación para Nuevos Retos: Falta de flexibilidad visual para medios digitales.</p>	<p>Sobriedad y adaptabilidad a las tendencias tecnológica: Incorporación de líneas limpias y modernas que funcionan en entornos digitales. Tipografía simple en altas y bajas, fuente moderna y adaptable de fácil lectura. Simplicidad en elementos que permiten adaptación tecnológica.</p>	<p>La nueva tipografía que refleja la esencia: Barlow una fuente que refleja agilidad, modernismo e innovación en todas las comunicaciones.</p>

Nuestro apellido es Tequendama

Somos un legado, una identidad que se ha transformado con el tiempo, pero que mantiene su esencia adaptativa para ofrecer soluciones con excelencia, innovación y sostenibilidad. Por eso orgullosamente ostentamos que **Nuestro apellido es Tequendama**, con una responsabilidad de ser un símbolo de confianza y calidad para Colombia.

Junto con los pasos que dimos con la evolución marcaría, recorrimos un camino hacia adentro. Implementando campañas que unen a nuestros colaboradores, reforzando nuestros valores institucionales impactando nuestra cultura organizacional y afianzaron el sentido de pertenencia entre todos los que hacemos parte de esta gran familia.

Fortalecimos nuestro ADN.

Campañas Institucionales 2024: Una Mirada al Compromiso y la Transformación de la Sociedad Hotelera Tequendama

1. Nuestra Nueva Casa:

Esta campaña marcó la transición al coworking, con una duración prolongada ya que contó con diferentes fases: iniciando con la preparación para la partida de oficinas cerradas a oficinas abiertas, la creación y socialización de las reglas, la preparación para datación del entorno como mi nuevo espacio la apropiación, la gestión del mismo y el afianzamiento de las normas de convivencia. También incluyó la creación de un sentido de pertenencia con mensajes como *"Mi nuevo, hogar"* y el uso de *"Me llamo ____ y mi apellido es Tequendama"*.

2. Campaña Padre y Madre:

Como reconocimiento para los padres y madres de la Sociedad se reconoció que su mayor motor lo representan sus hijos e hijas, así fue como esta campaña reunimos mensajes de admiración de los pequeños de la familia hacia sus padres. Esta campaña permitió desatacar el emotivo papel de la familia como inspiración diaria.

3. Campaña Ahorro del Agua

Frente a la preocupación ambiental a nivel nacional y específicamente en Bogotá por la falta de agua, esta campaña interna se centró en fomentar la conciencia y acciones frente al uso responsable. Recordando que los pequeños actos individuales contribuyen a grandes cambios sociales. Además contamos con servicio de lavado de autos ecológico en Bogotá

4. Días de Sostenibilidad y Medio Ambiente

De acuerdo al calendario de fechas que implican una conciencia ambiental aprovechamos para enviar mensajes de responsabilidad ambiental a nuestros colaboradores y seguidores, reforzando nuestro compromiso con el cuidado del planeta.

5. Días de Profesiones

El reconocimiento de la labor de cada uno de nuestros integrantes de esta familia Tequendama se reafirma con mensajes en el día que se celebra su profesión.

6. Campaña imagen y vestuario

Buscando que todos nos reconozcamos como embajadores de la marca, se realizó la campaña con tres divisiones: tips de vestuario (Lunes), ejemplificación (miércoles) y aquellas prendas que no van en línea con la imagen corporativa (viernes). Las actividades como *Miércoles de Estilo* fomentaron dinámicas participativas.

7. De Corazón a Corazón

Con esta campaña celebramos los valores que nos unen como familia, y mostramos como en cada una de nuestras actividades los reflejamos. Con este espacio se dio un espacio para reflexionar "cada acción refuerza nuestra identidad como símbolo de compromiso y excelencia".

8. Un Nuevo Camino

Creamos expectativa sobre un camino venidero para la sociedad y la campaña presento la renovación de la marca y todo cuanto ello implicaba. En el evento de presentación subrayamos cómo cada colaborador contribuye al posicionamiento de la Sociedad Hotelera Tequendama y es un embajador de todos estos propósitos de marca.

9. Tequendama Te Lo Cuenta

Se consolidó un canal oficial para comunicar con transparencia y veracidad a los colaboradores, temas que en algún momento les generan inquietud y lo pueden preguntar a través del buzón o comunicaciones internas.

10. Para: Tequendama, Att:

Para finalizar el año, dimos voz a nuestros colaboradores, quienes expresaron sentimientos de orgullo, gratitud y pertenencia hacia la Sociedad Hotelera Tequendama. Y con cada una de sus palabras se refleja el impacto positivo que la sociedad ejerce en sus vidas laborales y personales.

4. NUESTRO PLAN DE ACCIÓN

MEGAS ESTRATÉGICAS

MEGA	AVANCE KPI
Lograr el cumplimiento del 90% de las actividades del proyecto de reconversión de la infraestructura hotelera para el 2026.	58%
Alcanzar un total del EBITDA de \$18.074 al cierre de la vigencia 2026	Pendiente aprobación estados financieros

INDICADORES DE SOSTENIBILIDAD

Huella de carbono: Reducción del 8% en emisiones en comparación con 2023.

Material reciclado: Incremento del 12% en la gestión de materiales reciclables.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Acorde con nuestra plataforma estratégica se proponen:

1. Generar cultura organizacional que soporte la estrategia corporativa
2. Incrementar la competitividad
3. Gestionar modelos de negocios sostenibles
4. Posicionar la marca de la empresa

4.1 NUESTROS GRUPOS DE INTERÉS

Nos comprometemos plenamente con el fortalecimiento de relaciones, apostando no solo por escuchar, sino por actuar con propósito. A través de un diálogo abierto, una colaboración auténtica y la creación de sinergias institucionales, trabajamos continuamente para mejorar nuestras prácticas, generando valor compartido que impacte de manera positiva tanto a nuestra comunidad como al entorno.

Transformamos cada desafío en una oportunidad para innovar en sostenibilidad, consolidar nuestro posicionamiento como marca responsable y fomentar el desarrollo económico local. Avanzamos junto a quienes integran nuestro equipo y aliados estratégicos, construyendo relaciones sólidas que nos permiten ir más allá de nuestras metas y generar impacto a largo plazo.

Cada acción que emprendemos está diseñada para maximizar el beneficio colectivo, integrando la sostenibilidad en el centro de nuestras decisiones. Al involucrarnos activamente en este proceso, hemos identificado temas clave que afectan a nuestras partes interesadas y a nuestra organización, reafirmando nuestro compromiso con un crecimiento sostenible, responsable y alineado con las necesidades de todos.

	Subgrupos de interés	Mecanismo de relacionamiento
Estado	Entidades gubernamentales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informes 2. Canales de atención PQRS 3. Comunicaciones externas 4. Eventos y mesas de trabajos
Gobierno corporativo	Accionistas Junta Directiva Directivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sesiones programadas de junta directiva 2. Sesión anual de accionistas 3. Sesiones programadas de comités directivos 4. Canales de atención PQRS 5. Página web 6. Boletines Informativos
Sociedad y Comunidad	Niños, niñas y jóvenes en situaciones de vulnerabilidad económica Otras comunidades de influencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Canales de atención PQRS 2. Página web 3. Acción Social SHT 4. Redes sociales
Clientes	Clientes - personas naturales Clientes - empresas públicas Clientes - empresas privadas Entidades gubernamentales	<ul style="list-style-type: none"> • Canales de atención PQRSDF * Canales de atención PQRSDF • Página Web • Visitas • Eventos nacionales • Reuniones • Página Web *Call center, email, WhatsApp de servicio al cliente Encuestas de satisfacción

		Redes sociales
Colaboradores	Personal administrativo Personal comercial Personal operativo	Comité de convivencia laboral y COPASST • Capacitaciones y mesas de trabajo • Comunicación interna (Correo institucional, línea ética, carteleras, chats y otros) • Gestión de desempeño Encuestas de diagnóstico (clima, riesgo psicosocial, otros) Coaching individual y grupal Eventos internos Diálogo directo
Aliados	Empresas nacionales pequeñas, medianas y grandes Distribuidores Aliados comerciales Entidades gubernamentales Academia	Mesas de trabajo • Página Web • Canales de atención PQRSDF • Página Web • Informe de Gestión y Sostenibilidad • Comunicaciones externas (Oficios)• Eventos y mesas de trabajo línea ética Plataformas tecnológicas SECOP / SIRECI Visitas presenciales
Entes de control	Entidades regulatorias Entidades certificadoras	Comunicados oficiales Seguimiento a requerimientos Visitas e inspecciones Auditorias

4.2 ESTRATEGIA DE ÉTICA, TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN

Ser parte de la familia Sociedad Hotelera Tequendama implica asumir una responsabilidad en las funciones asignadas y mantener un comportamiento ejemplar con nuestros valores corporativos. Por ello, nuestros colaboradores se comprometen a actuar con integridad en todas sus actividades diarias. Para garantizar este compromiso, hemos implementado un modelo de gestión para prevenir la corrupción y el soborno, alineado con las directrices del Gobierno Nacional establecidas en el Estatuto Anticorrupción.

Línea anticorrupción: 317 436 2144

Líneas de atención: línea.anticorruptionht.com.co

ventanilla.correspondencia@sht.com.co

Correo comité: comité.convivencia@sht.com.co

Durante la vigencia 2024 no se detectaron reportes de incumplimientos significativos dentro del sistema de gestión de riesgos y políticas de cumplimiento.

4.2.1 COMPROMISO CON LA INCLUSIÓN Y LA EQUIDAD

En la vigencia 2024, continuamos con nuestro compromiso con la política de inclusión, equidad de género y transparencia a través de acciones que fortalecieron el gobierno corporativo y el impacto social en el país. En el ámbito de discapacidad, se implementaron ajustes razonables en la infraestructura hotelera para garantizar accesibilidad universal, facilitando la integración de personas con movilidad reducida. En materia de equidad de género, se priorizó la inclusión de mujeres en la Junta Directiva, alineándose con la Ley de Cuotas, y se promovieron programas internos de capacitación y liderazgo, aumentando la representación de mujeres en roles estratégicos como la Oficina de Planeación, Oficina de Control Interno y la Vicepresidencia Negocios Turísticos y Gastronómicos.

4.2.2. PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

El plan anticorrupción y atención al ciudadano es la herramienta dentro de la cual se definen estrategias para combatir la corrupción dentro de las Sociedad Hotelera Tequendama, a través de mecánicas que facilitan la prevención y control, durante la vigencia 2024, la entidad adelantó distintas actividades que aumentaron la participación ciudadana, la eficiencia y la transparencia, logrando los siguientes avances en cada uno de sus componentes.

Dando cumplimiento a las disposiciones de la Ley 87 de 1993 artículo 12, Ley 1955 de 2019 artículo 3, Ley 1474 de 2011 artículo 73 “Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”, Decreto 648 de 2017 en ejercicio del rol de evaluación de la gestión del riesgo asignado a las Oficinas de Control Interno y Decreto 124 de 2016 Artículo 2.1.4.6, generamos lo siguiente:

1. Informes Cuatrimestrales de seguimiento a los riesgos de proceso y corrupción
2. Seguimientos cuatrimestrales al Plan de Anticorrupción y Atención al ciudadano dando cumplimiento a la Ley, y la Cartilla de Estrategias para la Construcción del Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2da Versión, los cuales fueron publicados en la página web.

Se resalta que la Oficina de Control Interno realizó auditorías internas con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos basadas en riesgos a los procesos, las cuales se programaron en el plan anual de auditorías que fue aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.

4.2.3. RENDICIÓN DE CUENTAS

Según los términos previstos en el artículo 50 de la ley estatutaria 1757 de 2015, “Se exceptúan de la rendición de cuentas, las empresas industriales y comerciales del Estado y las Sociedades de Economía Mixta que desarrollen actividades comerciales en competencia con el sector privado, nacional o internacional o en mercados regulados, caso en el cual se regirán por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales”.

En tal sentido la Sociedad Hotelera Tequendama efectúa rendición de cuentas, acorde a su naturaleza jurídica y por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales.

En la página web www.sht.com.co se publican los informes de gestión que se rinden a la asamblea de accionistas, así como a otros grupos de interés.

4.2.4. MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

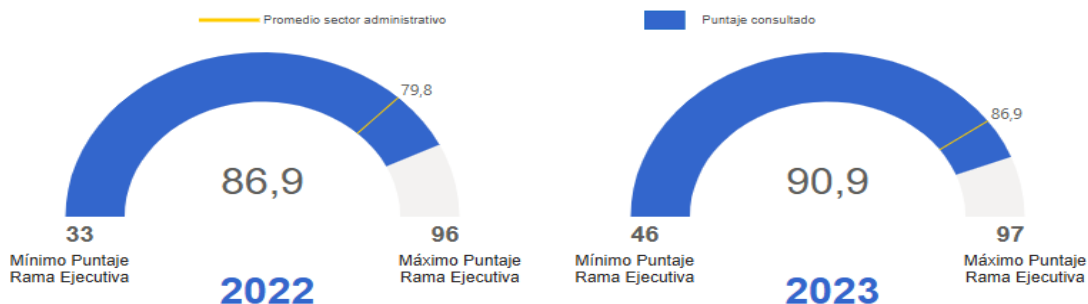


Ilustración 2: Resultados FURAG 2023

En la vigencia del año 2024, se llevó a cabo una ejecución positiva de la evaluación del Plan de Trabajo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), reflejando un destacado desempeño con un aumento del 5% y superando el promedio del sector, lo cual marcó un desempeño positivo entre las top 10 de las 24 del sector Defensa.

Este logro resalta la dedicación y eficiencia en la implementación de las políticas: control interno, gestión del conocimiento, participación ciudadana, seguridad digital, integridad y planeación institucional.

4.2.5. ATENCIÓN AL CIUDADANO

En la Dirección de Gestión Documental realizamos la implementación de la ventanilla única virtual la cual se encuentra en la página web de la Sociedad Hotelera Tequendama y módulo de PQRSDF, la cual le permitirá al ciudadano radicar cualquier tipo de solicitud o PQRSDF generando un único número de radicado para su consulta o seguimiento directamente desde el sitio web de la ST.



Ilustración 3: Plataforma PQRS SHT

Mediante el reporte generado con corte a 31 de diciembre de 2024, para el análisis correspondiente por medio de la herramienta IntegraTEQ se recibieron a través de los diferentes canales de atención dispuestos por la Sociedad Hotelera Tequendama un total de 602 peticiones, las cuales se asignaron a las diferentes áreas de la entidad para su respectiva atención según su competencia y/o el traslado. De las solicitudes recibidas se surtió el trámite de 592 peticiones y 10 que se encuentran pendientes por responder dentro de los términos de respuesta.

CANTIDAD DE SOLICITUDES POR MES

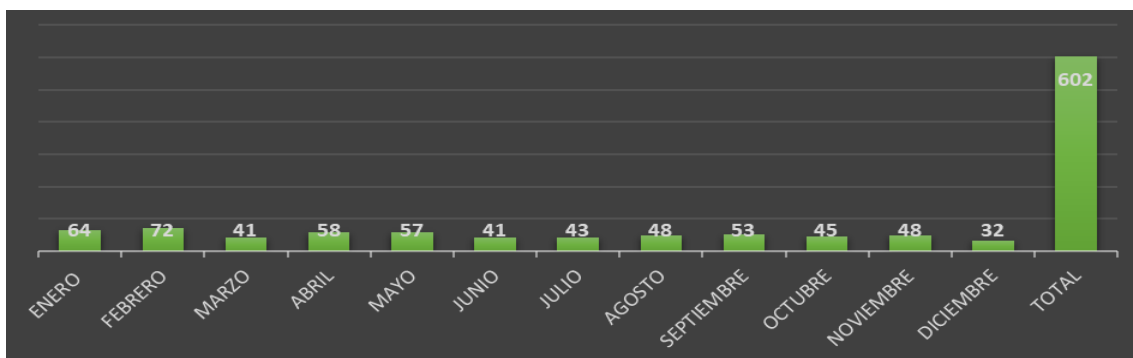


Tabla 1: Cantidad de solicitudes

De las peticiones que se radicaron por los diferentes canales habilitados las áreas con mayor cantidad de solicitudes fueron:

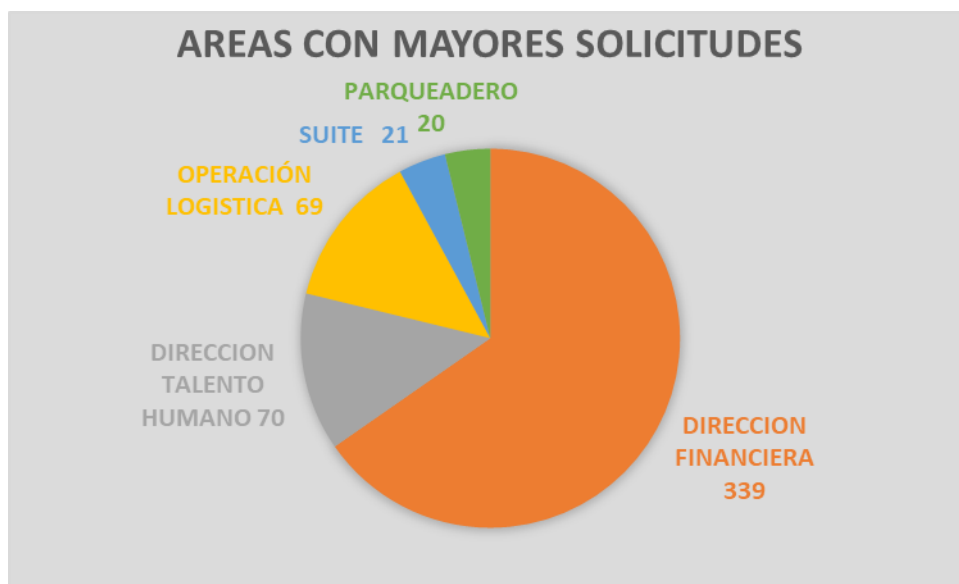


Tabla 2: Solicitudes por área

La Sociedad Hotelera Tequendama cuenta con diferentes canales de atención como página web, correo electrónico, ventanilla única de correspondencia, durante esta vigencia el canal de atención más usado por parte de los ciudadanos, fue el correo electrónico como se puede evidenciar en la siguiente tabla:

MEDIO DE RECEPCIÓN	TOTAL
Correo	564
Físico	37
Página Web	1

La estrategia de participación ciudadana, para la vigencia 2024 se centró en realizar mejoras y automatización de procesos relacionados con la participación ciudadana del cliente interno y externo de la Sociedad Hotelera Tequendama, principalmente en el desarrollo de los mapas de riesgos, la construcción de planes y políticas institucionales.

4.3 NUESTRO COMPROMISO CON LA SOSTENIBILIDAD

Nuestra estrategia de sostenibilidad en Sociedad Hotelera Tequendama se centra en cuatro ejes prioritarios: Contaminación y desperdicios, Cambio climático, Capital humano, Comportamiento corporativo. Desarrollamos actividades encaminadas a disminuir nuestro impacto ambiental y garantizar una empresa sólida que soporte la estrategia corporativa.

4.3.1 NUESTRAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

Las actividades ambientales ejecutadas fueron satisfactorias, destacando dentro de las nuevas actividades la inclusión de aspectos de sostenibilidad, las cuales incluyen la reducción del consumo de plásticos de un solo uso y la verificación de la biodegradabilidad de los productos químicos; por lo tanto, se continuaron las medidas de manejo ambiental requeridas partiendo del análisis de impactos ambientales y los requerimientos ambientales de obligatorio cumplimiento; se efectuó el manejo de residuos, ya sea para un aprovechamiento y/o reincorporación o para una disposición final; se establecieron los recursos, los cuales sirvieron de base para el cumplimiento de las medidas previamente mencionadas y se realizó el seguimiento y control de la implementación de las medidas de gestión ambiental.

Con base a lo anterior, se detectan retos que incluye mejorar la capacidad de respuesta ante el cambio climático, la prevención y atención de emergencias ambientales; y los ajustes que permitan el cumplimiento de nuevos requerimientos ambientales futuros.

4.3.2 PROTEGIENDO NUESTRO ENTORNO: GESTIÓN RESPONSABLE DE TRAMPAS DE GRASA

Para proteger el agua y cuidar las tuberías, se utilizan trampas de grasa en las áreas de producción y lavado de las cocinas. Estas trampas usan un tratamiento biológico con Biodyne, un inóculo de microorganismos que reduce las grasas, controla los malos olores y previene obstrucciones en los drenajes.

El tratamiento se aplica en las trampas de grasa y sifones después de la limpieza, asegurando su efectividad durante la operación. Los residuos generados se disponen junto con los residuos biodegradables y se entregan a un proveedor autorizado para su recolección, tratamiento y aprovechamiento.

Se monitorea el uso adecuado de las trampas de grasa en las unidades de negocio y se capacita al personal como parte del cronograma de capacitación de Sistemas Integrados de Gestión.

4.3.3 COMPROMISO CON EL FUTURO: APROBACIÓN DE NUESTRA POLÍTICA DE CONSERVACIÓN Y CONSUMO RESPONSABLE

Iniciamos con la formulación y presentación al Comité la Política de Conservación de la Biodiversidad, Abastecimiento y Consumo Responsable, como parte de las actividades de ASG de la Sociedad Hotelera Tequendama. Esta política tiene como objetivo promover prácticas sostenibles que protejan la biodiversidad y fomenten un consumo responsable de recursos. Incluye directrices para la conservación de hábitats naturales, la reducción del impacto ambiental y la promoción de prácticas de abastecimiento respetuosas con el medio ambiente. A partir de 2025, se implementarán campañas de comunicación para asegurar la adopción de estas prácticas, estableciendo indicadores de desempeño para monitorear su cumplimiento e impacto, reforzando así nuestro compromiso con la sostenibilidad y la responsabilidad social.

4.3.4 HACIA UN FUTURO MÁS VERDE: INICIO DE LA ACTUALIZACIÓN AMBIENTAL 2024-2025

En cumplimiento con la Política de Conservación de la Biodiversidad, Abastecimiento y Consumo Responsable, se inicia la actualización de los aspectos e impactos ambientales con enfoque de ciclo de vida; y con alcance a posibles situaciones de emergencia que puedan derivarse del cambio climático.

4.3.5 SOSTENIBILIDAD EN ACCIÓN: MANEJO DE RESIDUOS NO PELIGROSOS

La gestión de los residuos no peligrosos abarcó los tres tipos de residuos generados por la Sociedad Hotelera Tequendama, los cuales abarcan reciclables, biodegradables y/o no aprovechables.

4.3.5.1 GESTIÓN DE LOS RESIDUOS APROVECHABLES

Para el año 2024, se logró la reconversión de un total de 14431 kg de Asociación Bogotá Recicla quienes fueron los gestores externos directos de la recolección y aprovechamiento de los residuos aprovechables generados.

Los residuos aprovechables de las unidades de negocio que operan en las instalaciones de un cliente tercero, fueron gestionadas a través de la alianza de gestión de los residuos de las instalaciones de los clientes.

4.3.5.2 GESTIÓN DE LOS RESIDUOS BIODEGRADABLES

Para el año 2024, se logró el aprovechamiento de un total de 174953 kg de IIA (IIA - Ingeniería, Investigación y Ambiente), Clean Planet y TITO DUSTANO CURREA quienes fueron los responsables del manejo, almacenamiento, transporte y disposición final de los residuos aprovechables.

En el caso de las unidades de negocio Fortaleza y Panadería Centro de Producción, los residuos biodegradables de las unidades de negocio que operan en las instalaciones del tercero, fueron gestionadas a través de la alianza de gestión de los residuos de las instalaciones de los clientes.

Suites, siendo la unidad de negocio más grande de la Sociedad, genera la mayor cantidad de residuos biodegradables. Sin embargo, de acuerdo con las estadísticas, la unidad de negocio Suites es la unidad que ha incrementado los residuos biodegradables a comparación del año 2023, seguido por la Unidad de Negocio FAGECOR; para el monitoreo de residuos se efectuaron monitoreos y recomendaciones para la reducción de la generación de residuos biodegradables (orgánicos); que, si bien se efectúan medidas de aprovechamiento, el reto es continuar reduciendo la generación de residuos y sus costos asociados.

Teniendo en cuenta el comportamiento de los residuos biodegradables, desde Sistemas Integrados de Gestión se ha gestionado alertas en el comportamiento de los residuos y sensibilizaciones a las unidades para disminuir la generación de residuos biodegradables desde un enfoque de eficiencia de los procesos y reducción del impacto ambiental.

4.3.5.3 GESTIÓN DE LOS RESIDUOS NO APROVECHABLES

Para el año 2024, se entregó a gestores externos directos de la recolección, tratamiento y disposición final de los residuos no aprovechables generados.

Los residuos aprovechables de las unidades de negocio que operan en las instalaciones de un cliente tercero, fueron gestionadas a través de la alianza de gestión de los residuos de las instalaciones de los clientes.

4.3.6 GESTIÓN DE LOS ACEITES VEGETALES USADOS

Para el año 2024, se logró la reconversión de un total de **2279 kg** de Aceite Vegetal Usado con Green Fuel, quienes fueron los gestores externos directos de la recolección, transporte y reconversión de los aceites vegetales usados. El proveedor autorizado aprovecha los aceites vegetales usados de las cocinas para la producción de biodiesel en plantas de transformación.

Al igual que en la generación de residuos biodegradables, Suites es una de las unidades de negocio con mayor generación de aceites vegetales usados, seguido de CAN Indumil. El incremento de aceites vegetales usados se debe a mayores preparaciones, cambios en las recetas o en efecto, los cambios de rutina del aceite durante las preparaciones.

4.3.7 GESTIÓN DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS

Los residuos peligrosos que se han generado en el año 2024 son aceites industriales provenientes de mantenimientos en Suites, iluminarias, pilas y Residuos Electrónicos RAEE. Estos residuos fueron entregados al gestor externo autorizado por la Secretaría Distrital de Ambiente, en la jornada de RECICLATÓN del segundo semestre del año.



Ilustración 4. RECICLATÓN. Fuente: Secretaría de Ambiente (2024).

4.3.8 EMISIONES ATMOSFÉRICAS

Con el fin de cumplir con las normativas vigentes, se efectúa el reporte de emisiones atmosféricas, el cual evidencia la operación de la caldera y las emisiones generadas de la actividad dentro de los valores límite. Teniendo en cuenta los resultados del año 2023, se ejecuta la medición únicamente para la caldera # 2, siendo la caldera # 1 con periodicidad bianual.

Por lo tanto, de acuerdo a la evaluación de emisiones, la concentración promedio de las emisiones del parámetro de Óxidos de Nitrógeno de acuerdo al marco legal vigente, cumple con la norma Resolución 6982 del 2011 expedida por la Secretaría Distrital de Ambiente.

FRECUENCIA DEL ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS						
FUENTE EVALUADA	CONTAMINANTE	CONCENTRACIÓN DE NO ₂ CORREGIDA POR O ₂ (mg/m ³)	ESTÁNDAR DE EMISIÓN ADMISIBLE (mg/m ³)	UCA	GRADO DE SIGNIFICANCIA DEL APORTE DEL CONTAMINANTE	FRECUENCIA DE MONITOREO (AÑOS)
CALDERA No.2 DE 125 BHP	Óxidos de Nitrógeno expresados como NO ₂	129.46	200	0.65	Medio	1

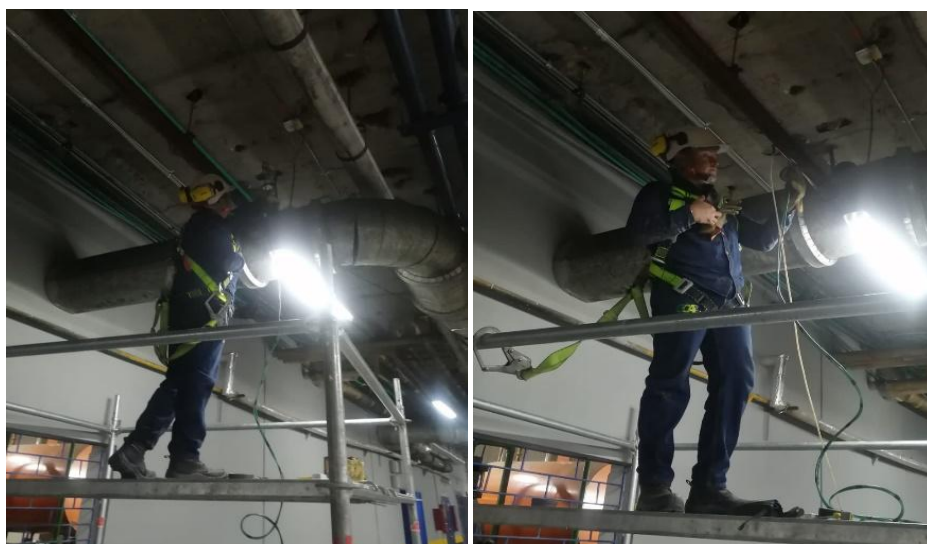




Imagen 5. Medición de Emisiones Atmosféricas Caldera #2. Fuente: Propia (2024)

4.3.9 SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO

Desde la gestión de Sistemas Integrados de Gestión, y reconociendo los riesgos de manipular sustancias químicas, se monitorea continuamente su uso adecuado en las unidades de negocio. Esto incluye inspecciones bimensuales, verificación de cuartos de almacenamiento, acceso a medidas de prevención y contención de derrames, y publicación accesible de fichas de seguridad. También se acompaña a las unidades en el almacenamiento adecuado de productos químicos mediante matrices de compatibilidad, trazabilidad de concentraciones y capacitaciones al personal con la ARL. Además, se validaron las curvas de biodegradabilidad de los productos químicos utilizados, cumpliendo con los requerimientos normativos y de sostenibilidad de la Sociedad Hotelera Tequendama.

F-EC-006 REVISION 01 FECHA DE ACTUALIZACION 02-NOV-2017		INFORME DE ANALISIS		 			
INFORME DE ANALISIS No. A-19-7164-0							
INFORMACION DEL CLIENTE CLIENTE: DETER RICO S.A.S. NIT: 330045614-7 DIRECCION: CALLE 23 B No. 105-40 TELEFONO: 3866029 de 3115187599 MAIL: daniel.rodriguez@biotrends.com, gerson@biotrends.com, jeda.garcia@biotrends.com CIUDAD: BOGOTA D.C. CONTACTO: JOE GIOVANNI RICO CARGO: GERENTE			INFORMACION DE TOMA DE ITEM DE ENSAYO LUGAR DE TOMA DE ITEM: N.E. RESPONSABLE DE TOMA DE ITEM: DETER RICO S.A.S. FECHA DE TOMA DE ITEM: N.E. HORA: N.E. FECHA DE RECEPCION: 2019-02-01 HORA: 16:00:00 FECHA DE ANALISIS: 2019-02-05 FECHA DE INFORME: 2019-09-09 METODO DE TOMA DE MUESTRA: G-CM-010				
IDENTIFICACION DEL ITEM DE ENSAYO							
ITEM DE ENSAYO NO.		IDENTIFICACION		FABRICANTE Y/O PROVEEDOR			
19-7164		ANFOCOUT		DETER RICO S.A.S.			
PRESENTACION DURANTE LA RECEPCION		CANT. ENTREG. (UN)	FECHA DE PROD	FECHA VENC	LOTE	T. MUESTREO	T. RECEPCION
FRASCO PLASTICO 1 LITRO		1	2019-02-01	2025-02-01	010216LABANF01	N.E.	20.0°C
OBSERVACIONES							
TABLA DE RESULTADOS							
PARAMETRO	METODO UTILIZADO	RESULTADOS	UNIDADES	ESPECIFICACION	CUMPLIMIENTO		
Biodegradabilidad	OECD 3010 Botella Cambiada Acelorada	83.7 a 85.1	% de Biodegradabilidad	>90%	SI		

Formulario para Declaración de Conformidad del Proveedor
Resolución 004 de 2016. Para el caso de adoptar el reglamento técnico que establece los límites máximos de residuos y biodegradabilidad de los insecticidas presentes en plaguicidas y productos para el control de plagas.

DECLARACION DE CONFORMIDAD No. ...WK0038

Nombre del proveedor: WINKLEAR S.A.S.

Activo en el país de origen: SI

Activo en el país de destino: SI

País de origen: Colombia

País de destino: Colombia

Producto de origen: plaguicidas para el control de plagas

Producto de destino: plaguicidas para el control de plagas

Fecha de recepción: 2019-02-01

Fecha de análisis: 2019-02-05

Fecha de informe: 2019-09-09

Metodo de toma de muestra: G-CM-010

Resultado: 83.7 a 85.1

Unidad: % de Biodegradabilidad

Especificación: >90%

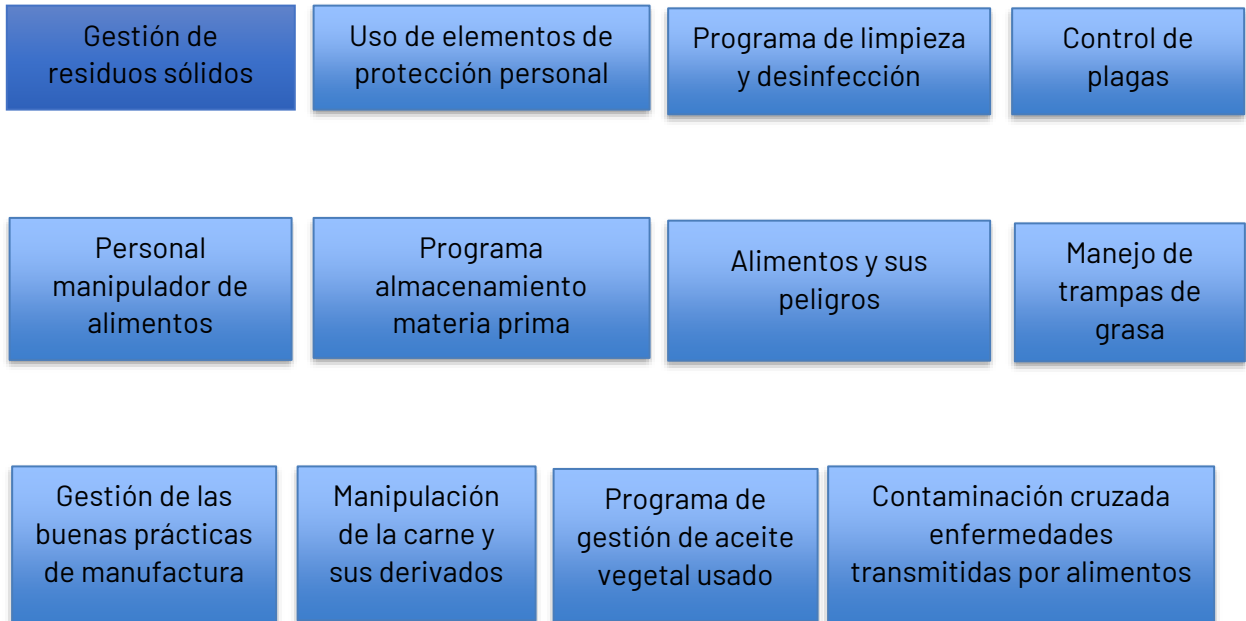
Cumplimiento: SI

Ilustración 6. Soportes de Biodegradabilidad de Productos Químicos. Fuente: Biotrends (2020); Winklear (2024).

4.3.10 SENSIBILIZACIÓN Y CAMPAÑAS

Como parte de las acciones de educación ambiental, se ejecutaron en el año un total de ocho capacitaciones y el desarrollo de campañas por los medios de comunicación establecidos del Sistemas Integrados de Gestión de las cuales abarcaron los siguientes temas:

Ilustración II. Requerimientos de Capacitaciones de Inocuidad Alimentaria. Fuente: Propia (2024).



Asimismo, se efectuaron campañas por los medios de comunicación establecidos del Sistema Integrados de Gestión; los cuales incluyeron, además del cumplimiento normativo, responsabilidad social sostenible.

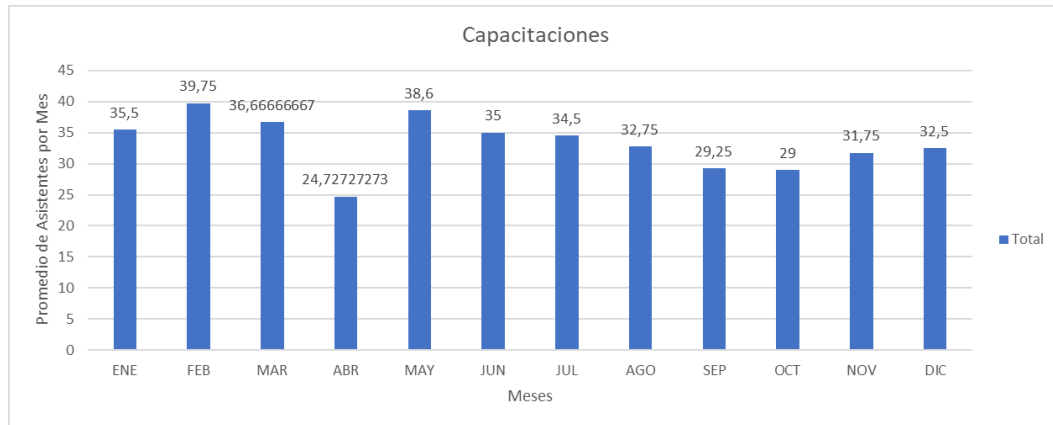


Tabla 3: Promedio asistentes capacitaciones por mes



Ilustración 7. Campañas de sensibilización. Fuente: Propia (2024).

4. 3.11 HACIA UN FUTURO SIN PLÁSTICOS: REDUCCIÓN DE PLÁSTICOS DE UN SOLO USO

Partiendo de la normativa actual en plásticos de un solo uso, la Política de Conservación, Abastecimiento y Consumo Sostenible, y en cumplimiento con las directrices de ASG en sostenibilidad, en el año 2024 se inicia el monitoreo, reducción y/o sustitución de plásticos de un solo uso. De manera obligatoria, en el año se inicia la eliminación paulatina de los siguientes plásticos de un solo uso:

- Bolsas de punto de pago utilizadas para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías, excepto aquellas reutilizables o de uso industrial.
- Bolsas utilizadas para embalar periódicos, revistas, publicidad y facturas, así como las utilizadas en las lavanderías para empacar ropa lavada.
- Rollos de bolsas vacías en superficies comerciales para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías o llevar alimentos a granel, excepto para los productos de origen animal crudos.
- Mezcladores y pitillos para bebidas.
- Soportes plásticos para las bombas de inflar.
- Soportes plásticos de copitos de algodón o hisopos flexibles con puntas de algodón.

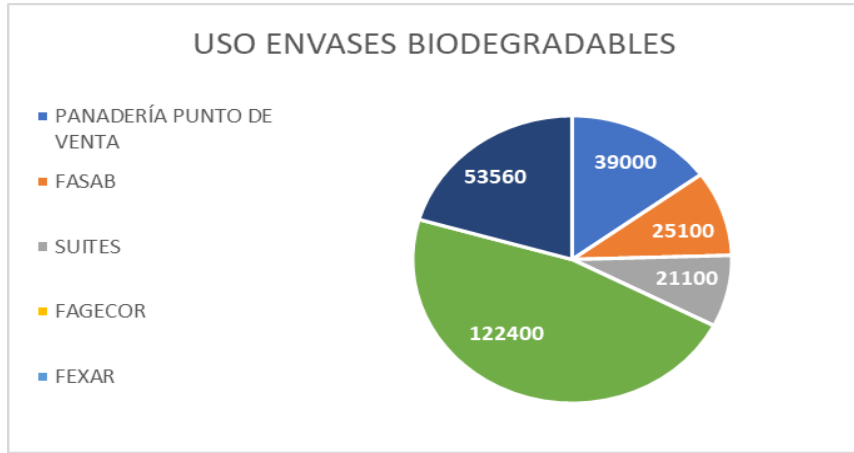


Tabla 4: Uso envases biodegradables UEN

4. 3.12 MIDIENDO NUESTRO IMPACTO: HUELLA DE CARBONO Y SOSTENIBILIDAD

La Sociedad Hotelera Tequendama ha asumido el compromiso de avanzar hacia la descarbonización, estableciendo la sostenibilidad como una prioridad estratégica para su operación. En este proceso, la entidad ha dado un primer paso fundamental: la medición de su huella de carbono, que ha arrojado un total de 898.89 toneladas de emisiones, obteniendo el certificado de empresa en proceso de descarbonización.. Este ejercicio marca el inicio de un camino hacia la reducción de gases de efecto invernadero (GEI) y refuerza su enfoque en los criterios ASG (ambientales, sociales y de gobernanza) como pilar de la estrategia corporativa.

El compromiso de la Sociedad Hotelera Tequendama con la descarbonización va más allá del cumplimiento ambiental; es una estrategia que asegura su viabilidad y resiliencia en un entorno en constante transformación. Al avanzar en su proceso de medición y gestión de la huella de carbono, la Sociedad Hotelera Tequendama está dando pasos decisivos hacia un futuro más sostenible, competitivo y responsable.



4.3.13 TRANSICIÓN ENERGÉTICA

Con base a los nuevos requerimientos de calderas, se definieron las actividades con el fin de garantizar el cumplimiento normativo y la seguridad y salud en el trabajo para energías peligrosas, enfocado en el compromiso con la sostenibilidad, se está desarrollando el proyecto para generar energía a partir del movimiento de los ascensores. Aprovechando la energía cinética que se produce cuando los ascensores suben y bajan, transformándola en electricidad.

Impulsando nuestra iniciativa a convertirnos en empresa eficiente energéticamente, y reducirá nuestro consumo de electricidad, además, de nuestra dependencia de fuentes no renovables, disminuyendo así nuestra huella de carbono.

Beneficios del Proyecto:

- Ahorro significativo en el consumo de energía eléctrica.
- Reducción de la huella de carbono, contribuyendo a la lucha contra el cambio climático.
- Ahorro económico a largo plazo en los costos de energía.
- Mayor independencia energética y menor dependencia de fuentes no renovables.
- Mejora en la eficiencia operativa y prolongación de la vida útil de los ascensores.

Este proyecto es un paso clave para obtener la certificación LEED, que reconoce prácticas sostenibles y responsables en la construcción y operación de edificios. La certificación LEED evalúa el desempeño ambiental en áreas como eficiencia energética, uso de materiales sostenibles, calidad del ambiente interior y gestión del agua. Nuestro objetivo es que la Torre Sandiego del Hotel Tequendama cumpla con estos estándares, asegurando un diseño y operación sostenibles.

Beneficios del Proyecto LEED:

- Mejora del desempeño ambiental y la sostenibilidad del edificio.
- Reducción de costos operativos a largo plazo gracias a la eficiencia energética y el uso de recursos naturales.
- Mejora de la calidad ambiental interior y del bienestar de los ocupantes.
- Cumplimiento con regulaciones ambientales y requisitos de sostenibilidad cada vez más estrictos.
- Diferenciación en el mercado y mejora de la reputación del edificio como líder en sostenibilidad.

La certificación LEED es una iniciativa integral que transformará el Hotel Tequendama Torre Sandiego en un espacio más sostenible, eficiente y saludable para sus ocupantes y el medio ambiente. Al obtener esta certificación, no solo cumpliremos con estándares internacionales de sostenibilidad, sino que también nos posicionaremos como un ejemplo a seguir en el sector turístico y hotelero.

4.3.14 GESTIÓN DE ADQUISICIONES

La Sociedad Hotelera Tequendama tiene un régimen de contratación especial que le permite competir con el sector privado. Por eso, creamos el Manual de Negocios, alineado con nuestra estrategia para aprovechar oportunidades y satisfacer las necesidades de entidades públicas y privadas.

Nuestra Política del Grupo de Adquisiciones busca relaciones comerciales justas y transparentes con los proveedores, optimizando procesos de compra y garantizando la calidad de productos y servicios. El Manual de Negocios V5 establece pautas para asegurar que trabajamos con proveedores que ofrecen calidad a precios competitivos y en los plazos establecidos.

Consideramos a los proveedores como aliados estratégicos, lo que nos ayuda a mantener una cadena de valor justa y ética. En 2024, nos propusimos reducir en un 50% las transacciones y órdenes, de 10,650 a 5,000, gracias a alianzas estratégicas y una mejor colaboración con la unidad de Operación Logística, optimizando procesos y respondiendo eficientemente a las necesidades de nuestros clientes.

Medidas Contra la Corrupción: Se establecieron mecanismos para mitigar la corrupción en los procesos de contratación, incluyendo pactos anticorrupción y verificación de antecedentes.

VIGENCIA	No DE ÓRDENES	CUANTÍA
2023	10.665	78.541.145.751
2024	2.809	133.385.369.468

A continuación, se presenta un detalle de la ejecución de cada servicio:

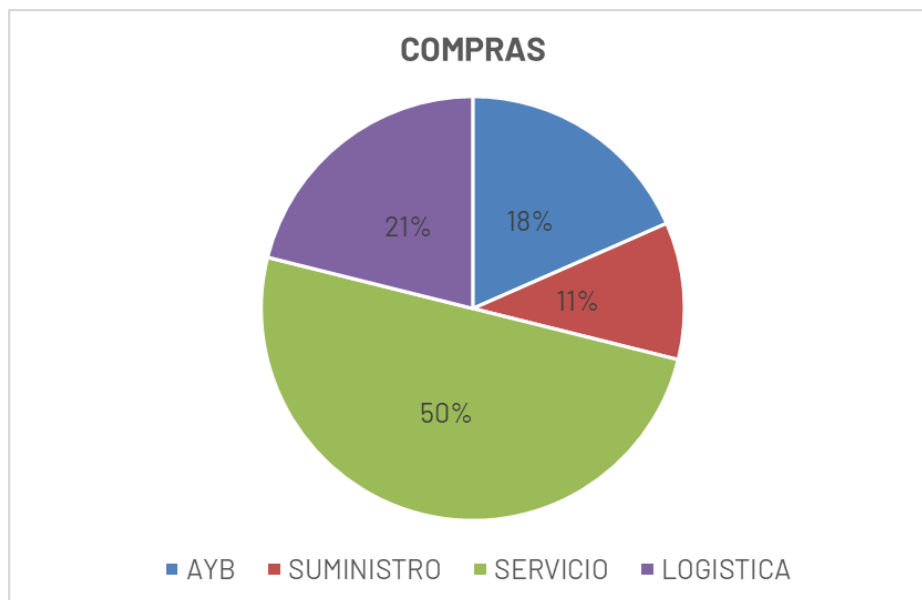


Tabla 5: Ejecución compras

La disminución en el número de órdenes emitidas durante la vigencia 2024 no sólo permitió la optimización de los procesos y la reducción de transacciones, sino que también resaltó la importancia de una colaboración efectiva entre el Grupo de Adquisiciones y las diversas áreas y unidades de negocio, consolidando una gestión integral y eficiente.

4.3.15 FORTALECIENDO COMUNIDADES: NUESTRA DIMENSIÓN SOCIAL

Actividad responsabilidad empresarial Comunidad ORIKA

En cumplimiento de los compromisos adquiridos con nuestra comunidad, hemos trabajado arduamente para impulsar el bienestar colectivo a través de diversas iniciativas. Con el apoyo invaluable de entidades como la Armada y la Policía, hemos desarrollado acciones significativas orientadas a mejorar la calidad de vida de las personas.

Entre nuestras principales actividades, destaca la organización de obras sociales y eventos que fortalecen el tejido social, como el emblemático Navidad Insular. Este evento nos ha permitido llevar alegría y esperanza a niños y adultos, promoviendo momentos de unión y felicidad en cada rincón de nuestra comunidad.

Nuestro compromiso no solo se centra en cumplir con lo pactado, sino en exceder las expectativas, brindando apoyo constante a nuevas ideas y proyectos que generen un impacto positivo y duradero. Seguiremos trabajando mano a mano con nuestras comunidades y aliados estratégicos para construir juntos un futuro más solidario y próspero.

Abriga un corazón

Para 2024, se organizó una iniciativa llamada "Abriga un corazón, dale vida a tus prendas", que consiste en la recolección de ropa usada o nueva, cobijas y toallas para donarlas a estas familias. Esta actividad culminará en un evento especial donde se entregarán estos artículos, promoviendo la solidaridad y el apoyo mutuo.

Además, se ha identificado la necesidad específica de fortalecer la educación de la comunidad en relación con problemáticas sociales críticas existentes. En respuesta a ello, la Sociedad ofrece una charla dirigida a la comunidad, abordando temas como el consumo de sustancias psicoactivas y la violencia intrafamiliar, de tal forma que se les proporciona conocimientos y herramientas para enfrentar y superar estas dificultades.

El propósito es ser agentes de cambio positivo, fomentando una comunidad más unida, solidaria y resiliente. A través de estas acciones, la Sociedad Hotelera Tequendama reafirma su compromiso con la sostenibilidad integral, abarcando no solo el cuidado del medio ambiente, sino también el bienestar social y económico de las personas que conforman su entorno. Estas iniciativas reflejan un modelo de negocio responsable y sostenible, que valora y dignifica a los trabajadores esenciales y fortalece el tejido social.

Programa Educateq

En respuesta a los cambios de las necesidades y objetivos de las entidades del Sector Público se desarrolló el programa social y educativo - EDUCATEQ, cuyo objetivo se alinea con el proceso de responsabilidad social empresarial y de ASG de la empresa. El programa ofrece un modelo de formación (no formal) en aspectos financieros, operacionales, comerciales y empresariales para pequeños operadores que son beneficiados por otras Entidades Públicas con las cuales la Sociedad ha establecido alguna relación. Este programa además contribuye al desarrollo sostenible de la empresa.

El programa Educate de las actividades de Responsabilidad Social Empresarial (RSE) de la Sociedad Hotelera Tequendama, diseñado para brindar apoyo a comunidades vulnerables ubicadas en las áreas donde la empresa tiene presencia. Educateq se estructura en cuatro componentes principales:

1. Maximización de Resultados Operacionales: Enfocado en optimizar los procesos y mejorar la eficiencia operativa de los activos gestionados.
2. Posicionamiento de Mercado de los Activos: Dirigido a fortalecer la presencia y competitividad de los activos en el mercado.
3. Aseguramiento Físico del Activo: Garantizando la seguridad y mantenimiento adecuado de las instalaciones y recursos.
4. Gestión Empresarial: Capacitación en administración y dirección efectiva para asegurar una gestión empresarial sólida y sostenible

El objetivo principal del programa es lograr optimizar el conocimiento transferido que lleve a las comunidades al aprovechamiento de los activos y mejorar la eficiencia en el uso de los recursos. Además, Educateq no solo se centra en la sostenibilidad de los activos, sino también en la promoción y fortalecimiento de las aptitudes y capacidades de las comunidades beneficiadas.

Testimonio: “Agradezco la disponibilidad, la entrega de la información y la preparación de las enseñanzas, para nosotras es un tema nuevo pero ha sido muy gratificante, cada vez que tuvimos sesiones de capacitación lo trasladamos al hotel, hay muchas expectativas de proyectos en la región, contamos con voluntad y un buen equipo de trabajo demostrando compromiso, es una experiencia muy bonita que llega en buen momento a la organización y se espera sacar en muy feliz término en compañía de la Sociedad Hotelera Tequendama”
- **Maria Patricia López Cardona - Asociación Amor**

Contribución de Bienes Hoteleros

En el marco de las actividades de responsabilidad social empresarial y con el objetivo de cumplir con los criterios ambientales, sociales y de gobernanza (ASG), la Sociedad Hotelera Tequendama realiza la donación de material mobiliario para equipar los hoteles. Esta iniciativa no solo contribuye al bienestar de las comunidades locales, sino que también refuerza el compromiso de la empresa con la sostenibilidad y la responsabilidad social, promoviendo un impacto positivo en el entorno y en la sociedad.





Ilustración 8. Donación Hotel sol de oriente

Desarrollo de mercados locales

Desde la Sociedad Hotelera Tequendama en alianza con la Gobernación de Cundinamarca se institucionalizó el Mercado Campesino este se realiza una vez al mes y da la oportunidad a los pequeños empresarios y productores de ofrecer sus productos en el Centro Internacional. También nuevos canales de ingreso como la vitrina de artesanías hechas a mano.



Ilustración 9. Mercados locales

4.3.16 AVANCE CERO PAPEL

Una de nuestras principales iniciativas de sostenibilidad es reducir el uso de papel. Los documentos electrónicos son esenciales para la Sociedad Hotelera Tequendama, ya que respaldan nuestra gestión administrativa, financiera y operativa. Estos documentos permiten evaluar el impacto de nuestras acciones, mejorar continuamente nuestros procesos, compartir conocimientos y cumplir con la normativa de transparencia y acceso a la información.

El 17 de junio de 2024, lanzamos el sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo (SGDEA) llamado IntegraTEQ. Este sistema permite a los funcionarios crear expedientes electrónicos, firmar documentos digitalmente, estandarizar formatos y reducir el uso de papel, tóner, tintas, carpetas y cajas de archivo.

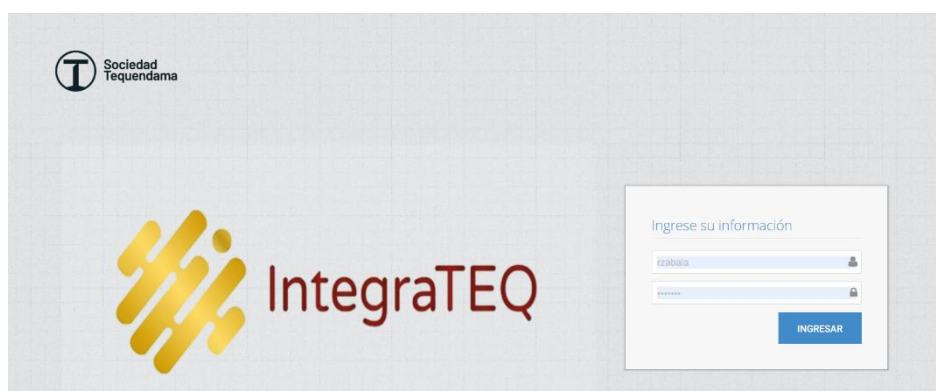


Ilustración 10. Integrateq

Con el cambio de lo físico a lo digital, digitalizamos 186 cajas con 5031 expedientes y 510,824 imágenes de historias laborales del archivo central. Estos documentos están organizados por número de caja y carpetas para facilitar su acceso y consulta.

También digitalizamos y cargamos 250 historias laborales del personal activo de la Sociedad Hotelera Tequendama en la herramienta IntegraTEQ. Esta herramienta permite consultar y acceder a la documentación de manera digital, alimentando los expedientes en tiempo real.

4.3.17 CALIDAD Y CONFIANZA: ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DE INOCUIDAD

Para garantizar alimentos seguros, es crucial que todos los involucrados en su producción, desde el origen hasta el consumidor, asuman su responsabilidad. Este enfoque preventivo reduce la probabilidad de contaminación si todos cumplen con su parte y se enfocan en la inocuidad alimentaria.

Los sistemas integrados de gestión buscan crear una cultura de inocuidad en la organización, promoviendo la comunicación, educación, concientización del riesgo, trabajo en equipo y responsabilidad personal. La idea es que estas prácticas se vuelvan habituales y sistemáticas.

La cultura de inocuidad debe centrarse en prevenir peligros alimentarios y proteger a los consumidores, fomentando una mentalidad proactiva donde todos en la organización se sientan responsables.

Para mantener las operaciones sin contratiempos, se mide el cumplimiento de los requerimientos de los Sistemas Integrados de Gestión mediante medios virtuales, telepresenciales y presenciales. Sin embargo, aún hay hallazgos que deben resolverse. Es necesario fortalecer el compromiso de las unidades de negocio e involucrar a todas las partes interesadas para asegurar el cumplimiento de estos requerimientos.

Auditorias de seguimiento

Permiten evaluar la gestión y cumplimiento de la normativa legal en cada una de las unidades de negocio
Seguimiento planes de acción

Capacitaciones y sensibilizaciones

Enfocadas al control de riesgos físicos, químicos o microbiológicos

Aseguramiento de la calidad de los alimentos

Asegurar la calidad de las materias primas, procesos y productos mediante ensayos microbiológicos y fisicoquímicos realizados en laboratorios

CECAB

Reconocimiento al cumplimiento de los estándares de calidad de sistemas integrados de gestión.

4.3.18 AUDITORÍAS DE SEGUIMIENTO

En el año 2024, se realizó la apertura de dos Restaurantes nuevos: Le vintage Bistró House y la Bella Trattoria; para los cuales se implementó todo lo referente al plan de saneamiento básico y cumplimiento ambiental.



Tabla 6: Auditorías de seguimiento cumplimiento normativo

4.3.19 PROGRAMA CECAB

En el año 2024 se dio continuidad al programa CECAB el cual es un reconocimiento al cumplimiento de los estándares de calidad de sistemas integrados de gestión. Se evalúa la calificación de las inspecciones de inocuidad, el seguimiento a los planes de acción para el cierre de hallazgos, la participación en las capacitaciones y el cumplimiento en los resultados microbiológicos de los alimentos, donde el porcentaje de cumplimiento debe estar por encima del 90%.



Este se realizó con cortes trimestrales (primer, segundo y cuarto trimestre), cada uno de los ganadores fue premiado con bonos para redimir en supermercados (Éxito, y panamericana), los ganadores fueron los siguientes:

Ilustración 11. Logo fuente propia



Ilustración 12. Ganadores Trimestre abril- junio. FASAB.

Fuente: Propia (2024).



Ilustración 13. Ganadores Trimestre julio-
septiembre. CAN. Fuente: Propia (2024).

Fuente: Propia (2024).



Ilustración 14. Ganadores Trimestre octubre-diciembre. FEXAR. Fuente: Propia (2024).

4.3.6.4 VISITAS SECRETARÍA DE SALUD TEQUENDAMA SUITES

Durante el año se recibieron 3 visitas del ente regulador: en el mes de abril para habitaciones con un concepto favorable con requerimientos.

En el mes de mayo se visitó el almacén de comestibles con un porcentaje del 76,5% con concepto favorable con requerimientos

En el mes octubre la Secretaría realizó visita a toda la torre Hotel: para habitaciones el concepto fue favorable, para la cocina de piso 4 el porcentaje fue del 82,5% favorable con requerimientos y para la cocina piso 30 el porcentaje fue de 89% favorable con requerimientos.

Se realizó el correspondiente levantamiento del plan de acción para el cierre de los hallazgos.

4.4 IMPULSANDO EL FUTURO: ESTRATEGIA DE INNOVACIÓN, DESARROLLO Y EMPRENDIMIENTO

Nuestra área de Innovación, Desarrollo y Emprendimiento, originalmente creada en 2019 en respuesta al Plan Estratégico Tridente y rediseñada en 2021 con el Plan Estratégico Avante I, se desarrolla con el propósito de enrutar los esfuerzos de la empresa ambidiestra, específicamente orientando los recursos asignados a la exploración e incubación de iniciativas empresariales de innovación, emprendimiento y desarrollo de nuevos negocios que propendan por la creación de valor para el futuro de la empresa.

En el curso de esta apuesta estratégica, se han definido y puesto en marcha distintos programas, iniciativas y modelos que han contribuido a la construcción de una cultura empresarial orientada a la innovación y el emprendimiento, generando como resultado tanto nuevas líneas y unidades de negocio, como nuevas capacidades institucionales.

INICIATIVAS ST 2019 - 2024

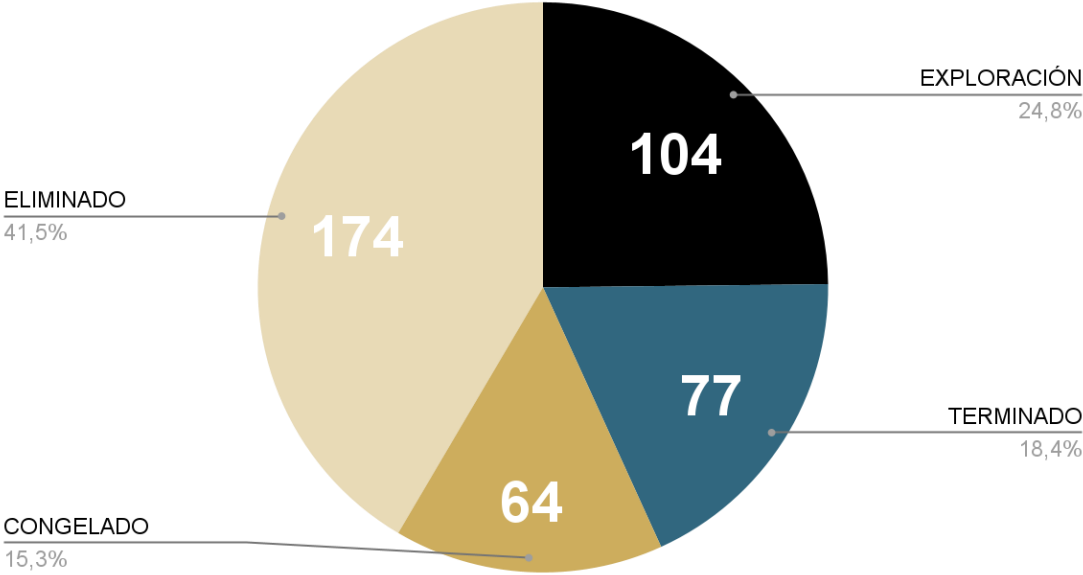


Tabla 7: Iniciativas ST 2019-2024

Esta exploración también ha contribuido al posicionamiento de la Sociedad Hotelera Tequendama como una empresa innovadora, creciente y con capacidades para el

desarrollo y promoción de soluciones a la medida, en distintos mercados y aprovechando su naturaleza para la integración de recursos técnicos, humanos, financieros y tecnológicos que ofrece el mercado.

El 2024 se marca un hito en desarrollo cultural de la empresa en torno a la innovación y el emprendimiento, al detectar un aumento en la madurez institucional que llevó a extender el liderazgo del programa de expansión de la empresa hacia las unidades de negocio presentes, permitiendo así mutar de un estilo de estrategia ambidiestra con enfoque estructural a un estilo contextual en la que todos los miembros de la organización son partícipes activos.

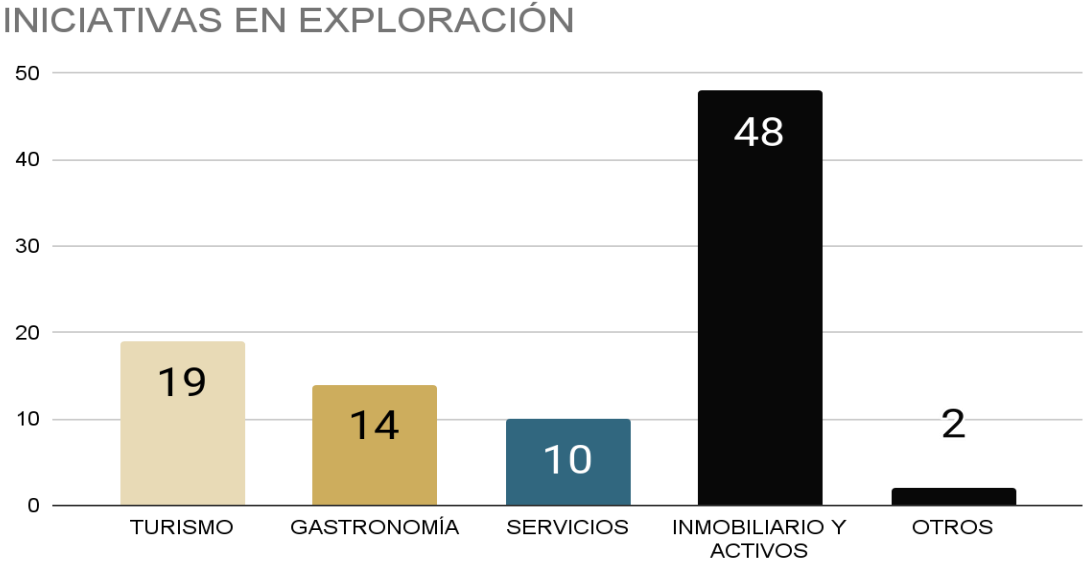


Tabla 8: Iniciativas en explotación

Así mismo se establecen en el marco estratégico de la empresa una serie de factores clave de éxito para alcanzar los objetivos previstos, destacando entre ellos el proceso de transformación digital y tecnológica, liderado por la unidad de Innovación, Desarrollo y Emprendimiento y que debe llevarse a cabo como elemento determinante en el futuro.

Bajo este contexto, la unidad de Innovación, Desarrollo y Emprendimiento ha realizado la transferencia de actividades principalmente de expansión a las unidades de negocio para su administración y desarrollo. Del mismo modo, se han reorientado las capacidades disponibles hacia las iniciativas de innovación, exploración en diversificación y transformación digital.

PRINCIPALES LOGROS

Sector Gastronomía: Desarrollo de operación de unidad de Alimentos y Bebidas del Hotel Windsor House en Bogotá y la finalización del desarrollo de unidad de Experiencias Tequendama en formato Special para el Hospital Naval de la Armada Nacional



Ilustración 15. Principales logros

Sector Servicios: Desarrollo de convenio de promoción de servicios de Ingeniería Subacuática con la Armada Nacional que promueve la creación de una nueva unidad de negocio en la empresa.



Ilustración 16. Escuela de buceo ARC

Sector Tecnología: Desarrollo de convenio tripartita de ciencia, tecnología e innovación con la Armada Nacional y la Universidad EAN para el desarrollo de proyectos de investigación conjunto en beneficio de la seguridad y defensa nacional.



Ilustración 17. Convenio EAN

Sector Inmobiliario: Exploración y relacionamiento para el desarrollo de operación del Centro Comercial Visual Factory, propiedad de la Sociedad de Activos Especiales - SAE.

Exploración y acuerdos para el futuro desarrollo de nuevas unidades turísticas en Islas del Rosario, Cartagena.

Lanzamiento del programa Propulsa para la integración de la empresa con el ecosistema de emprendimiento del país. El programa tuvo la participación de Hak Marketing LLC, Avo Agencia de Viajes y Analyzer.

Diagnóstico de Transformación Digital: Se desarrolló en el último trimestre del año, la valoración por el consultor externo Davinci Technologies, de los avances en materia de transformación digital de la empresa, encontrando los siguientes resultados:

Categoría	Calificación final	Promedio general	Promedio Líderes	Promedio No líderes
Estrategia y Modelo de Negocio	2,67	2,97	3,09	3,04
Modelo Operativo	2,25	2,76	2,76	2,88
Experiencia del Cliente	2,60	2,95	3,11	3,00
Organización y Cultura	3,12	3,11	3,40	3,12
Tecnología, Infraestructura y Plataformas	2,55	2,89	3,00	2,95
Data y Analítica	2,22	2,94	3,03	3,02
Total	2,57	2,94	3,07	3,00

Tabla 9: Diagnóstico transformación digital

Piloto de prueba de madurez: Se desarrolló en conjunto con Davinci y diversas unidades de la empresa, 5 productos tecnológicos (tipo MVP) orientados a la transformación y actualización tecnológica de procesos que permitieron identificar la respuesta de la cultura de la empresa frente a nuevas adopciones tecnológicas.

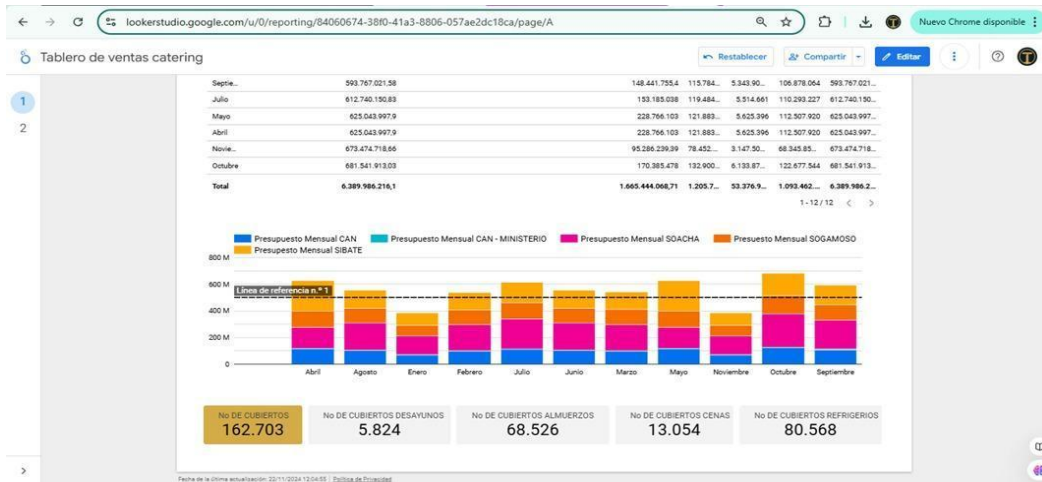


Ilustración 18. Piloto prueba de madurez

Se crea una base de datos con más de 40 herramientas de Inteligencia Artificial Generativa para los diferentes procesos de la ST.

Se desarrollaron nuevos convenios marco institucionales para la proyección de la expansión en las unidades de negocio hacia futuro con la Central de Inversiones S.A. - CISA, la Universidad Militar Nueva Granada - UMNG, el Ejército Nacional y la Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional.



Ilustración 18. Convenio UMNG

Adicionalmente dio continuidad al desarrollo de actividades como:

El sistema de inteligencia empresarial y el centro de pensamiento que desarrolló actividades de análisis del entorno, verificación de tendencias, ponencias con expertos y capacitaciones en temáticas relacionadas con: perspectivas financieras nacionales e internacionales, venture capital, startups, gestión del cambio, liderazgo, gobierno corporativo, gestión de riesgos, automatización de procesos y robótica, finanzas personales, estrategia en tiempos de incertidumbre, OKR's, blockchain, marketing 5.0, emprendimiento, inteligencia artificial generativa, experiencia del cliente, entre otros.



Ilustración 18. Centros de pensamiento

Se iniciaron 3 retos de innovación aún en ejecución con las siguientes orientaciones:



Ilustración 19. Lanzamiento reto innovaRSE

InnovaRSE: Búsqueda de nuevas líneas o modelos de negocio que generen un impacto positivo en el entorno y generen recursos para apalancar los programas ASG de la empresa, apuntalando a contribuir a la sostenibilidad de la empresa. Este ha contado con la participación de más de 50 participantes de 16 áreas y 5 proyectos que continúan en estructuración.

Bienestar en Acción: Considerado el primer reto de innovación desarrollado para los integrantes de los equipos operativos de la empresa, se busca promover la búsqueda de soluciones prácticas relacionadas con el bienestar y productividad

Reto de Innovación Abierta: Se inició el primer reto de innovación abierta de la mano de Innpulsa, cuyo objetivo se centra en buscar mayor sostenibilidad en el uso y aprovechamiento de recursos naturales en el Hotel Rosario de Mar, ubicado en Islas del Rosario, Cartagena.

En total las distintas iniciativas de negocio desarrolladas, proyectan un EBITDA nuevo estimado para la Sociedad Hotelera Tequendama superior a los \$1.000 millones anuales, alcanzando un 133% respecto de la meta prevista en proyecciones de EBITDA nuevo.

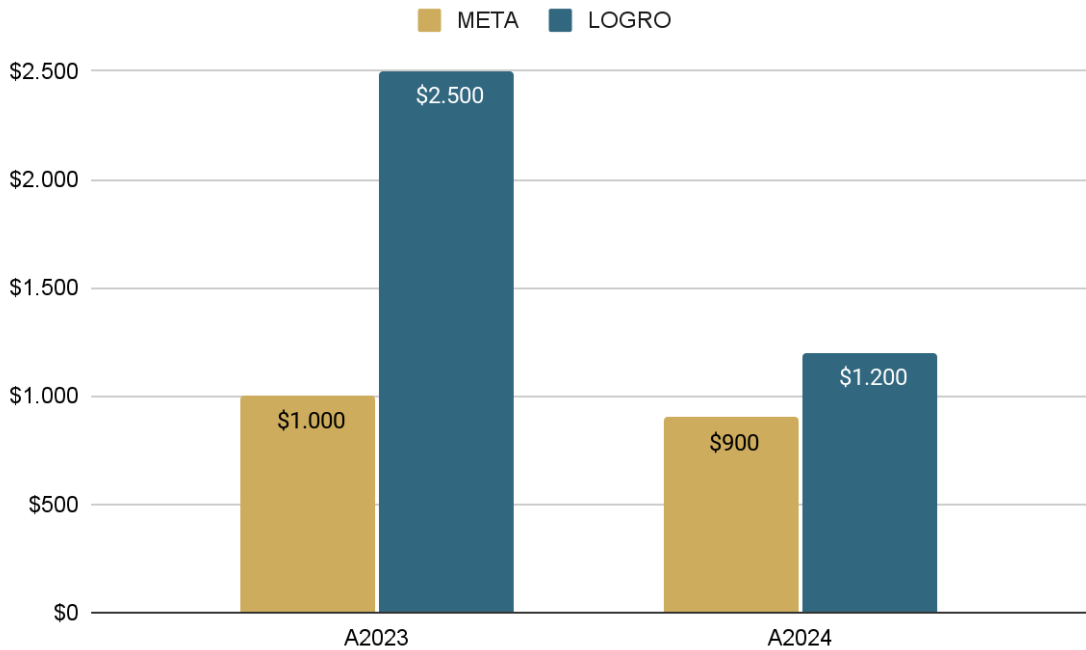


Tabla 10: Iniciativas innovación

4.5 TECNOLOGÍA SEGURA: ESTRATEGIA INTEGRAL DE TIC Y CIBERSEGURIDAD

En la vigencia 2024, la Sociedad Hotelera Tequendama implementó el software RMM/PSA, mejorando la gestión de la infraestructura tecnológica con automatización de actualizaciones, monitoreo continuo y mayor seguridad. La actualización de la infraestructura de redes mejoró el rendimiento y la seguridad, mientras que la migración de servicios críticos a la nube aumentó la flexibilidad y redujo costos.

Se avanzó en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) con automatización de actualizaciones y monitoreo proactivo. La ciberseguridad se reforzó con RMM/PSA para la identificación de amenazas y monitoreo en tiempo real. Además, se fortalecieron la mesa de ayuda y el Centro de Operaciones de Red (NOC).

Realizamos capacitaciones en ciberseguridad, gestión de contraseñas, incidentes de seguridad, protección de datos y uso seguro de dispositivos móviles. Se mantuvo un inventario actualizado de activos tecnológicos y se implementaron rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo.

Para prevenir ciberataques, implementamos RMM/PSA, firewalls, sistemas de prevención de intrusiones (IPS) y autenticación multifactor (MFA), junto con capacitaciones al personal. El presupuesto se ejecutó eficientemente, enfrentando desafíos como la escalabilidad de la infraestructura y la capacitación continua del personal.

4.6 FORTALECIENDO NUESTRO CAPITAL HUMANO: ESTRATEGIA Y GESTIÓN

4.6.1 FORMACIÓN Y DESARROLLO EN LA SOCIEDAD HOTELERA TEQUENDAMA

Queremos resaltar que el apoyo en el plan SIAO para la vigencia 2024, se alcanzó el 40% de cobertura para los integrantes de la Sociedad Hotelera Tequendama, concedimos apoyo educativo a 14 integrantes correspondientes al Pacto Colectivo vigencia 2023-2024 con un apoyo del 50% en pregrados, posgrados y maestrías en una única vez.

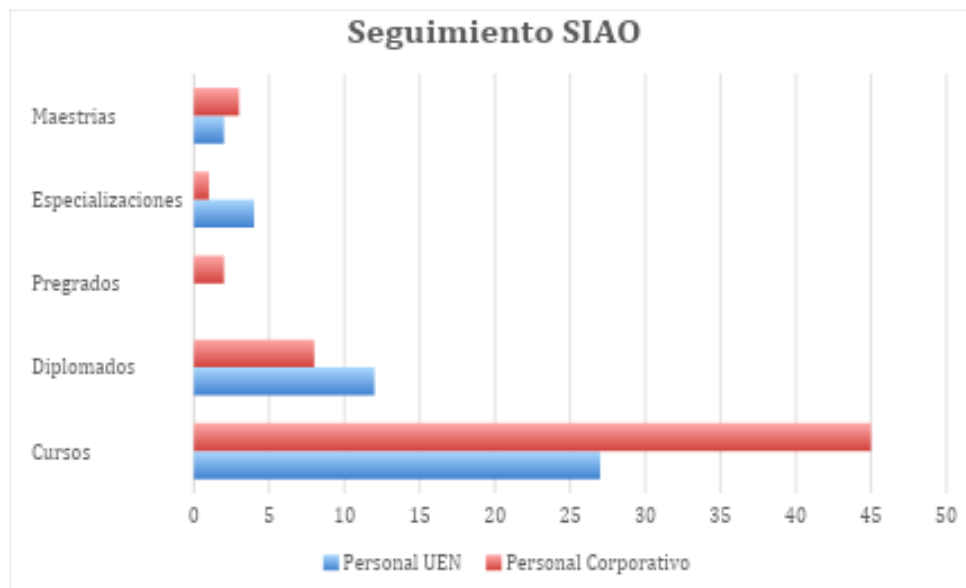


Tabla 11: Seguimiento SIAO

4.6.2 CRECIENDO JUNTOS: PLAN DE BIENESTAR 2024

Para la vigencia 2024, se gestionaron diversas actividades sociales, laborales y recreativas según el cronograma establecido:

Sociales: Se realizaron actividades de obra social en diciembre, incluyendo apoyo a la guardería de Cartagena Rosario del Mar con regalos y recreación para los niños. También se colaboró con la parroquia de la perseverancia en una novena navideña, apoyando a 100 niños y entregando 19 regalos.

Laborales: Se celebraron días especiales como el día de la mujer, hombre, madre, padre, amor y amistad, y Halloween para los hijos de los empleados. Las actividades navideñas incluyeron fiestas, novenas y la premiación de empleados destacados.

Recreativas: Se organizó una actividad deportiva recreativa con una tarde de bolos en Compensar en julio de 2024.

4.6.3 CONSTRUYENDO JUNTOS: FORTALECIMIENTO DE NUESTRA CULTURA ORGANIZACIONAL

Durante 2024, llevamos a cabo actividades para fortalecer la cultura organizacional y los valores corporativos de la Sociedad Hotelera Tequendama. Se lanzó una campaña de retos para promover el conocimiento de los valores, el propósito y los objetivos, con premiaciones para los participantes destacados.

Estas actividades buscaban interiorizar la estrategia y la cultura organizacional, gestionando y analizando los paradigmas de la entidad. Se diseñaron y entregaron chaquetas corporativas para fortalecer la identidad de marca y el sentido de

pertenencia. Además, se entregaron velas con los valores corporativos para que cada integrante se identificara y apropiara de ellos, fomentando la adopción de la estrategia.

4.6.4 PERSONAS QUE TRANSFORMAN

Durante la vigencia 2024, se contrató a 237 personas naturales para la prestación de servicios profesionales, con el propósito de asegurar el cumplimiento eficiente de los contratos establecidos con nuestros clientes. Esta medida fue clave para responder de manera oportuna y efectiva a las demandas específicas de nuestros proyectos y garantizar la continuidad operativa.

El proceso de contratación se llevó a cabo bajo criterios rigurosos, asegurando que cada profesional contará con las competencias técnicas y la experiencia necesaria para aportar valor a las diversas áreas de la compañía. Además, se implementaron procedimientos de inducción y capacitación, con el fin de alinear a los contratistas con los estándares de calidad y los objetivos estratégicos de la organización.

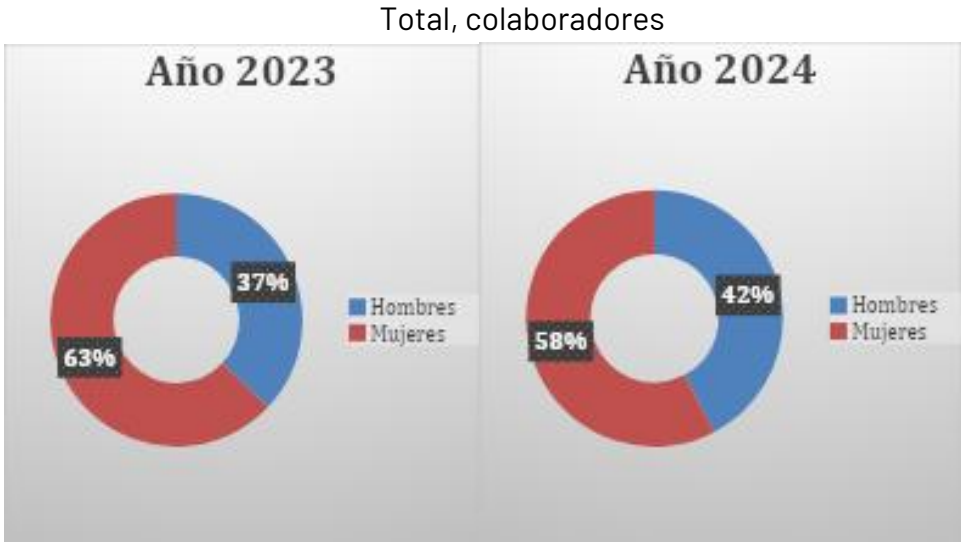


Tabla 12: Total colaboradores

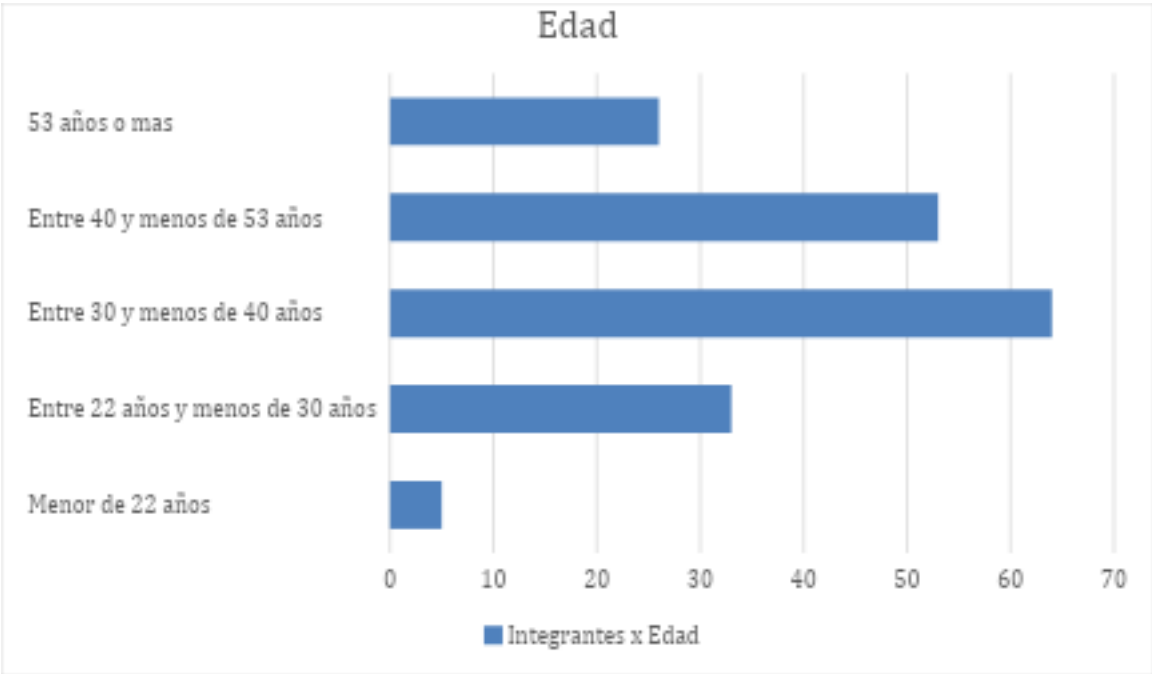


Tabla 13: Demográfica por género

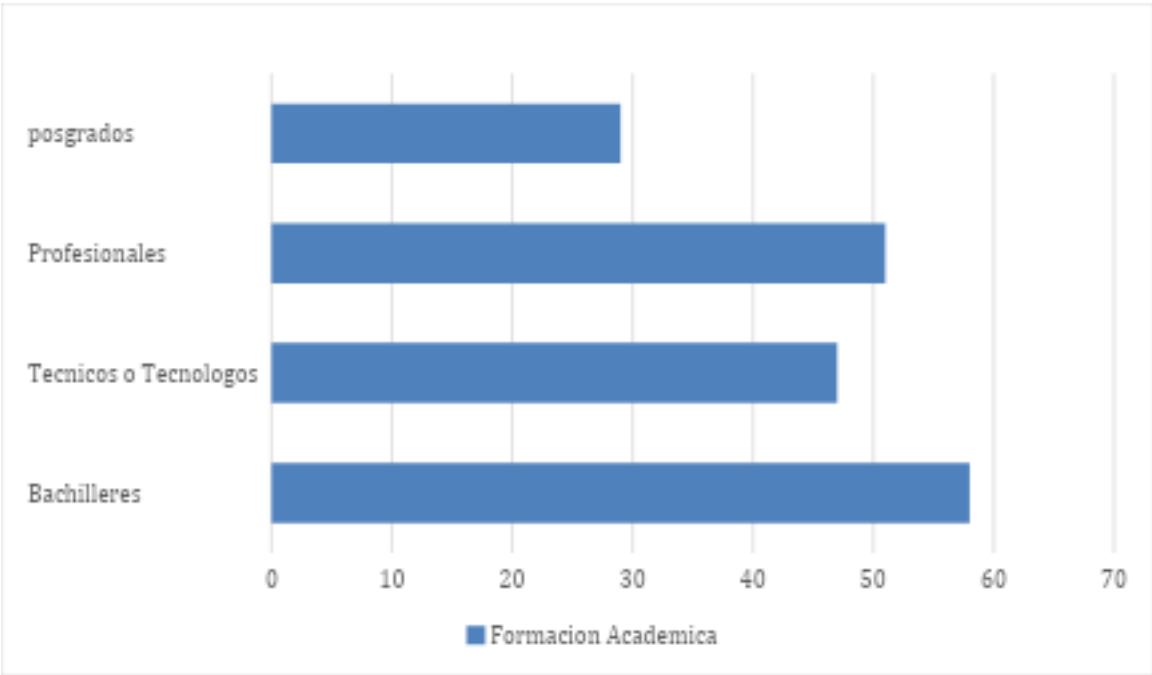


Tabla 14: Formación académica

4.6.5 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Con base a los objetivos planteados inicialmente 2024, se efectuó la prevención la generación de enfermedades laborales teniendo un total de 0 casos nuevos y/o 0 casos prevalentes; y la reducción de accidentes de trabajo teniendo un total de 15 accidentes de trabajo, correspondiente a un total de 1,25 accidentes de trabajo por mes; siendo parte de los requerimientos normativos nacionales y permitiendo garantizar el bienestar físico, mental y social de todos los integrantes de la sociedad. De igual forma, se efectuaron las medidas correspondientes a los estándares mínimos de cumplimiento, obteniendo como resultado el 95% para el año 2024. Asimismo, se efectuaron las medidas correspondientes para permitir un ambiente y condiciones de trabajo seguro, sano y saludable, efectuando las medidas preventivas, correctivas pertinentes con base al comportamiento de las operaciones y de las lesiones con origen laboral presentadas en el periodo.

Partiendo de la mejora de los procesos, se detectan medidas de mejora que son objeto de retos para el año 2025; las cuales incluye incrementar la cobertura de los procesos de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, medir el comportamiento de cierre de hallazgos que permitan la mejora continua, medir el desempeño del personal en temas de seguridad y salud en el trabajo, fortalecer los programas de prevención y promoción visual, auditivo y cardiovascular; y documentar los requerimientos de seguridad y salud en el trabajo en compras y adquisiciones.

Se desarrollan actividades del COPASST, las cuales incluyen acompañamiento en investigaciones de accidentes de trabajo, inspecciones a puestos de trabajo y asistencia a capacitaciones.

El día 14 de marzo de 2024, se eligió el comité de convivencia, dando así cumplimiento a las exigencias de la Resolución 1356 DE 2012, por el cual se modifica parcialmente la Resolución 652 de 2012, el Decreto 1072 DE 2015. Se cuentan con las actas de las reuniones trimestrales.

En compañía con la ARL se realizó actualización de la matriz legal de seguridad y salud en el trabajo en el mes de mayo 2024, incluyendo la Resolución 1857 de 2024.

El sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo se evaluó junto con la ARL para el año 2024 obteniendo un porcentaje de cumplimiento del 95%.

En el año se presentaron 15 accidentes de trabajo catalogados como leves; los meses donde más accidentes se presentaron fueron marzo y mayo con 3 reportes cada uno. El tipo de accidentes que más se presentó en el año fue por sobreesfuerzo, esfuerzo excesivo o falsos movimientos, siendo el tipo de lesión más común el esguince o torcedura de tobillo, seguido de los golpes por caída de objetos, heridas por cortaduras y por último quemaduras.

En el mes de agosto se realizó la jornada de la salud en el cual se realizaron las siguientes actividades:

Donación de Sangre

Fundación Hematológica Colombiana.

Beneficios De Donar Sangre

- Mejora el flujo sanguíneo.
- Ayuda a depurar triglicéridos.
- Reduce el riesgo de padecer infartos y accidentes cardiovasculares.
- Equilibra los niveles de hierro en sangre
- Un donante puede ayudar hasta 3 personas con una sola donación.



Parafinoterapia

Jornada Salud Preventiva JSP

Beneficios:

- **Parafinoterapia:** La aplicación terapéutica con cera de parafina representa una opción muy favorable para aliviar el dolor crónico, relajar los músculos, mejorar el flujo sanguíneo e hidratar la piel. Permite la oxigenación de la piel.
- **Cojines masajeadores:** Los masajeadores cervicales tienen el fin de proporcionar un alivio efectivo y conveniente. Además de aliviar el dolor y la tensión en el cuello, los masajeadores cervicales pueden tener beneficios adicionales, como mejorar la calidad del sueño, reducir el estrés y aumentar la sensación de bienestar general.



Plan Estética y Belleza

Savibell

Beneficios:

- **Spa de manos:** La aplicación terapéutica de exfoliantes y aceites esenciales permite la hidratación y relajación de las extremidades, favoreciendo relajar los músculos e hidratar la piel.
- **Cojines Thermoherbales:** Son una excelente opción para relajarse, liberarse del estrés, o para realizar terapias de frío o calor en algunos de los músculos necesarios para tener sensación de alivio al dolor.



Talleres Educativos Jenga

EducaSalud

Beneficios:

- Teniendo en cuenta que el proceso educativo actual en S.S.T. enfatiza a los trabajadores, como motor de acciones derivadas de la enseñanza y aprendizaje que representan un papel protagónico en la dinámica social, cultural y económica en tiempos modernos, resulta oportuno emprender esfuerzos en la creación y aplicación de nuevas formas de gestión del conocimiento que promuevan la agilidad, la oportunidad y la efectividad en las acciones de capacitación, formación, entrenamiento, inducción y reinducción.



Stand Up Comedy

RSO s.a

Beneficios:

- Bajo la lúdica teatral se generaron herramientas y metodologías andragógicas, innovadoras de arte, permitiendo lograr la real toma de conciencia de los individuos hacia la prevención de las lesiones laborales, cuidado del medio ambiente y demás temáticas.



Cojines Masajeadores

Medplus

Beneficios:

- **Cojines masajeadores:** Los masajeadores cervicales, lumbares y gafas anti migraña tienen el fin de proporcionar un alivio efectivo y conveniente. Además de aliviar el dolor y la tensión, los masajeadores cervicales pueden tener beneficios adicionales, como mejorar la calidad del sueño, reducir el estrés y aumentar la sensación de bienestar general.



Cortometraje Noti Cargado

RSO s.a

Beneficios:

- Bajo la lúdica teatral se generaron herramientas y metodologías innovadoras de arte, permitiendo lograr la real toma de conciencia de los individuos hacia la prevención de las lesiones laborales, cuidado del medio ambiente y demás temáticas.



Cansila Realidad Virtual

Medplus

Beneficios:

- La realidad virtual es una práctica que permite a los usuarios experimentar situaciones de manera inmersiva a través de una experiencia lúdica. Esto ayuda a mejorar la concentración, calmar la mente y a la vez, de esta forma se logra un mayor bienestar.



Chef Saludable

Compensar

Beneficios:

- **Batidos Saludables:** Crear deliciosos y nutritivos batidos altos en multivitaminas ayudarán a mejorar tu nutrición y salud. Aquí aprendieron cómo seleccionar los mejores ingredientes para preparar jugos naturales de todos los gustos; así poder sentirse energizado y saludable.



Ilustración 20. Actividades de la Semana de la Salud. Fuente: Propia (2024).

En el mes de octubre se realizó la jornada de masajes para el personal operativo y administrativo con el acompañamiento de ARL Positiva. Con base a los resultados presentados, se efectuaron las solicitudes y gestiones necesarias para garantizar la reducción del riesgo físico.



Ilustración 21. Jornada de Relajación FEXAR, COWORKING y FORTALEZA. Fuente: Propia (2024).

PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

En el mes de marzo se realizó la convocatoria de brigadistas por parte del personal administrativo con un total de siete brigadistas. Asimismo, durante el año 2024, la brigada de emergencia de Suites se mantuvo en vigencia con un total de veintiún integrantes.

SIMULACRO DE EMERGENCIAS

Dentro de las actividades destacadas se cuenta con la realización de los simulacros de evacuación, con una activa participación del personal.

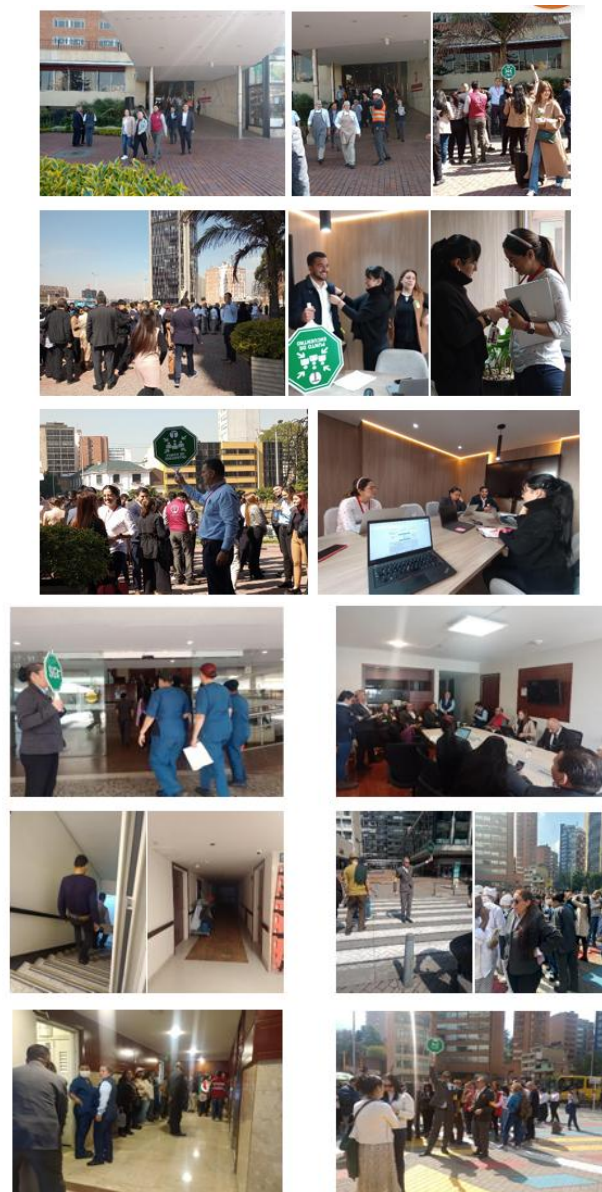


Ilustración 22. Simulacro de Evacuación Torre Tequendama y Torre Tequendama Suites. Fuente: Corporación SIGMA (2024)

4.7 GESTIÓN DE PROYECTOS INSTITUCIONALES

El Proyecto de Reconversión Torre San Diego Hotel Four Points by Sheraton Marriott, que se encuentra en la etapa final de la primera fase. A través de este informe se detallan los logros alcanzados, los impactos generados, las oportunidades de mejora identificadas y el grado de cumplimiento de los objetivos estratégicos que impacta el desarrollo del proyecto para el año 2024. Este análisis busca proporcionar una visión integral que permita tomar decisiones informadas para asegurar el éxito en las fases siguientes.

El proyecto está en marcha desde enero del año dos mil veintitrés (2023) y se espera que finalice según lo programado en diciembre del año dos mil veintiséis (2026). Hasta la fecha, se han logrado avances significativos en múltiples aspectos del proyecto, incluyendo la actualización de los pisos 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11 (176 habitaciones) y la actualización de áreas comunes, con sus respectivas redes:

TORRE SAN DIEGO

Estándar Marriott

276 HAB. ALCANCE	5 Z.C. ALCANCE	
176 HAB. 5 Z.C. PRIMERA FASE DIC 2024	44 HAB. SEGUNDA FASE DIC 2025	56 HAB. TERCERA FASE DIC 2026






Ilustración 23. Actualización áreas comunes

1. Avances en la Primera Fase del Proyecto

Durante el año 2024, el proyecto ha logrado cumplir con varios de sus hitos principales, alcanzando un estado avanzado en la ejecución de la primera fase. A continuación, se detallan los avances más relevantes:

- **Construcción de Infraestructura:** Se ha completado el 93% de avance físico con un desviación negativa de 1% frente a lo planeado 94% de la infraestructura básica, incluyendo la actualización de los pisos 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 y 11 y la actualización de las áreas comunes, con sus respectivas redes. La ejecución se ha realizado según lo planificado y dentro de los parámetros de calidad establecidos.

ETAPA 1

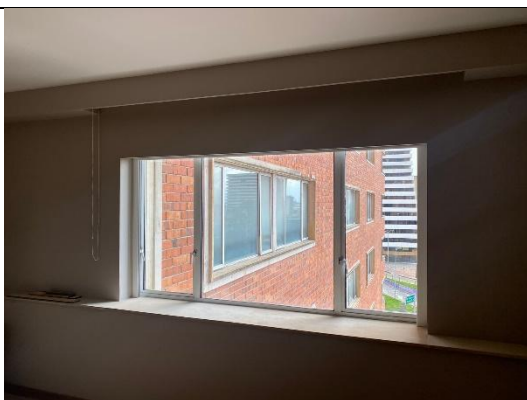
PISO 5



PISO 6



PISO 7



PISO 8



ETAPA 2

PISO 4



PISO 9



PISO 10



PISO 11



ZONAS COMUNES

ENTRADA	COCINA
	
PISCINA	PASILLO LOBBY
	
ZONA GIMNASIO	ZONA DEL BAR
	

SALON BOLIVAR	BAÑOS
	

- Implementación de Sistemas Operativos: La instalación de DOMÓTICA integrando al cerebro de control del sistema de aire acondicionado, que realiza un control ambiental de las 176 habitaciones y las áreas de las zonas comunes, ha sido finalizada, lo que ha permitido realizar pruebas de funcionalidad con resultados positivos.
- **Evaluación de Cumplimiento de Cronograma:** La primera fase se encuentra prácticamente terminada con corte 31 de diciembre de 2024, con un avance global de la primera fase del 93%, de esta forma y debido a que se adelantaron actividades de otras fases a la primera fase el proyecto en general con corte a 31 de diciembre se encuentra en un 58% de avance físico frente a 42% de avance planeado. Se han cumplido los plazos establecidos, con algunos ajustes mínimos en entregas específicas de materiales, que no han afectado significativamente al cronograma general.
- **Control de Costos:** El presupuesto asignado hasta el 31 de diciembre de 2024 se ha gestionado eficazmente, sin desviaciones. Las medidas correctivas se han implementado para evitar sobrecostos.



Ilustración 24. Recursos proyecto

El avance de la primera fase ha tenido varios impactos positivos para la Sociedad Hotelera Tequendama, los cuales son clave para el logro de sus objetivos estratégicos:

Cumplimiento de Normativas y Estándares: Bajo el estándar Marriott, se ha garantizado el cumplimiento de todas las normativas de seguridad, sostenibilidad y calidad durante la ejecución del proyecto, lo que reduce riesgos operacionales y asegura la sostenibilidad a largo plazo.

Fortalecimiento de la Posición Competitiva: El avance de la infraestructura fortalece la competitividad de la Sociedad Hotelera Tequendama, permitiendo el acceso a nuevos mercados o el mejoramiento de la oferta a clientes actuales, lo cual genera oportunidades para expandir la participación en el mercado

4.8. ESTRATEGIA DE GESTIÓN DE RIESGOS

El análisis y gestión de riesgos de la Sociedad Hotelera Tequendama S.A. durante el año 2024 ha permitido identificar, mitigar y controlar diversos riesgos, mejorando la transparencia y eficiencia en la organización. Sin embargo, es necesario continuar con el monitoreo y revisión periódica de los riesgos para asegurar la efectividad de los controles implementados.

En la gestión del riesgo de acuerdo al proceso de eficacia, identificó un total de 29 riesgos de proceso y 20 riesgos de corrupción, diseñados con diferentes acciones de control,

contando con el 6,45% de los riesgos en estado alto respecto a los riesgos de proceso y el 6% de los riesgos en zona de riesgo alto de la matriz de anticorrupción. De igual manera se indica que del total de riesgos identificados solo uno se materializó parcialmente, el cual se encuentra soportado y cuenta con plan de mejoramiento, el impacto del riesgo se considera bajo y no repercute ningún tipo de sanción ni afecta la imagen institucional de manera significativa.

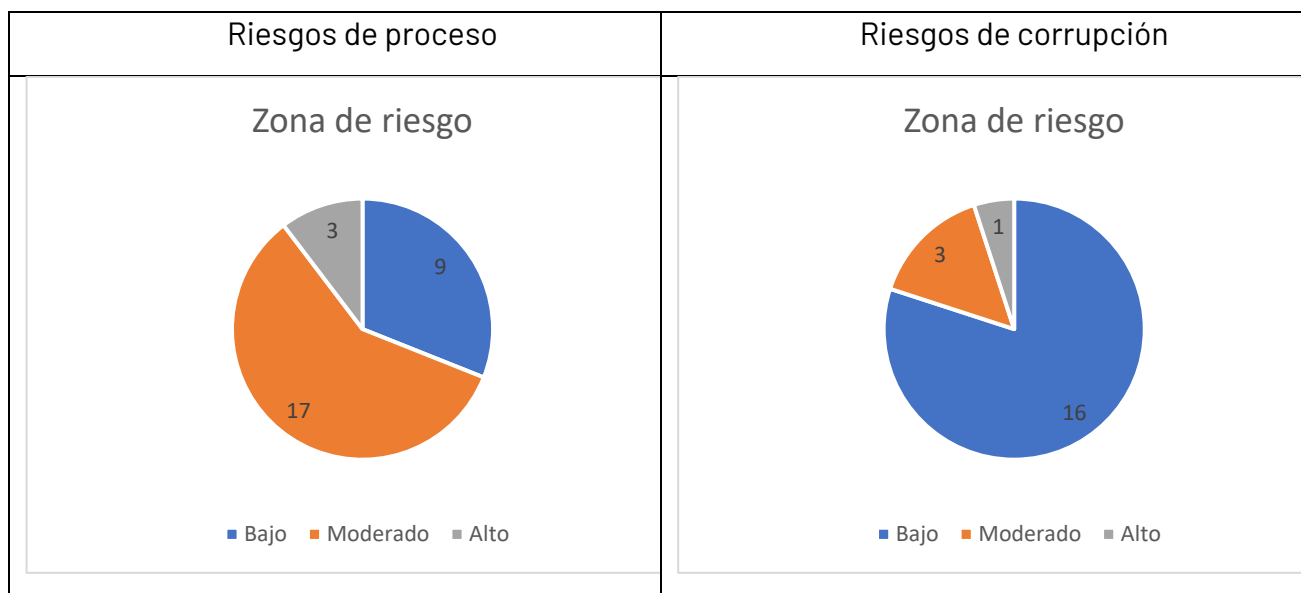


Tabla 15: Relación riesgos de proceso y anticorrupción

4.9. GESTIÓN JURÍDICA

Actualmente tenemos reportados en el aplicativo de Ekogui, 17 procesos activos. Distribuidos así:

Contencioso-administrativos: 3. (1 acción de repetición; 1 controversias contractuales; 1 acción de reparación)

Procesos laborales: 9.

Civiles: 5. (4 ejecutivos -demandante-; 1 verbal sumario -demandado-).

La entidad tiene en curso cuatro (4) procesos sancionatorios administrativos ante la Superintendencia de Industria y Comercio y Migración Colombia.

4.9.1 POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO

Acorde con el plan de acción definido para la vigencia 2024, se definieron acciones específicas relacionadas con desarrollar capacitaciones que permitieran sensibilizar,

entregar herramientas e impulsar a los funcionarios para que tomaran medidas que ayudaran mitigar los riesgos asociados. En materia de derecho de petición, se capacitó sobre los tipos y términos para dar respuesta de acuerdo con la Ley 1755 de 2015, así como sus consecuencias disciplinarias. En efecto, se llevaron a cabo dos capacitaciones anuales, durante cada semestre.

En relación con los contratos realidad, efectivamente se realizaron capacitaciones, y se acordaron medidas que involucran a las supervisiones y el control que deben ejercer sobre las obligaciones contenidas en los contratos con empresas temporales, así como modificar ciertos aspectos de clausulados de los mismos que ayuden a ajustar mejor y mitigar los riesgos.

Como resultado de dicha política, se mejoraron los tiempos de respuesta de los derechos de petición, y no se recibieron tutelas relacionadas con la violación del derecho constitucional de petición.

4.9.2 CONVENIOS Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS



Tabla 16: Contratos y convenios 2023



Tabla 17: Contratos y convenios 2024

Se resalta en el mes de diciembre la firmado con COMFACUNDI administración delegación representación por 5 años para la gestión integral de los tres establecimientos: el hotel los puentes en Girardot, Cundinamarca; el hotel refugio el santuario en Fúquene, Cundinamarca; y el centro vacacional mirador del Sumapaz en melgar, Tolima

5. EXPLORA LOS RESULTADOS: TODO LO QUE NECESITAS SABER DE NUESTRAS UNIDADES DE NEGOCIOS

5.1 NUESTRA GERENCIA DE SOCIEDADES

En 2024, recibimos formalmente la Sociedad Gisucaf en Medellín, que incluye un hotel, parqueaderos y un conjunto residencial, además, recibimos la Sociedad Constructora Llano Centro en Villavicencio, con un hotel, parqueadero y locales comerciales.

Nuestra gestión con estas sociedades ha demostrado a la SAE y a nuestros aliados las fortalezas de la Sociedad Hotelera Tequendama en áreas jurídicas, administrativas, financieras y operativas. Esto ha generado confianza y seguridad, con la expectativa de aumentar el número de sociedades administradas.

Gracias a nuestra experiencia, hemos reducido riesgos mediante buenas prácticas y el talento humano capacitado, apoyados por equipos transversales y alianzas con proveedores.

Esta alianza con la SAE nos ha permitido expandir la marca "Tequendama" a Medellín y Villavicencio, logrando nuestro objetivo de posicionamiento.

Obtuvimos una utilidad operacional del 85.9% y un EBITDA de 1537 millones, equivalente al 86% de los ingresos, y cumplimos el presupuesto de ingresos en un 126%.

INGRESO ACUMULADO AÑO 2024			
PRESUPUESTO	REAL	DIFERENCIA	CUMPLIMIENTO
1,419,600,000.00	1,789,340,538.47	369,740,538.47	126%



Tabla 19: Ingreso por sociedad

EBITDA ACUMULADO			
PRESUPUESTO	REAL	DIFERENCIA	CUMPLIMIENTO
1,419,600	1,537,194	117,594	108%

Al cierre de la vigencia obtuvimos un cumplimiento en el presupuesto de EBITDA del 108% representado en \$1.537 millones.

5.1.1 ESPACIOS TEQUENDAMA

Espacios Tequendama (ET) ha evolucionado en sus servicios, clientes y modelos de negocio, adaptándose a las necesidades y tendencias del mercado. En 2024, ET generó ingresos de \$1.400MM y utilidades de \$720MM, con una rentabilidad del 50%. Además, invertimos \$8.300MM en proyectos como el Coworking en el piso 4 y la infraestructura de la Torre Monserrate, entre otros.

Todos nuestros clientes externos de 2024 fueron del sector público, destacándose por su gestión eficiente de recursos y fortalecimiento la infraestructura. ET ofrece beneficios como ejecución rápida de recursos, soluciones específicas, desarrollo de proyectos según las necesidades del cliente, y sostenibilidad financiera, técnica, ambiental y social.

La estrategia de ET se basa en alianzas con empresas experimentadas, uso mínimo de caja propia, y enfoque en relaciones a largo plazo. En 2024, se centraron en proyectos que aporten ingresos significativos y EBITDA, como la finalización del coworking en el piso 4, el primer proyecto con INDUMIL, y las adecuaciones de la Torre Monserrate. El

principal servicio ofrecido fue la Gerencia de Proyectos, permitiendo a entidades públicas desarrollar sus proyectos de manera ágil.

La política de precios se basa en las condiciones del mercado, buscando estar por encima de la media y atraer arrendatarios que aporten al posicionamiento del Hotel Tequendama. La política de ventas se enfoca en servicios que aporten valor en términos de EBITDA y caja, y que sean sostenibles y éticos.

Inmobiliaria

En 2024, ET se estuvo preparando para abrir sus servicios al público privado en 2025, gracias a alianzas con entidades públicas como Caja Honor, Armada Nacional, INDUMIL, Universidad Militar y Ejército Nacional, hay un mercado potencial de más de 500 mil personas.

Gestor de Activos del Sector Público

Los principales gestores de activos públicos son AVB, CISA, SAE y ANT, hemos fortalecido la posición competitiva gracias a la labor comercial y resultados, generando confianza en el mercado. ET destaca por su propósito de generar soluciones sostenibles e innovadoras, siendo más flexible y creativa que sus competidores.

Actualmente, en ET buscamos una alianza con el Ministerio de Defensa Nacional para ser el principal administrador de activos de las fuerzas y del MDN, y proyectamos más contratos con la SAE y CISA.

OPERACIONES CELEBRADAS CON SOCIOS Y CON ADMINISTRADORES

CLIENTE	SERVICIO	MONTO CONTRATO	GESTIÓN REALIZADA
ARMADA NACIONAL	Gerencia de proyecto para reconstrucción cubierta coliseo Base Naval Cartagena	\$ 1.700 MM	A través del convenio marco con la Entidad, ésta solicitó a la ST apoyo para la ejecución del proyecto. ET desarrolló la gerencia del proyecto, financiación, selección de aliado para ejecución de obra, supervisión y entrega. Durante la ejecución del proyecto se realizaron comités de seguimiento con el cliente con el fin de evaluar el avance y tomar decisiones según requerimientos del proyecto.

CASUR	Gerencia de proyecto I para renovación de espacios de inmuebles de CASUR	\$ 2.000 MM	Gestión de firma de convenio marco y gestión comercial para firmar el primer contrato con el cliente. Dentro del contrato, ET se encargó de revisar y ajustar (en colaboración con el cliente) alcance técnico y presupuestos. Luego de esto se realizó la contratación de 5 frentes de obra con diferentes contratistas. Se realiza el seguimiento a los proyectos.
CASUR	Gerencia de proyecto II para renovación de espacios de inmuebles de CASUR	\$ 2.000 MM	Se firma segundo contrato con el cliente para prestar el mismo servicio. Las actividades adelantadas hasta el momento corresponden a revisar y ajustar (en colaboración con el cliente) alcance técnico y presupuestos. Cuando se finalice esta etapa, ET procederá con la contratación de las

			obras correspondientes.
EJÉRCITO NACIONAL	Gerencia de proyecto	\$ 4.442 MM	Gestión comercial y gestión de convenio marco. Firma de contrato con cliente, se proyecta el desarrollo conjunto de las siguientes fases del proyecto. ET está a cargo de la gerencia, la cual deberá desarrollar la estructuración detallada del proyecto, estudios, diseños, obra y dotación.

INDUMIL	Gerencia de proyecto	de \$ 1.700 MM	Gestión comercial y contractual. ET se ha encargado del desarrollo de la factibilidad del proyecto, diseños básicos y presupuesto inicial. ET como gerente realizará la contratación de diseños y presupuesto detallado, así como la obra y desarrollará a su vez la supervisión de los trabajos.
---------	----------------------	----------------	---



Ilustración 25. Proyecto Cubierta Coliseo Armada Nacional (Antes - Después)



Ilustración 26. Coworking Sociedad Hotelera Tequendama



Ilustración 27. Diseños nuevo Lobby Torre Monserrate

CLIENTE	CONDICIONES
ARMADA NACIONAL	<p>El cliente tenía derecho a la utilización de los recursos reconocidos por la aseguradora para la reconstrucción de su infraestructura. Dado que el cliente no tenía los recursos y la aseguradora sólo desembolsaba por avance obra, fue necesario que la ST financiera del proyecto, dado que no se encontró un contratista que ejecutara la obra sin anticipo.</p> <p>Este tipo de proyecto no es usual ya que, por la naturaleza del mismo, el cliente usualmente cuenta con los recursos. Este proyecto se desarrolló con el fin de fortalecer la alianza estratégica con la ARC. Cabe resaltar que el proyecto fue ejecutado en su totalidad y los recursos financiados por la ST fueron pagados por completo.</p>

CASUR	<p>El cliente tenía clara su necesidad y cómo requería invertir sus recursos en los diferentes inmuebles de su propiedad. En trabajo conjunto entre el equipo técnico de CASUR y el equipo de ET, se ajustó de común acuerdo el alcance de las intervenciones y el presupuesto asignado, con el fin de optimizar los recursos y garantizar la calidad de las actividades que se realizarán.</p> <p>Como resultado del este trabajo, la Entidad confió en ET para ejecutar un segundo proyecto similar.</p>
CASUR	<p>Con base en la experiencia del primer contrato, las dos entidades firmaron un segundo contrato para la intervención en dos inmuebles de CASUR. De igual forma que en el contrato inicial, los equipos de las dos entidades trabajan coordinadamente para llevar a cabo de manera satisfactoria los proyectos.</p>
EJÉRCITO NACIONAL	<p>Debido a la gestión comercial realizada con el Ejército, éste se interesó en apoyarse en la flexibilidad, experiencia e integralidad de capacidades de la ST y de ET para el desarrollo del proyecto.</p>
INDUMIL	<p>Con base en la necesidad de INDUMIL por renovar y hacer más eficiente su catering de funcionarios en su sede principal, ET realizó a riesgo la prefactibilidad técnica y presupuestal del proyecto, incluyendo especificaciones técnicas de equipos y obras, así como del mobiliario, con base en un diseño preliminar. Este riesgo se asumió con el fin de apoyar a la Entidad en la estructuración del proyecto y consolidar la relación comercial con este importante aliado estratégico para ET y para la ST en general.</p>

5.1.2. PARQUEADERO

En 2024, la UEN Parqueadero se consolidó como una entidad capaz de gestionar operaciones de parqueaderos a nivel nacional. Su modelo de negocio se centró en generar valor, reinvertiendo en infraestructura y tecnología para mantener y mejorar sus activos, siempre con un enfoque en la sostenibilidad.

Alianzas Estratégicas:

ACCESSPARK: Provee tecnología avanzada para el control de acceso y recaudo vehicular, mediante venta o renting.

TRANSBANK: Ofrece servicios de custodia de valores con tecnología de cajas fuertes.

ROKA SERVICIOS INTEGRALES e ISG SERVICES: Brindan servicios logísticos para la administración y operación de estacionamientos, incluyendo aseo y mantenimiento.

Clientes y Servicios: Tequendama Parking tiene contratos de larga duración con clientes que alquilan celdas de parqueo para vehículos, motos y bicicletas, generando ingresos importantes. Actualmente, operan 805 celdas para vehículos, 318 para motos y 88 para bicicletas en Bogotá y Cartagena.

QUIENES ESTAN CONFIANDO EN NOSOTROS			
CLIENTE PROPIETARIO	CELDAS	CIUDAD	INICIO OPERACIÓN
MDN -GSED-CREMIL-CIT	628	BOGOTA	30 AÑOS
ARC- PARQUE LA MARINA	320	CARTAGENA	16-ene-24

Tabla 20: Clientes

Generación de Valor:

- Administración efectiva y conservación de los parqueaderos.
- Estrategias comerciales y operativas para mejorar la productividad.
- Mejorar la experiencia del cliente.
- Gestión sostenible de recursos.

Expansión y Nuevas Operaciones: Desde enero de 2024, operamos los parqueaderos del Parque La Marina en Cartagena, en alianza con la Armada Nacional. Se proyecta operar tres parqueaderos adicionales en los próximos dos años.

Indicadores de Gestión:

Meta de ingresos mensuales: \$400,000,000 COP, con un cumplimiento del 98%.

Economías Colaborativas: Para optimizar operaciones, se implementaron economías colaborativas, reorganización administrativa y operativa, y alianzas estratégicas confiables, reduciendo la necesidad de múltiples proveedores y transacciones.

Cumplimiento Normativo: Se cumplieron todas las normativas vigentes, incluyendo la Ley 1450 de 2011 y el Código Nacional de Tránsito Terrestre. No hubo sanciones monetarias ni no monetarias.

Ingresos y Resultados Financieros: En 2024, se firmaron más de 35 contratos, generando ingresos de más de 4,000,000,000 COP y un EBITDA de más de 1,000,000,000 COP, con una ocupación promedio del 75%.

Plan Piloto en Medellín: Se realizó un plan piloto en el parqueadero Romanza del hotel Tequendama Medellín, que no cumplió con las expectativas de ingresos, indicando la inviabilidad del proyecto.

5.1.3 OPERACIÓN LOGÍSTICA - SOLUCIONES TEQUENDAMA

En 2024, nuestra unidad de Operación logística (Soluciones Tequendama) se transformó y creció, enfocándose en sostenibilidad y rentabilidad. Destacando su transición exitosa, nuevas alianzas estratégicas, optimización de procesos y resultados financieros positivos, consolidando su posición competitiva en el mercado.

1. Crecimiento y Expansión:

- Transición exitosa de "Operación Logística" a "Soluciones Tequendama", enfocándose en soluciones sostenibles para eventos, catering y alojamiento.
- Consolidación de alianzas estratégicas con proveedores de alta calidad.

2. Optimización y Diversificación:

- Implementación de procesos optimizados y diversificación de servicios.
- Propuesta comercial basada en la calidad por encima del precio.

3. Gestión de Riesgos:

- Mitigación de riesgos jurídicos y económicos mediante políticas de revisión de contratos y ajustes en márgenes de venta

4. Resultados Financieros:

- Cumplimiento del 92% de la meta de ingresos (\$5,120 millones frente a \$5,584 millones).
- Utilidad proyectada de \$700 millones frente a una meta de \$962 millones.

5. Posición Competitiva:

Mantenimiento de una posición sólida en el mercado, destacándose por calidad, transparencia y confianza.

6. Transformación Tecnológica:

Desarrollo de un software de gestión de proyectos para la ejecución de contratos en 2025, actualmente en fase de pruebas.

7. Contratos y Alianzas:

- Gestión de 19 clientes, con 9 contratos firmados por un valor total de \$3,994 millones.
- Establecimiento de 10 alianzas estratégicas con proveedores, con un valor total de \$12,900 millones, ejecutando el 50% en 2024.

8. Indicadores Clave:

- Ingresos totales de \$5,120 millones en 2024, con un crecimiento acelerado en los últimos meses.
- Utilidad neta acumulada de \$902 millones proyectada para diciembre.

5.2 NUESTRA GERENCIA DE GASTRONOMÍA, TURISMO Y HOTELERÍA

5.2.1 GASTRONOMÍA

Gracias al sólido desempeño de *Catering Tequendama* durante 2024 logramos la firma de un nuevo contrato con Indumil por 36 meses lo que nos da tranquilidad de cara al futuro a mediano plazo. Por otra parte, se consiguió un acuerdo para operar el restaurante del Club de Ecopetrol, la cual iniciará el 1 de febrero de 2025.

Catering Tequendama se consolidó en resultados, en ventas y en rentabilidad \$ 6.896.391.734, EBITDA acumulado de \$ 1.461.322.475 a noviembre.

- *Restaurantes y Bares Tequendama* creció tanto en unidades de negocio como en ventas de manera exponencial en 2024 añadiendo 3 unidades
 - a- Experiencias Tequendama, HONAC, Cartagena. Consolidando el modelo de negocio de Experiencias.
 - b- La bella Trattoria Express, plazoleta de comidas de la Fundación Neumológica en Bogotá. Creando una nueva marca como la Bella trattoria que crecerá en 2025 con la apertura en el Centro Internacional Tequendama.
 - c- Operación de A&B del Hotel Windsor House, con la exploración de una nueva línea de negocio operando A&B de un Hotel como es el caso de Windsor House.

Restaurantes y Bares contó con un crecimiento de ventas mensuales de 83 millones en enero a 635 millones en diciembre, un incremento de más del 700%. \$ 4.295.013.493

- La planta de producción se amplió y adquirieron nuevos equipos para además de satisfacer la creciente demanda actual, sea pilar fundamental para las aperturas programadas y las nuevas oportunidades que se presenten.

5.2.2 NUESTROS HOTELES

1. SUITES TEQUENDAMA

Para el año 2024 la gestión que realizamos en el hotel Tequendama Suites Bogotá se centró en lograr posicionamiento de marca, potencializar el activo con la remodelación de 06 habitaciones con sistemas de domótica y aplicación de la inteligencia artificial como modelo para un futuro proyecto de restauración total del edificio.

ANTES:



DESPUÉS:





Ilustración 28. Suites Tequendama

Se actualizó la planta telefónica, se cambió en un 46% los sistemas de conexión de internet del hotel, por habitación y en un 100% de los equipos de distribución por piso, se incrementó el sistema de cámaras de seguridad en ascensores, áreas comunes y externas así como se adquirió un sistema para el control de acceso de visitantes de última tecnología.

Se actualizó el sistema de infraestructura para el servicio de televisión, así como se restauraron áreas claves de acceso, el área de restaurante piso 4.

ANTES:

DESPUÉS:



Ilustración 29. Suites Tequendama

Logramos alianzas de gran formato con diferentes empresas, públicas y privadas como es el caso del acuerdo con Metro Línea 1, para brindar los servicios de alojamiento y arrendamiento de área de comedor inicialmente por tres años. En cuanto a los servicios para las empresas públicas SENA, Armada, Fuerza Aérea, Senado de la República, Ministerio de Minas, UPRA, Alcaldía de Bogotá, OEA entre otros.

Es de resaltar que en este hotel logramos unas ventas totales de \$20.493.539.472 y año tras año la Sociedad Hotelera Tequendama logra potencializar este activo a las mejores cifras, así como los servicios para nuestros retirados y activos de las fuerzas militares que están contentos de ver los avances de esta propiedad.

Dentro del modelo de administración se logró la migración del 78% de la planta de personal y la reducción del costo de nómina en 6 puntos porcentuales comparado con 2023.

La satisfacción del cliente obtuvo puntuaciones promedio entre 4.6 y 4.7 de 5 durante el año, se realizaron los programas de capacitación continua del personal para fortalecer el servicio, optimizando el uso de herramientas como la plataforma de MYHOTEL.

Se creó y ejecutó el cronograma diferencial de experiencias para huéspedes, clientes y visitantes, con actividades como tardes de chocolate, reconocimiento a nuestras danzas entre otros.

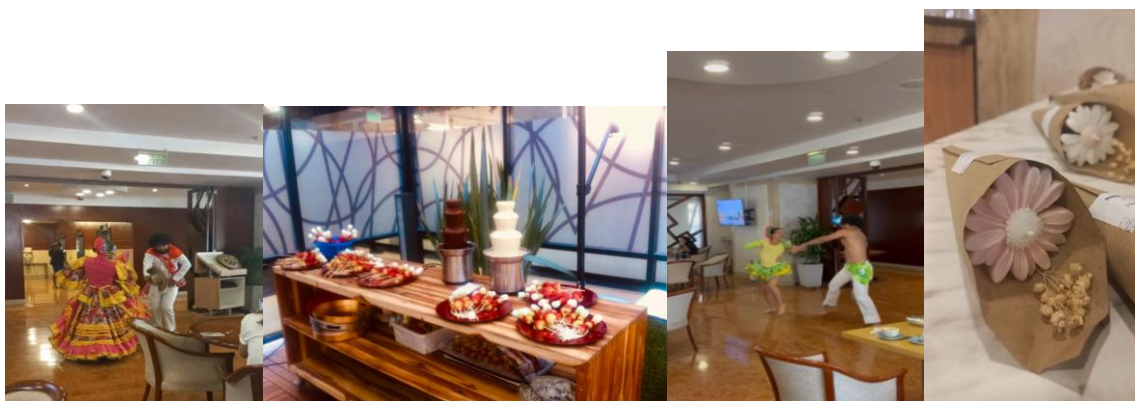


Ilustración 30. Suites Tequendama

2. TEQUENDAMA MEDELLÍN

En el año 2024, nos enfocamos en los aspectos más relevantes a fin de lograr los principales objetivos de la compañía, objetivos en mejorar y sostener la infraestructura, gestión del talento humano, fortalecimiento de alianzas comerciales y posicionamiento del buen nombre.

1. Mejorar el producto, con el proyecto de remodelación y diseño de las principales áreas del hotel. Además del mantenimiento correctivo de los principales equipos del hotel, así como implementación de mantenimientos preventivos.

Remodelación y diseño de producto: proceso crucial para mantener la competitividad en el mercado, mejorar la experiencia de nuestros huéspedes, clientes y visitantes. Logrando como resultado: Mejora de la experiencia del cliente, mayor competitividad en el mercado e incremento de los ingresos.

Antes:



Después:



Ilustración 31. Tequendama Medellín

Convenio Sena: Se llevó a cabo de manera exitosa el convenio “Reconocimiento al sector productivo con formación teórico-práctica” con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”, en donde los estudiantes realizaron actividades teórico-prácticas en acompañamiento de cada líder, donde tuvieron un acercamiento de todos los procesos de la industria hotelera, con el fin de brindarles una visión integral del sector, también prepararlos para sus prácticas profesionales, fortaleciendo su formación y promoviendo su integración como futuros colaboradores.



Ilustración 32. Convenios Tequendama Medellín

3. Fortalecimiento de alianzas comerciales y estrategias de mercadeo a fin de incrementar ingresos y posicionamiento de marca.

Cerramos el año con un cumplimiento general del 108% frente a los objetivos establecidos y un crecimiento del 17% con relación al año 2023.

Entrando en el detalle por rubro puedo indicar que alcanzamos el 99% del presupuesto en alojamiento, el 143% en alimentos y bebidas, y el 94% en otros ingresos todos

mostrando un crecimiento que va desde el 9% en alojamiento hasta el 42% en alimentos y bebidas.

Estos resultados son el fruto de las acciones implementadas a lo largo del año, entre las que se destacan el lanzamiento de la marca, campañas de mercadeo efectivas, activaciones comerciales, alianzas estratégicas con empresas privadas a nivel regional y nacional, así como la apertura de nuevos mercados en el sector público. Adicionalmente se realizaron inversiones en publicidad y se fortalecieron las capacidades operativas y comerciales de las diferentes unidades de negocio.

Un elemento clave fue el ajuste en la estrategia de ventas, lo que permitió adaptarnos con éxito a las condiciones del mercado, impulsando el cumplimiento de los objetivos propuestos. Logrando un incremento del 10% en la tarifa promedio en comparación con el año anterior, consolidando nuestra posición y fortaleciendo los resultados comerciales.

3. TEQUENDAMA HOTEL CAMPESTRE VILLAVICENCIO

El 2024 estuvo marcado por importantes inversiones en infraestructura, implementación de procesos eficientes, alianzas comerciales y mejoras significativas en la calidad del servicio ofrecido a nuestros huéspedes.

1. Mejoras en Infraestructura

Durante 2024, se realizaron inversiones clave en infraestructura para garantizar la operatividad del hotel y mejorar la experiencia de los huéspedes:

- **Adecuaciones en áreas críticas:**
 - Remodelación de la cocina principal (\$20.778.000) y cuartos fríos (\$14.604.900), mejorando la operatividad y el cumplimiento de normas BPM.
 - Impermeabilización del techo del Centro de Convenciones y reparación de goteras, lo que asegura la funcionalidad de este espacio.
- **Actualizaciones tecnológicas y operativas:**
 - Mantenimiento y renovación de cerraduras electrónicas de habitaciones.
 - Instalación de sistemas automáticos en la planta de respaldo para cortes energéticos.
- **Zonas comunes y servicios:**
 - Impermeabilización y reparación de habitaciones (70% del Bloque 2 y 100% del Bloque 1 con sistemas de aire acondicionado en buen estado).
 - Mantenimiento y limpieza de la piscina, zonas verdes y gimnasio, garantizando espacios seguros y agradables para huéspedes y visitantes.

2. Implementación de Procesos y Capacidades Operativas

- **Estándares de servicio:**

- Se reintrodujo la cobertura nocturna en habitaciones y se implementó una campaña de sostenibilidad para el ahorro en lavado de sábanas y toallas.
- Organización de bodegas y mejora en la gestión de objetos olvidados.

3. Alianzas Comerciales y Acuerdos Estratégicos

- **Alianzas clave:**

- Acuerdo con COFREM para la venta de pasadías y descuentos en servicios de alojamiento, eventos y alimentos para afiliados.
- Contrato con HYDROCARE para mejorar la calidad y eficiencia en la operación de lavandería, generando ingresos adicionales por ciclos de lavado.

- **Expansión del alcance comercial:**

- Alianza con Plataforma Comunicaciones, permitiendo el uso de tecnología audiovisual avanzada para eventos.
- Implementación de estrategias de negociación con proveedores, logrando disminuciones en deudas y optimizando el manejo de inventarios.

4. Gestiones Financieras y Reducción de Deudas

- Pago de pasivos acumulados
- Disminución del valor de inventarios en un 17.4%, lo que representa una mejora en la eficiencia del manejo de stocks.

5. Innovación en Servicios al Cliente

- **Nuevas implementaciones:**

- Instalación de una lavandería autoservicio para huéspedes, aumentando la satisfacción del cliente sin costos operativos adicionales para el hotel.
- Renovación de menaje y elementos del restaurante, mejorando la calidad y presentación del servicio de alimentos y bebidas.

- **Fidelización:**

- Ampliación del inventario de toallas para piscinas y habitaciones, respondiendo a las necesidades de los huéspedes.

El desempeño financiero del año 2024 estuvo marcado por factores externos que impactan significativamente los resultados presupuestados. Entre estos, se destacan el cierre recurrente de la vía Bogotá-Villavicencio debido a derrumbes, los paros nacionales y las restricciones logísticas ocasionadas por estos eventos. A continuación, se presenta un resumen del comportamiento financiero:

Aunque algunos resultados estuvieron por debajo de lo presupuestado, factores como la adecuada gestión en alimentos y bebidas, junto con el cumplimiento destacado en

la gestión de valor para ST, refuerzan la capacidad del equipo para adaptarse a circunstancias adversas y generar valor.

En 2023, el valor generado fue considerablemente inferior debido a retos operativos y una menor ocupación causada por restricciones logísticas y falta de conectividad vial.

La recuperación en 2024 estuvo impulsada por la resolución parcial de estos factores externos y el esfuerzo del equipo directivo para capitalizar oportunidades de crecimiento.

En resumen, aunque se presentaron avances importantes en la gestión operativa y comercial, los factores externos limitaron el cumplimiento pleno de los objetivos financieros, destacándose como áreas de oportunidad el fortalecimiento de estrategias que mitiguen riesgos externos y diversifiquen los canales de ingreso.

El año 2024 representó un periodo de crecimiento y consolidación para el Tequendama Hotel Campestre Villavicencio. Gracias a las inversiones realizadas, el fortalecimiento de procesos, y el compromiso del equipo, se lograron avances significativos en infraestructura, calidad del servicio y sostenibilidad financiera. Estos logros posicionan al hotel como un referente en la región, preparado para enfrentar los retos del año 2025 con solidez y compromiso.

4. ROSARIO DE MAR ECO HOTEL BY TEQUENDAMA

A un año del inicio de operaciones, hemos consolidado nuestro modelo operacional como un destino exclusivo para el descanso, la recreación y los eventos en un lugar paradisíaco y de reserva natural. Nuestro enfoque ha sido ofrecer experiencias únicas a través de servicios integrales, que incluyen:

- Pasadía: Diseñada para quienes buscan disfrutar de un día inolvidable en un entorno natural.
- Alojamiento: Espacios cómodos y sostenibles que ofrecen un descanso de calidad.
- Eventos: Escenarios perfectos para celebraciones, reuniones corporativas y actividades sociales, apoyados con servicios de alimentos y bebidas de alta calidad.

Estrategias para el Posicionamiento y Comercialización

Durante este periodo, implementamos estrategias claves que han fortalecido nuestro posicionamiento como destino preferido:

- Integración de herramientas tecnológicas como OTAs (Online Travel Agencies), sistemas de distribución global y un motor de reservas propio.

- Uso estratégico de redes sociales, con campañas enfocadas en destacar nuestro destino y captar nuevos visitantes.
- Vinculación de aliados locales y regionales dentro del área comercial, logrando una sinergia que fortalece nuestro posicionamiento en la ciudad y sus alrededores.
- Convenios corporativos para la organización de eventos y estadías prolongadas, que han generado una ocupación estable durante todo el año.
- Implementación de estrategias de revenue management, que han optimizado las tarifas según la demanda y las temporadas altas, maximizando los ingresos.



Ilustración 33. ROSARIO DE MAR ECO HOTEL BY TEQUENDAMA

5. HOTEL TAMA GRANADA REAL 2024

En el año 2024 en la gestión administrativa fue enfocada en los aspectos más relevantes e importantes para la Sociedad Unikapital, orientados en el logro los objetivos trazados como: El mejoramiento de la infraestructura, reposicionamiento de la marca en el mercado, una eficiente gestión del talento humano, fortalecimiento de diferentes alianzas comerciales con clientes y proveedores.

1. Mejorar el producto implementando estándares hoteleros en la propiedad, tales como la estandarización de las habitaciones, cambios en la presentación del lobby, áreas sociales y restaurante. mejoramiento en el servicio y atención al cliente, lo que ha permitido una mejor comercialización y un reposicionamiento de la marca en el mercado. Para el mejoramiento de la propiedad en cuanto a mantenimientos preventivos y correctivos



Ilustración 34. HOTEL TAMA GRANADA REAL 2024

Como resultado del trabajo del equipo comercial y a las diferentes alianzas comerciales con Agencias de viajes, Organizaciones Gubernamentales, el sector corporativo, así como también las diferentes estrategias de marketing implementadas por la comercializadora a través de las páginas Web, este año se logró un reposicionamiento de la marca en el mercado, la tercerización del parqueadero y un aumento en las ventas y en el porcentaje de ocupación con relación al año 2023, de acuerdo a los ingresos en el mes de diciembre 2024 y venta acumulada se cierra el año con los siguientes indicadores.

Durante el mes de diciembre se obtuvo una venta de alojamiento \$126.626.624 con porcentaje de 95% con una tarifa promedio de alojamiento de \$147.014 y un porcentaje de ocupación del 47% con relación al año anterior.

En A&B con la optimización del capital humano y un adecuado control de costos y gastos obtuvo una venta \$ 43.484.750 y un porcentaje 74%, en departamentos menores por \$ 7.557.760 y porcentaje de 252% frente al presupuesto, lo que representó una venta total de \$179.626.624 frente al presupuesto de \$197.214.914 con un cumplimiento del 91%, que comparado con en el año 2023 representó un crecimiento del 12% y un GOP del 29% en el 2024

5.2.3 COMERCIALIZADORA

1. Captación de Bases de Datos

- Sitio web oficial: Formularios de suscripción y chatbot para captar datos de visitantes interesados en promociones y campañas.
- Programa Tequendama Rewards: Fomentamos la inscripción de miembros ofreciendo beneficios exclusivos a cambio de datos personales.
- Central de reservas: Recopilación de datos sobre contacto, preferencias y características de los clientes.
- Portal cautivo de internet: Acceso gratuito a internet a cambio de registrarse con datos personales.
- Redes sociales: Campañas digitales para captar datos a través de leads.
- Concursos públicos e internos: Enfoque en mercados específicos como CREMIL, Indumil y Función Pública.
- Alianzas estratégicas: Creación de una landing page para brindar descuentos exclusivos a clientes aliados.
- Encuestas y feedback: Recolección de datos a través de encuestas de satisfacción.
- Presencia en ferias: Participación en eventos aliados para captar datos a través de stands interactivos.

2. Implementación de CRM - HubSpot

- Integración de estrategias de marketing, ventas y servicio al cliente.
- Uso de inteligencia artificial para centralizar y optimizar operaciones comerciales.

Estrategias 2024

- Posicionamiento de la Marca Tequendama
- Intensificación del plan de mercadeo para fortalecer la marca como un referente en el sector.
- Expansión de convenios con aliados en los mercados GSED y Función Pública.
- Meta de Bases de Datos
- Alcanzamos 1 millón de registros efectivos para final de 2024.
- Presencia en Eventos Clave
- Participación en ANATO para posicionar la marca, ampliar negocios y captar bases de datos.
- Generación de confianza en el mercado para incentivar la entrega voluntaria de datos.
- Creación de nuevas alianzas con entidades del sector privado como COMFANDI, COLSANITAS y Coomeva.
- Activaciones de marca en eventos destacados: BogotáEats, Gastrofest, EVA y Vassar.

- Desarrollo de la Plataforma de Comercialización Hotelera
- Fortalecimiento de la venta de experiencias turísticas y paquetes aliados.

6. SISTEMA DE CONTROL INTERNO

La Dirección de gestión documental dando cumplimiento a la normatividad archivística dio cumplimiento en un 100% al plan de mejoramiento realizado por el Archivo General de la Nación dado que se cuenta con información desde el año 1949 a 2022 en el archivo central de todas las áreas, lo cual esta información se encuentra con todos los procesos de ordenación, clasificación, rotulación, foliación, acceso y consulta a la información de una manera ágil y eficiente.

En relación con el auto control y gestión del riesgo de lavado de activos y financiación de actividades terroristas, la Oficina Jurídica hace seguimiento al proceso de contratación y firma los convenios y alianzas, y se solicita a la unidad implementar en ciertos casos, procesos de debida diligencia en materia financiera y jurídica que permitan tener certeza sobre los antecedentes e idoneidad de los aliados.

La Oficina de Control Interno en su rol independiente de evaluación y seguimiento, liderazgo estratégico, enfoque a hacia la prevención, relación con entes externos de control, evaluación de la gestión del riesgo, informa que se ejecutó al 100% el Plan de Auditoría Interna aprobado por el Comité Institucional Coordinación de Control Interno, con un total de 3 Auditorías Internas efectuadas a los procesos y a las Unidades Estratégicas de Negocio; así mismo, se presentaron 21 informes de Ley requeridos por los Entes Gubernamentales, 10 acompañamientos a entes de control y 27 informes de seguimiento a la gestión de riesgos a la Administración, en los que se incluyen arquezos de caja, alertas preventivas, ciberseguridad adicionalmente en cuanto a la fortalecimiento a la cultura del control se realizó acompañamientos a Comités Internos e Interinstitucionales, así como la sensibilización a los funcionarios, trabajadores oficiales y contratistas respecto la formula triple A (Autocontrol, Autogestión y Autorregulación)

La Oficina de Control Interno, informa que el detalle las oportunidades de mejora detectadas en la vigencia 2023, se informaron a cada uno de los líderes de unidades, así como, se informó en su debido tiempo al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno. A continuación, se detalla las recomendaciones emitidas por actividad realizada:

AUDITORIAS Y SEGUIMIENTOS	RECOMENDACIONES
Auditorias Internas Modelo Estándar de Control Interno	13
Conciliaciones Bancarias y Tesorería	17
Seguimientos y Monitoreos	42
Otros seguimientos	28
TOTAL	100

Tabla 21: Auditorias y seguimientos 2024

De acuerdo a la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” los informes se encuentran publicados para ser consultados por los grupos de interés en la página WEB de la Sociedad Hotelera Tequendama en el link <https://sociedadtequendama.com/control-interno/>

En cumplimiento de la Ley 1474 de 2011 y Decreto 2106 de 2019, aplicando la metodología estipulada por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la evaluación del sistema de control Interno de la Sociedad Hotelera Tequendama, tiene un resultado de 84%¹ con clasificación de mantenimiento del control.

La Oficina de Control Interno realizó seguimiento al cumplimiento del Plan de Mejoramiento suscrito por la Sociedad con la Contraloría General de la República al cierre de la vigencia 2024, el cual se reportó en los términos previstos por el ente de control con el siguiente estado de las acciones:

Acciones cumplidas	13
Acciones pendientes	0
Total Acciones	13
Porcentaje de Cumplimiento	100 %
Porcentaje de Avance	100 %

Tabla 22: Avance plan de mejoramiento

Es de señalar que, en la vigencia de 2024, no se programó auditoría por parte de la Contraloría General de la República.

7. FORTALEZA ECONÓMICA: NUESTRA ESTRATEGIA FINANCIERA

Nuestra Estrategia Financiera y de Inversión y los esfuerzos de gestión se centran en la generación de flujos de caja orientados a la inversión en proyectos, cuya realización impactará a los accionistas de la Sociedad Hotelera Tequendama, tanto en el

¹ Información con corte a 30 de junio de 2024, en proceso de evaluación con corte a 31 de diciembre de 2024.

incremento del valor de la inversión. La Estrategia Financiera y de Inversión busca orientar el flujo de caja al desarrollo de oportunidades de inversión, así como la generación de un círculo virtuoso en la gestión de recursos dentro de los diversos modelos de negocio, priorizando la gestión eficiente del flujo de caja como componente fundamental para el crecimiento de proyectos. Esta gestión eficiente del flujo de caja no solo sustenta el plan de expansión empresarial, sino que también fomenta la estabilidad y resistencia empresarial ante los riesgos financieros del entorno de mercado.

7.1 POLÍTICA FINANCIERA Y DE INVERSIONES

El objetivo de la Política de Financiera y de Inversión es establecer los lineamientos, a través de una guía clara y coherente, respecto a todas las decisiones relacionadas con la asignación de recursos, desarrollo de proyectos, evaluación y vinculación de mecanismos de financiación; de tal manera que se cumpla el objetivo corporativo, incrementar el valor de la empresa, y demás objetivos estratégicos de la Sociedad Hotelera Tequendama. De esta manera, la Sociedad Hotelera Tequendama originó la Política Financiera y de Inversión conforme a la Resolución No. 118 del día 23 de mayo de 2024.

A través de la Vicepresidencia de Inversiones durante el año 2024 se dio continuidad al ejercicio de valoración de la empresa, el cual ha sido acompañado por la banca de inversión Pronus; ejercicio a través del cual se evidencia un incremento del valor de la compañía, que para el año 2023 se estimó en \$95.155 millones de pesos, y para el año 2024 se estimó en \$137.594. resaltando que los fundamentales para el incremento de valor constituyen:

- i. Materialización del proyecto de actualización de la infraestructura del Hotel Tequendama y mayor productividad en los negocios de hotelería y vinculación de marca Marriott, así como el desarrollo y explotación de negocios conexos en otras áreas del inmueble.
- ii. Potencial de desarrollo del proyecto Kiwara en Santa Marta a través del cual se incrementará la productividad del lote y de los activos de la empresa.
- iii. Diseño y expansión de los modelos de negocio de Gastronomía y Parqueadero, apertura de nuevos restaurantes y puntos de ventas, así como la ampliación de inmuebles y celdas de parqueo gestionadas.
- iv. Potencial de desarrollo de negocios derivado de la suscripción de convenios marco con entidades como Parques Nacionales Naturales, Sociedad de Activos Especiales, Agencia Nacional de Tierras, entre otros.

En el contexto de la gestión financiera de la empresa, fue relevante explorar y utilizar múltiples mecanismos de financiación que se ajustaran a las características

específicas de cada uno de los proyectos estructurados. Esta estrategia no solo permitió diversificar las fuentes de capital, sino que también propende por el uso eficiente de los recursos, que, al considerar una variedad de opciones, como la financiación vía capital y/o deuda, se contribuye a la sostenibilidad del negocio a largo plazo e incrementar el valor de la empresa:

- i. Política de Constitución de Reserva de Utilidades: Esquematización de la propuesta de distribución de utilidades en corto y largo plazo, en alineación a la estrategia financiera y de inversión, propuesta presentada a la Junta Directiva y que será puesta a consideración a la Asamblea de Accionistas; proponiendo la reserva de las utilidades de los ejercicios del 2024 al 2028.
- ii. Instrumentos Financieros: Se llevaron a cabo negociaciones tanto con entidades financieras como con actores del sector privado, con el propósito de vincular capital privado al desarrollo de diversos proyectos. Se presentaron los proyectos a bancos de primer piso, incluyendo instituciones como Banco de Bogotá, Davivienda, Banco Popular, Bancolombia, Banco Agrario, entre otros. Además, se firmaron acuerdos de confidencialidad y presentación de proyectos con más de 50 aliados del sector privado, en áreas como el sector financiero, inmobiliario, constructor y gastronómico. Estos acuerdos permitieron la estructuración de instrumentos financieros tales como la negociación de derechos fiduciarios, estructuras de project finance y acuerdos de participación, en alineación con el propósito de la empresa de integrar las capacidades del sector privado en los proyectos.

7.2 VARIACIONES SIGNIFICATIVAS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS NOVIEMBRE 2024-2023²

1. Se presenta una disminución en los depósitos de instituciones financieras de la Sociedad en un 68.6% respecto al mismo periodo de noviembre 2023, donde se refleja un menor flujo de caja por pagos a los proyectos de reconversión, Monserrate y nuevas unidades de negocio en los que se tienen un alto grado de ejecución de recursos monetarios.
2. La cartera por prestación de servicios aumento un 45.7% respecto a noviembre de 2023, donde la mayor parte se refleja en la facturación de clientes de la unidad de operación logística por método de ingresos para terceros, rubro que también aumento en esta cuantía aproximada.
3. El deterioro acumulado de inventarios presenta una disminución del 44.7% respecto a noviembre de 2023 debido a las bajas realizadas a finales de 2023 y que afectan esta partida respecto a los bienes que tenían designados este deterioro.

² Información financiera corte noviembre, Estados Financieros con corte a diciembre 2024, se encuentran en verificación, la información será actualizada después de verificación final.

4. El rubro de inversiones cuenta con un saldo de 5.119 millones correspondientes a CDTS a corto plazo, donde se refleja la disminución respecto al mismo periodo de 2023 a razón de que se han estado destinando a los proyectos de reconversión según su ejecución como se tenía planeado y aprobado. Se tiene un aumento de las construcciones en curso de propiedades planta y equipo en un 225.1% comparado a noviembre de 2023 reflejado en la destinación de recursos que se han redimido de las inversiones.
5. El principal aumento en propiedad planta y equipo se refleja en el rubro de construcciones en curso por los proyectos de reconversión en un 188.6%.
6. Cuando una obra o adecuación se realiza en propiedades o locales que no son de la Sociedad se lleva a un gasto pagado por anticipado para poder amortizarlo según vigencia de contrato y políticas de la empresa. Con la entrada de nuevas unidades de negocio a aumentado un 157.6% este rubro respecto a noviembre de 2023 y a medida que se amortice se disminuirá.
7. Se presenta una variación en un 41% en aumento en el pasivo respecto de noviembre 2024 versus noviembre 2023, debido a que el cálculo actuarial del último año se ajustó en 5.160 millones con una variación del 46.1% de este rubro y con una afectación tanto en el patrimonio como en el resultado a cierre de 2023.
8. Los avances y anticipos recibidos por los clientes aumentaron un 436.9% a noviembre 2024 versus noviembre 2023, debido a que se tienen contratos a ejecutar en los últimos dos meses de 2024 y en los primeros meses del 2025, que no se tenían para la misma vigencia del 2023.
9. Se tiene un aumento en el rubro de recursos para terceros del pasivo con un saldo de más de 9.022 millones para noviembre de 2024 en ingresos para terceros constituido por los anticipos en contratos logísticos, los cuales tienen su disminución a medida que se realice su ejecución y se haga el pago corriente de proveedores de estos contratos que tienen una destinación específica.
10. Los pasivos corrientes representan el 64% del total de pasivos a corte de diciembre de 2024 donde el pago a proveedores tiene una participación del 20% y el pago de impuestos del 20.5% del total pasivo para este corte.
11. Para noviembre del 2024 la Sociedad Hotelera Tequendama S.A. cerró con una ganancia acumulada de \$ 71.543.326.883 donde este rubro representa el 48.4% y la prima en colocación de acciones un 51% del total patrimonio.
12. Para el mes de noviembre de 2024 el costo de ventas representa el 56% respecto al total de ingresos en el mes y el 61% a corte de noviembre respecto a los ingresos acumulados. Se espera que la ejecución de los contratos con los clientes vigentes se ejecute en su totalidad en estos últimos meses, generando un aumento de la

facturación y los ingresos pendientes por aprobación de las entidades públicas. Los costos de ventas han tenido un buen comportamiento en su saldo acumulado, lo que refleja un margen de utilidad bruta favorable. Se espera que con la facturación pendiente por radicar en los clientes estatales se genere un mayor aumento.

13. Para el año 2024 se han realizado inversiones que han generado a corte de noviembre de 2024 rendimientos financieros de \$3.100 millones, aportando un incremento significativo en los ingresos por la rentabilidad del efectivo y equivalentes que no se tiene destinado a utilizar en la operación a corto plazo, buscando siempre las mejores tasas de mercado.

14. En otros ingresos ordinarios se tiene un aumento en el acumulado de 114.9% a noviembre del 2024 respecto al 2023, por ingresos en recuperación de venta de activos fijos realizados en bajas, e ingresos por servicios públicos cobrados a clientes que tienen locales comerciales de la Sociedad.

15. La depreciación de propiedades planta y equipo a corte de noviembre de 2024 tiene un acumulado en el gasto de \$ 3.924 millones que representa el 5% de los ingresos totales.

16. Para el año 2024 se está afectando, según el cálculo actuarial de pensiones, un gasto acumulado no operacional a corte de octubre de \$1.481 millones. A corte de diciembre de 2024 se tiene proyectado dejar un acumulado de \$1.849 millones para este rubro.

17. En gestión tributaria de los últimos años se tiene una recuperación optima en saldo a favor de renta, donde para la renta del 2021 fue tramitada en el 2022 por \$3.956.950.000, y la renta del 2022 se recuperó en el 2023 un valor de \$ 2.888.810.000. El saldo a favor de renta del año 2023 por valor de \$ 3.571.244.000 se está gestionando en el 2024 y se espera una recuperación antes de cierre de vigencia.

18. Por el año 2024 se tuvo una afectación de gasto predial de las propiedades de la Sociedad Tequendama por valor de \$909.615.194 donde el Hotel Bogotá tuvo su mayor participación en este rubro.

Para consulta de estados financieros 2024, dirigirse a pagina web: <https://sociedadtequendama.com/planeacion-estrategica/>

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

El presupuesto de gastos a 31 de octubre de 2024 quedó de la siguiente manera:

Los Gastos de Funcionamiento alcanzan una ejecución de compromisos del 74% equivalentes a \$20.685,8 millones para un saldo por ejecutar de \$7.366,9 millones distribuidos como a continuación se indica:

- **Gastos de personal:** la ejecución es del 76% restando por ejecutar los salarios de noviembre y diciembre junto con la prima de navidad cifra que se aproximará a los \$3.000,0 millones siendo suficiente la apropiación disponible por este concepto.
- **Adquisición de bienes y Servicios:** es la ejecución más alta de este grupo alcanzando el 82% de compromisos al corte quedando por ejecutar \$1.264,8 millones de la apropiación vigente que se espera ejecutar en gran medida para sufragar los gastos propios de funcionamiento por este concepto para la finalización de vigencia.
- **Transferencias corrientes:** Presenta una ejecución del 76% en sus componentes solo se espera ejecutar por concepto de Mesadas Pensionales los dos meses restantes de la vigencia más la prima de navidad que ascenderá a \$430,0 millones aproximadamente de los \$550,7 restantes al corte restando un saldo que quedará sin ejecutar teniendo en cuenta que no se espera movimientos por Sentencias y Conciliaciones en lo que resta de la vigencia.
- **Impuestos:** A corte de octubre presenta ejecución del 58% equivalentes a \$3.463,8 millones, para lo que resta de la vigencia está pendiente el pago de obligaciones tributarias siendo la más significativa el Impuesto de industria y comercio que se espera ejecutar por valor aproximado a \$1.000,0 millones quedando saldo de apropiación susceptible de trasladar de ser necesario.
- **Gastos de Operación Comercial:** A octubre alcanza una ejecución del 95% y se espera ejecutar el saldo al cierre de la vigencia.
- **Servicio de la Deuda:** Presenta ejecución del 99% y se espera ejecutar su totalidad.
- **Inversión:** El corte de octubre muestra ejecución del 76% con respecto a la apropiación vigente, la ejecución en compromisos asciende a \$36.397,8 millones y se espera ejecutar en gran medida el saldo disponible acorde a lo programado en los proyectos de San Diego, Monserrate y Santa Marta.

Con los anteriores resultados la ejecución total de gasto a octubre queda en \$119.756,9 millones equivalentes al 85% de la apropiación vigente y se espera ejecutar como mínimo \$18.000,0 millones aproximadamente en los meses restantes de la vigencia para alcanzar una ejecución aproximada de 97%.

7.3. Sectores en Evolución: Impacto y Oportunidades

Desde la vicepresidencia de innovación, desarrollo y emprendimiento se lideró y apoyó iniciativas diversas y distribuidas que contribuyen al apalancamiento de los objetivos de la empresa, entre ellas, iniciativas de marca, de cultura, de transformación para la competitividad, el desarrollo de negocios para el sostenimiento y la generación de nuevo EBITDA futuro para el incremento del valor de la empresa. Algunas de éstas iniciativas tuvieron impacto sobre los sectores inmobiliario, turístico, gastronómico,

de servicios y tecnológico. Para ello, se avanzó desde la empresa en los procesos de exploración y relacionamiento con los diferentes clientes y aliados y ejecutó diversos procesos de negociación y gestión en articulación con las distintas unidades productivas de la organización para su futura implementación.

Entre dichas relaciones comerciales sostenidas para la exploración de nuevos negocios y la expansión en la Sociedad Hotelera Tequendama, se destacan algunos clientes con quienes se adelantaron acuerdos como la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares - CREMIL, Industria Militar - INDUMIL, Sociedad de Activos Especiales - SAE, Agencia Nacional de Tierras - ANT, Parques Nacionales Naturales de Colombia - PNNC, Armada Nacional, Ejército Nacional, Caja de Sueldos de la Policía Nacional, Universidad Militar Nueva Granada, Corporación Regional del Quindío, Comfacundi y CISA.

8. PROYECCIÓN SOCIEDAD HOTELERA TEQUENDAMA 2025

La Junta Directiva, como articulador entre los accionistas y la administración, ha jugado un papel fundamental en la orientación estratégica de la organización. Su liderazgo y compromiso aseguran que las decisiones tomadas están alineadas con los intereses de los accionistas y el propósito social y económico de la Sociedad Hotelera Tequendama. Este buen gobierno nos ha permitido mantener una gestión transparente, responsable y centrada en la sostenibilidad a largo plazo.

Continuando con este éxito, la Junta Directiva de la Sociedad Hotelera Tequendama ha realizado una actualización integral sobre el Plan Avante para las vigencias 2025-2026, reconociendo que el entorno global y local puede cambiar rápidamente y la importancia de abordar nuevos retos con agilidad, fortalecer nuestra competitividad y maximizar el valor para nuestros accionistas.

Confiamos en que los ajustes realizados al Plan Avante fortalecerán la capacidad de la Sociedad Hotelera Tequendama para adaptarse, innovar y crecer en un entorno cambiante. Este compromiso con la excelencia y la sostenibilidad refleja la visión compartida entre la Junta Directiva, la administración y ustedes, nuestros accionistas.

Fortalezas y Ajustes en el Modelo de Negocio

En 2024, nuestras unidades estratégicas consolidaron importantes avances. Sin embargo, tras un análisis exhaustivo de los factores internos y externos para 2025, se identificaron áreas prioritarias que requieren ajustes estratégicos. Estos ajustes garantizan que nuestras operaciones no solo sean sostenibles, sino también competitivas en un mercado dinámico. La proyección de ingresos para la vigencia 2025, sustentada en la diversificación de nuevos modelos de negocio, se proyecta en \$112.014 millones, con una inversión estratégica enfocada en innovación, infraestructura y expansión.

Retos y oportunidades para el 2025

1. Fortalecimiento de la sostenibilidad: Ampliar las iniciativas de descarbonización y reducir la huella ambiental en todas nuestras operaciones.
2. Transformación digital: Implementar tecnologías avanzadas para optimizar la experiencia de clientes y colaboradores.
3. Expansión de mercados: Identificar nuevas oportunidades en sectores emergentes relacionados con nuestras líneas de negocio.
4. Desarrollo del talento humano: Continuar promoviendo la capacitación y el bienestar de nuestro equipo humano como eje fundamental del éxito organizacional.

Ejes Estratégicos Ajustados para 2025

1. Sostenibilidad como eje transversal:
 - Continuaremos liderando iniciativas que reduzcan nuestra huella de carbono.
2. Transformación digital e innovación:
 - La adopción de herramientas digitales y la inteligencia artificial optimizarán la experiencia del cliente y las operaciones internas.
3. Crecimiento y diversificación del portafolio:
 - Proyectos emblemáticos como la renovación de las torres San Diego y Monserrate, así como el desarrollo del proyecto Kiwara en Santa Marta, consolidarán nuestra posición en el sector turístico e inmobiliario.
 - La estrategia de expansión incluye el fortalecimiento de negocios como Catering Tequendama y Restaurantes y Bares Tequendama, con nuevos puntos de operación y servicios innovadores.
4. Fortalecimiento del talento humano:
 - La capacitación constante y el bienestar de nuestros colaboradores serán esenciales para enfrentar los retos del mercado y fomentar una cultura organizacional resiliente e innovadora.

Factores Clave de Éxito y Estrategia Emergente

El análisis del contexto macroeconómico y sectorial nos lleva a priorizar factores clave como la eficiencia operativa, la adopción de prácticas sostenibles y la digitalización de procesos. Además, incorporamos la estrategia emergente como herramienta para ajustarnos a oportunidades imprevistas y desafíos del mercado, garantizando flexibilidad y capacidad de respuesta.

Proyección Financiera y Presupuesto Aprobado

El presupuesto aprobado para 2025, de \$113.431 millones, incluye un enfoque riguroso en la optimización de gastos y una inversión estratégica en proyectos de alto impacto. Este marco presupuestal refuerza nuestro compromiso de generar valor, con un crecimiento sostenido y una contribución significativa al desarrollo económico y social del país como empresa del Grupo Social y Empresarial del Sector Empresa.

La Estrategia Financiera y de Inversión se centrará en la generación de flujos de caja para invertir en proyectos que aumenten el valor de la empresa para los accionistas. Se priorizará la gestión eficiente del flujo de caja y el desarrollo de modelos de negocio sostenibles, teniendo en cuenta la responsabilidad social y ambiental, así como los ciclos macroeconómicos.

Agradecemos su confianza continua y los invitamos a seguir siendo parte de este camino de transformación y éxito.

9. DECLARACIONES DE CUMPLIMIENTO

Teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 87 de la Ley 1676 de 2013, la Sociedad Hotelera Tequendama S,A, certifica que durante la vigencia 2024, la empresa no ha obstaculizado de ninguna forma la libre circulación de las facturas emitidas por los proveedores o vendedores.

La Sociedad Hotelera Tequendama S.A no tomó ninguna decisión y/o acontecimiento relevante que haya afectado los estados financieros después de realizado el ejercicio.

La Sociedad Hotelera Tequendama S.A en las operaciones celebradas con socios y administradores se presentan en las notas de los estados financieros.


La Sociedad Hotelera Tequendama S.A con respecto a la Propiedad Intelectual y Derechos de Autor, cumple con lo establecido en la ley 1915 de 2018.

10. TABLA GRI

Estándar GRI	Contenido	ODS Relacionado	Pág .	Omisión
Contenidos Generales				
La organización y sus prácticas de presentación de informes				
GRI 2 - Contenidos Generales 2021	2-1 Detalles organizacionales		3	
	2-2 Entidades incluidas en la presentación de informes de sostenibilidad		3	
	2-3 Periodo objeto del informe, frecuencia y punto de contacto		3	
	2-4 Actualización de la información		NA	
	2-5 Verificación externa			No se realiza
	2-6 Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales		27	
	2-7 Empleados		47	
	2-8 Trabajadores que no son empleados		47	
	2-9 Estructura de gobernanza y composición		4	
	2-10 Designación y selección del máximo órgano de gobierno		4	
	2-11 Presidente del máximo órgano de gobierno		4	
	2-12 Función del máximo órgano de gobierno en la supervisión de la gestión de los impactos		5	
	2-13 Delegación de la responsabilidad de gestión de los impactos		5	
	2-14 Función del máximo órgano de gobierno en la presentación de informes de sostenibilidad		5	

	2-15 Conflicto de interés		5	
	2-16 Comunicación de inquietudes críticas		15	
	2-17 Conocimientos colectivos del máximo órgano de gobierno		5	
	2-18 Evaluación del desempeño del máximo órgano de gobierno		5	
	2-19 Políticas de remuneración		5	
	2-20 Proceso para determinar la remuneración		5	
	2-22 Declaración sobre la estrategia de desarrollo sostenible		19	
	2- 23 Compromisos y políticas		19	
	2- 24 Incorporación de los compromisos y políticas		19	
	2- 25 Procesos para remediar los impactos negativos		15	
	2- 26 Mecanismos para solicitar asesoramiento y plantear inquietudes		15	
	2- 27 Cumplimiento de la legislación y las normativas		5	
	2- 28 Afiliación a asociaciones		20	
Estándar GRI	Contenido	ODS Relacionado	Pág.	
Participación de los grupos de interés				
	2-29 Enfoque para la participación de los grupos de interés		13	
	2-30 Convenios de negociación colectiva		13	
Estándar GRI	Contenido	ODS Relacionado	Pag.	Omisión
Serie 200 (Temas económicos)				
GRI 201: Desempeño económico	201 -1 Valor económico directo generado distribuido		88	

GRI 204: Prácticas de abastecimiento	204-1 Proporción de gasto en proveedores locales		27	
GRI 205: Anticorrupción	205-2 Comunicación y formalización sobre políticas y procedimientos anticorrupción		15	
	103-3 Evaluación del enfoque de gestión		15	
Serie 300 (Temas ambientales)				
GRI 301: Materiales	301-2 Insumos reciclados utilizados		20	
GRI 302: Energía	3-3 Gestión de los temas materiales			
	302-1 Consumo energético dentro de la organización		26	
GRI 303: Agua	303-3 Vertido de agua		11	
	303-4 Extracción de agua		11	
	303-5 Consumo de agua		11	
GRI 305: Emisiones	305-1 Emisiones directas GEI (alcance 1)		25	
	305-1 Emisiones indirectas GEI (alcance 2)		26	
GRI 306: Residuos	306-2 Gestión de impactos significativos relacionados con residuos		20	
	306-3 Residuos Generados		20	
	306-4 Residuos no destinados a eliminación		20	
GRI 308: Evaluación ambiental de proveedores	3-3 Gestión de los temas materiales			
	308-1 Nuevos proveedores que han pasado filtros de selección de acuerdo con criterios ambientales		27	

	308-2 Impactos ambientales negativos en la cadena de suministro y medidas tomadas		27	
Serie 400 (Temas sociales)				
GRI 401: Empleo	401-1 Contrataciones de nuevos empleados y rotación de personal		48	
	401-2 Prestaciones para los empleados a tiempo completo que no se dan a empleados a tiempo parcial o temporales		48	
	401-3 Permiso parental		48	
GRI 403: Salud y seguridad en el trabajo	403-1 Sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo		50	
	403-2 Identificación de peligros, evaluación de riesgos e investigación de incidentes		32	
	403-5 Formación de trabajadores sobre salud y seguridad en el trabajo		32	
GRI 404: Formación y enseñanza	404-1 Promedio de horas de formación al año por empleado		48	
	404-2 Programas para desarrollar las competencias de los empleados y programas de ayuda a la transición		48	
GRI 413: Comunidades locales	413-1 Operaciones con participación de la comunidad local		31	