



SHT. 100.035.91 / 20201100006083  
\*20201100006083\*

Bogotá, 15-09-2020

**PARA:** Capitán de Navío (RA) MARTÍN ALONSO ORDUZ RODRÍGUEZ  
GERENTE GENERAL ENCARGADO

**DE:** HENRY MOLANO VIVAS  
JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

**ASUNTO:** INFORME DE SEGUIMIENTO AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO II TRIMESTRE DE 2020

#### OBJETIVO

En cumplimiento del Decreto 1737 de 1998 emanado del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y directivas presidenciales, en materia de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público, la Oficina de Control Interno, presenta el Informe de Austeridad en el Gasto Público de la Sociedad Hotelera Tequendama S.A., para el periodo comprendido entre el 1 de Abril al 30 de Junio de 2020, verificando el cumplimiento de las políticas de eficiencia y austeridad del gasto público. La evaluación se realizara a los gastos administrativos de la SHT.

#### ALCANCE

La labor de seguimiento se refleja el análisis de las variaciones por incrementos o disminuciones de los gastos de funcionamiento por concepto de gastos de personal, contratos de prestación de servicios, papelería y útiles de oficina, servicios públicos, combustible, viáticos y gastos de viaje, impresos y publicidad de la Sociedad Hotelera Tequendama S.A –SHT., en atención a la Ley 1815 de 2016 en su artículo 104 Plan de Austeridad del gasto, del Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público No.1068 de 2015.

#### METODOLOGIA

La Oficina de Control Interno, como responsable de la presentación de este informe y en atención a su rol de seguimiento y evaluación, solicitó la siguiente información:

- Estados Financieros de Abril a Junio de 2020 (Departamento Financiero)
- Informes de Nomina y Personal de Planta (Desarrollo Humano).
- Consumo de celulares (Oficina de Sistemas)



SOCIEDAD  
TEQUENDAMA

- Consumo de combustible (Compras)
- Relación de vehículos (Activos Fijos)
- Contratos firmados (Compras)

Una vez obtenida la información se procedió a realizar la comparación de los gastos administrativos del segundo trimestre de 2020, en los rubros requeridos conforme lo establece la Directiva presidencial No. 09 de noviembre de 2018 como: gastos de personal, papelería y útiles de oficina, servicios públicos, combustible, viáticos y gastos de viaje, impresos y publicidad; a fin de determinar su grado de cumplimiento frente a la normatividad vigente.

## RESULTADOS

La administración de los recursos de la Sociedad Hotelera Tequendama en cuanto a la política de austeridad del gasto, en este trimestre ha sido austera, dado a la suspensión de actividades programadas y por el confinamiento que se presenta en nuestro país por efectos de la cuarentena decretada por el gobierno nacional debido al virus COVID 19.

Como fuente de información se utilizó la información suministrada por parte de la Gestión de Talento Humano, Gestión Financiera, Gestión de contratación y compras, Gestión de Tics y Gestión de activos fijos y se consultaron las cifras reportadas en el Sistema Novasoft. Es de aclarar que, para establecer las respectivas variaciones esta Oficina tomó los gastos concernientes al periodo causado de los gastos analizados mes a mes de los Estados Financieros.

La Oficina de Control Interno presenta el informe de "Austeridad y Eficiencia del Gasto Público", correspondiente al segundo trimestre de 2020 en gastos administrativos comparado con el mes inmediatamente anterior, el cual muestra un análisis sobre la evolución de los gastos sometidos a la política de austeridad. Lo anterior de acuerdo con lo establecido en el decreto 1737 de 1998.

Para el informe en mención se procede con la revisión de los gastos y la información remitida por las diferentes áreas, tomando como referentes: los Estados Financieros (Abril – Mayo y Junio), la planta de personal, los contratos de prestación de servicios, entre otros, evidenciando oportunidades de mejora en el marco de las normas sobre austeridad del gasto público.

### SOCIEDAD HOTELERA TEQUENDAMA

#### 1. IMPRESOS, SUSCRIPCIONES Y PUBLICACIONES

Es importante mencionar que el rubro de publicidad para las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y de Economía Mixta, de acuerdo a lo previsto en la Ley 1474 de 2011, artículo 10, parágrafo 2, en concordancia con el artículo 6 del Decreto 1737 de 1998, **no se limita al uso de estos recursos**, dado que la norma excluye a las Entidades que compiten con el sector privado. Por lo anterior, para el caso de la SHT, la Oficina de Control Interno verificará los controles, principios de planeación y la razón de costo – beneficio, tal como lo reglamenta la normatividad vigente.





**SOCIEDAD  
TEQUENDAMA**

➤ **Comparativo segundo trimestre 2020**

La Sociedad Hotelera Tequendama S.A. de acuerdo a los registros para este rubro contable, la tabla de variación presenta una disminución del 17% en el gasto administrativo de impresos, suscripciones y publicaciones del segundo trimestre de 2020 (Abril-Mayo-Junio) correspondiente a la suma de \$ 7.118.525 comparándolo con el primer trimestre de la misma vigencia.

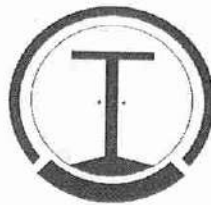
ADMINISTRACION	1ER TRIMESTRE 2020	2DO TRIMESTRE 2020	DIFERENCIA	%
PAPELERIA IMPRESA	968.219	2.900.454	1.932.235	71%
IMPRESOS, SUSCRIPCIONES Y PUBLICACIONES	65.520.837	56.470.077	-9.050.760	-23%
<b>TOTAL</b>	<b>66.489.056</b>	<b>59.370.531</b>	<b>-7.118.525</b>	<b>-17%</b>

Las publicaciones se realizan de acuerdo a las necesidades del servicio requeridas por la Sociedad, dado que el Tequendama Suites and Hotel es el primer hotel en Colombia en recibir las certificaciones Safeguard y Check In Certificado que otorga la empresa certificadora Bureau Veritas Colombia y que lo ratifica como un operador turístico preparado con los estándares de calidad y bioseguridad para operar en medio de la pandemia. El hotel, que hace parte de la Sociedad hotelera Tequendama, ha adoptado protocolos de seguridad desde el inicio de la covid-19 para garantizar el bienestar de los huéspedes, se realizo la implementación del material publicitario de bioseguridad instalado en todas las áreas del hotel.

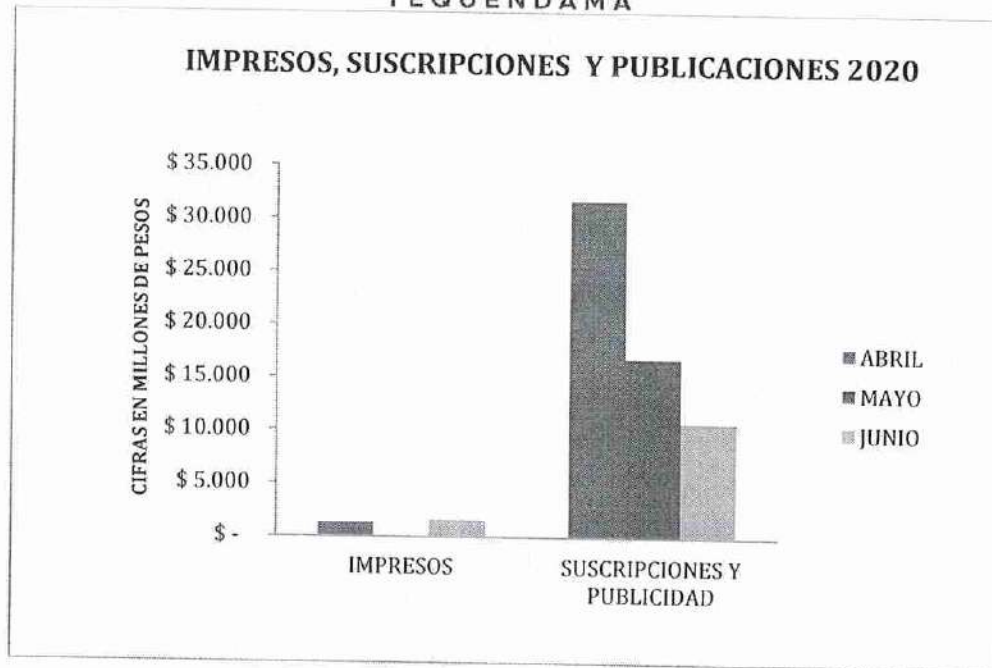
Por otra parte, se observa que en el mes de abril se canceló el contrato de la creación de la página web de la Sociedad correspondiente a \$ 29.200.000.

CENTRO DE COSTO	ADMINISTRACION	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
	<b>IMPRESOS</b>	<b>1.316.000</b>	<b>0</b>	<b>1.584.454</b>	<b>2.900.454</b>
31	ADMINISTRACION	1.282.000	0	1.480.000	2.762.000
111	EVENTOS TEQUENDAMA	34.000	0	0	34.000
105	SUITES	0	0	104.454	104.454
	<b>SUSCRIPCIONES, AFILIACIONES Y PUBLICIDAD</b>	<b>30.463.162</b>	<b>16.814.091</b>	<b>9.192.824</b>	<b>56.470.077</b>
31	ADMINISTRACION	20.509.520	9.823.541	60.190	30.393.251
105	SUITES	3.000.000	2.521.008	4.678.992	10.200.000
110	BUENAVENTURA	4.453.642	4.453.642	4.453.642	13.360.926
111	EVENTOS TEQUENDAMA	2.500.000	0	0	2.500.000
113	INMOBILIARIA	0	15.900	0	15.900
	<b>TOTAL</b>	<b>31.745.162</b>	<b>16.814.091</b>	<b>10.777.278</b>	<b>59.370.531</b>
	<b>DIFERENCIA</b>	<b>-8.701.080</b>	<b>-14.931.071</b>	<b>-6.036.813</b>	
	<b>VARIACION</b>	<b>-21,51%</b>	<b>-47,03%</b>	<b>-35,90%</b>	

net



SOCIEDAD  
TEQUENDAMA



## 2. SERVICIOS PÚBLICOS

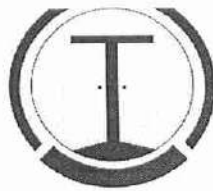
En el cumplimiento con las metas de austeridad y eficiencia en la ejecución del gasto público, se realiza seguimiento a la evolución de los servicios públicos. Es importante mencionar que la facturación se realiza mensual o bimensual, las cuales están sujetos a fechas de pago definidos por las empresas prestadoras de los mismos.

Los servicios públicos presentan una disminución del 10.88% en su comportamiento correspondiente a \$ 29.751.664 frente al primer trimestre de 2020.

ADMINISTRACION	1ER TRIMESTRE 2020	2DO TRIMESTRE 2020	DIFERENCIA	%
ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y SERVICIO DE ASEO	46.346.941	71.551.755	25.204.814	54,38%
ENERGIA	157.262.627	129.725.953	-27.536.674	-17,51%
TELEFONO	28.979.860	20.667.260	-8.312.600	-28,68%
GAS NATURAL	40.761.884	21.654.680	-19.107.204	-46,88%
<b>TOTAL</b>	<b>273.351.312</b>	<b>243.599.648</b>	<b>-29.751.664</b>	<b>-10,88%</b>

➤ Comparativo segundo trimestre 2020

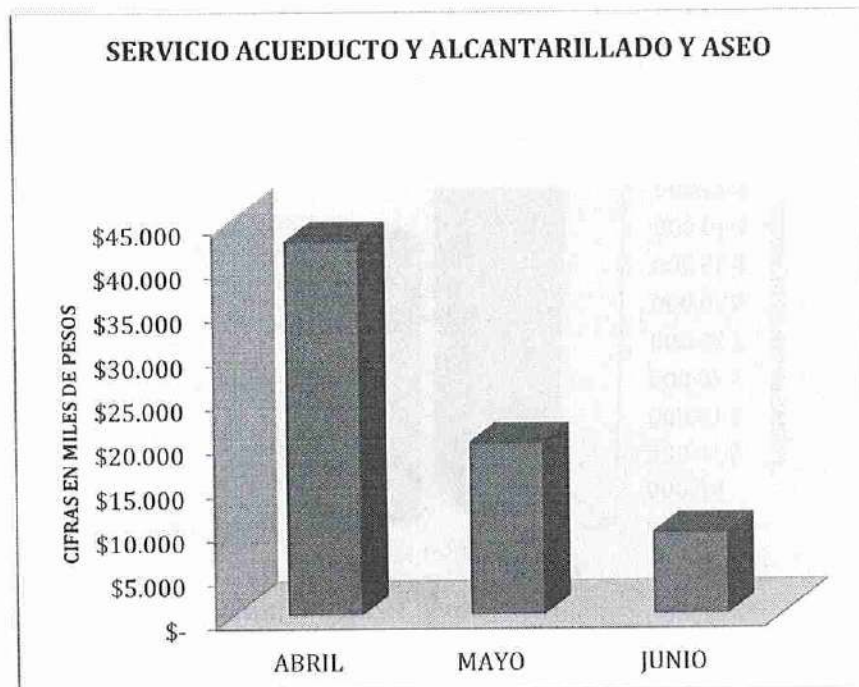
*[Handwritten signature]*



SOCIEDAD  
TEQUENDAMA

- Servicio de acueducto y alcantarillado y aseo segundo trimestre de 2020

CENTRO DE COSTO	ADMINISTRACIÓN	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
	ACUEDUCTO Y SERVICIO DE ASEO				
104	PARQUEADERO	2.356.194	0	2.356.194	4.712.388
105	SUITES	35.639.816	18.182.056	5.205.626	59.027.498
110	BUENAVENTURA	4.558.804	1.633.681	1.902.992	8.095.477
113	INMOBILIARIA	0	-189.072	-94.536	-283.608
	TOTAL	42.554.814	19.626.665	9.370.276	71.551.755
	DIFERENCIA	36.584.029	-22.928.149	-10.256.389	
	VARIACION		-53,88%	-52,26%	



Teniendo en cuenta que durante el trimestre evaluado se ha estado en emergencia del COVID-19, situación que ha exigido lavado frecuente de manos, desinfección permanente de áreas comunes y aseo permanente a las habitaciones y oficinas, todo en cumplimiento de los protocolos de bioseguridad de la Sociedad, se observa un aumento en el mes de Abril de 2020. Así mismo, se observa para los siguientes meses de Mayo y Junio una disminución en este rubro, dado que muchos de los funcionarios han estado en trabajo en casa. Por lo cual se recomienda establecer controles y medidas de ahorro.

my





SOCIEDAD  
TEQUENDAMA

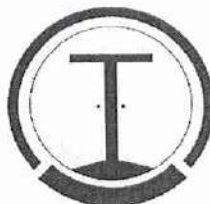
- Energía

CENTRO DE COSTO	ADMINISTRACIÓN	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
	ENERGIA				
104	PARQUEADERO	12.296.980	11.884.510	11.774.090	35.955.580
105	SUITES	27.605.914	21.135.021	24.155.944	72.896.879
110	BUENAVENTURA	10.099.773	5.420.954	6.018.941	21.539.668
113	INMOBILIARIA	-426.183	-150.033	-89.958	-666.174
	TOTAL	49.576.484	38.290.452	41.859.017	129.725.953
	DIFERENCIA	-5.590.101	-11.286.032	3.568.565	
	VARIACION	-10,13%	-20,46%	9,32%	



Teniendo en cuenta que durante el trimestre evaluado se ha estado en emergencia del COVID-19, situación que ha exigido varias actividades, todo en cumplimiento de los protocolos de bioseguridad de la Sociedad, se observa una disminución en los meses de abril y mayo de 2020, considerando que las oficinas del personal administrativo han estado en receso cumpliendo con el trabajo en casa. Así mismo, se observa para el mes de Junio que el gasto de energía aumento en un 9.32% correspondiente a \$ 3.568.565 se recomienda establecer controles y medidas de ahorro.

*Handwritten signature*



**SOCIEDAD  
TEQUENDAMA**

• **Teléfono**

CENTRO DE COSTO	ADMINISTRACIÓN	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
	TELEFONO				
105	SUITES	4.488.929	4.610.281	5.092.815	14.192.025
106	CATERING	58.271	49.001	844.899	952.171
107	OPERACION LOGISTICA	58.271	49.001	309.641	416.913
110	BUENAVENTURA	130.351	32.403	136.661	299.415
31	ADMINISTRACION	2.132.675	2.149.908	524.153	4.806.736
	<b>TOTAL</b>	<b>6.868.497</b>	<b>6.890.594</b>	<b>6.908.169</b>	<b>20.667.260</b>
	<b>DIFERENCIA</b>	<b>2.167.700</b>	<b>22.097</b>	<b>17.575</b>	
	<b>VARIACION</b>	<b>46,11%</b>	<b>0,32%</b>	<b>0,26%</b>	

Este rubro como lo muestra la tabla anterior presenta una estabilidad mes a mes en el gasto de telefonía fija y celular.

Por otra parte, la Sociedad cuenta con 41 líneas celulares asignadas a las diferentes unidades de negocio de la siguiente manera:

UNIDAD DE NEGOCIO	No. LINEAS
SUITES	16
ADMINISTRACION	10
CATERING	7
OPERACIÓN LOGISTICA	6
BUENAVENTURA	2
<b>TOTAL DE LINEAS</b>	<b>41</b>

PERIODO	VALOR PAGADO	CONSUMO MINUTOS
ABRIL	2.696.335	41.219
MAYO	2.696.795	45.230
JUNIO	2.707.326	46.789
<b>TOTAL</b>	<b>8.100.456</b>	<b>113.238</b>

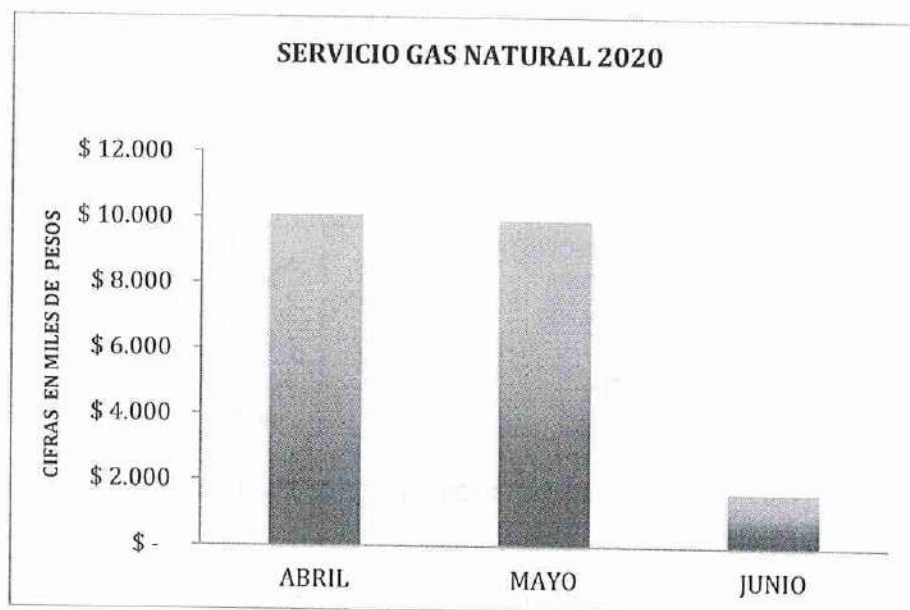
• **Gas natural**

CENTRO DE COSTO	ADMINISTRACIÓN	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
	GAS NATURAL				
105	SUITES	10.072.160	9.920.800	0	19.992.960
110	BUENAVENTURA	0	0	1.661.720	1.661.720
	<b>TOTAL</b>	<b>10.072.160</b>	<b>9.920.800</b>	<b>1.661.720</b>	<b>21.654.680</b>
	<b>DIFERENCIA</b>	<b>-6.073.688</b>	<b>-151.360</b>	<b>-8.259.080</b>	
	<b>VARIACION</b>	<b>-37,62%</b>	<b>-1,50%</b>	<b>-83,25%</b>	

*est*



SOCIEDAD  
TEQUENDAMA



Teniendo en cuenta que durante el trimestre evaluado se ha estado en emergencia del COVID-19, situación que ha exigido varias actividades, todo en cumplimiento de los protocolos de bioseguridad de la Sociedad, se observa una disminución mes a mes, considerando que el personal administrativo ha estado realizando trabajo en casa.

Por otra parte, se observa que en el mes de junio de 2020 no se realizó registro contable del servicio de gas natural para el centro de costo de Suites Tequendama, quien ha estado en total funcionamiento durante el tiempo de la pandemia.

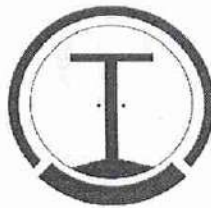
### 3. VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE

#### ➤ Comparativo segundo trimestre 2020

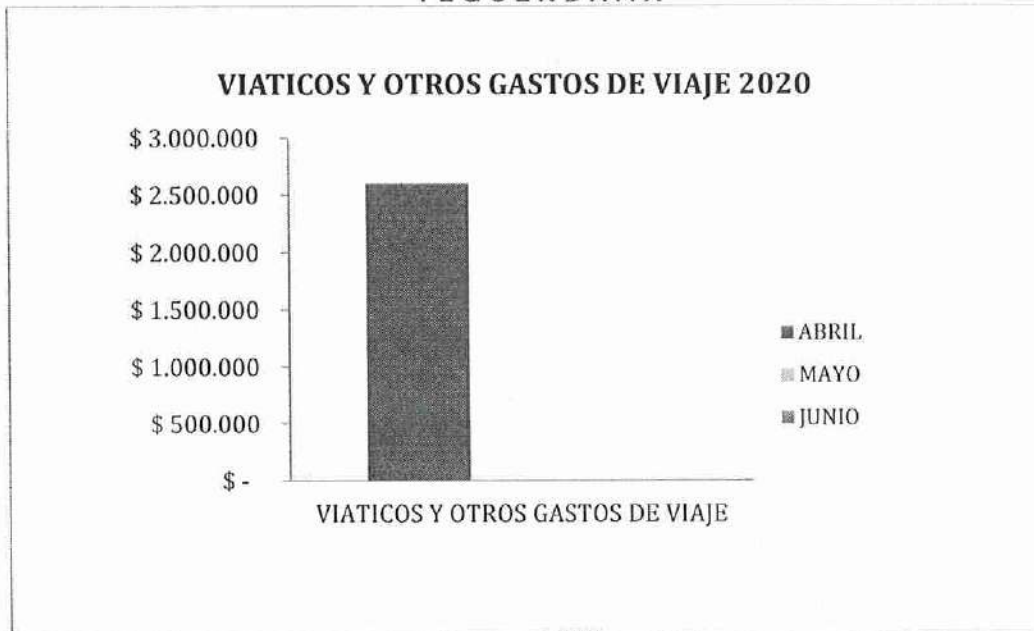
En el periodo evaluado se observa que en el mes de abril se realizó un consumo de viáticos correspondiente a \$ 2.605.389, teniendo en cuenta que para el periodo evaluado estábamos en la emergencia del COVID-19.

CENTRO DE COSTO	ADMINISTRACION	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
	VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE	2.605.389	0	0	2.605.389
116	GHL	2.605.389	0	0	2.605.389
	TOTAL	2.605.389	0	0	2.605.389
	DIFERENCIA	-3.141.392	-2.605.389	0	
	VARIACION	-54,66%	-100,00%	-100,00%	





SOCIEDAD  
TEQUENDAMA



#### 4. SERVICIO DE COMBUSTIBLE VEHICULOS

La Sociedad Hotelera Tequendama S.A. cuenta con nueve (2) vehículos asignados a las diferentes Unidades Estratégicas de Negocio, de la siguiente manera:

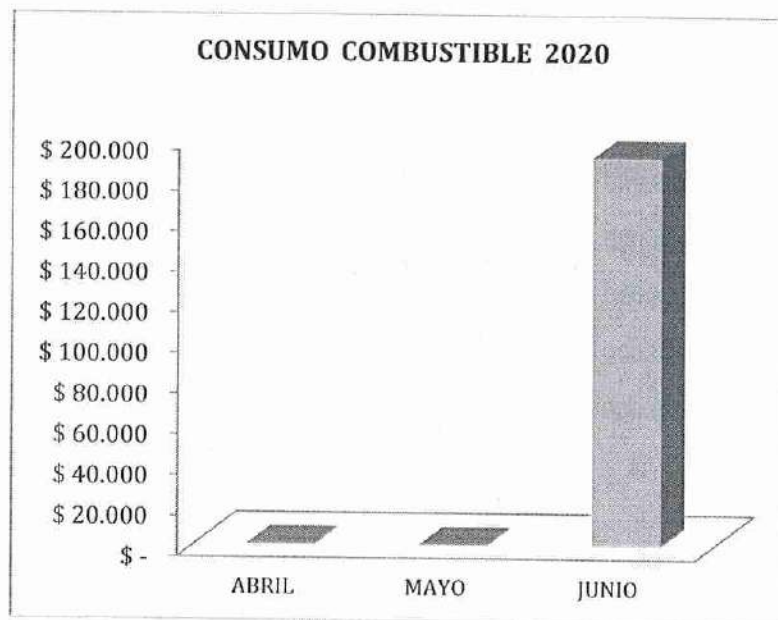
CLASE DE VEHICULO	ASIGNACION
VEHICULO CHEVROLET CAMIONETA BJO046	CATERING
VEHICULOS VOLVO CAMIONETA	OFICINA GERENCIA GENERAL

#### ➤ Comparativo segundo trimestre 2020

Para el periodo evaluado se presentó un ahorro (disminución) en el gasto administrativo de combustibles y lubricantes en un 100% frente al mes de marzo de 2020, dado que en los meses de abril y mayo no se realizó ningún consumo de combustible. Así mismo, se observa que en el mes de junio se registró un consumo por valor de \$191.250, lo anterior en razón a la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional a causa del COVID-19.

CENTRO DE COSTO	ADMINISTRACION	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
31	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	0	0	191.250	\$ 191.250
	TOTAL	0	0	191.250	\$ 191.250
	DIFERENCIA	-\$ 529.456	\$ 0	\$ 191.250	
	VARIACION	-100%	100%	-100%	

*Handwritten signature/initials*



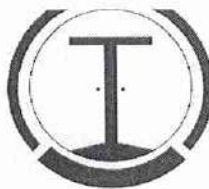
## 5. PAPELERÍA, ÚTILES DE PAPELERÍA Y ESCRITORIO

### ➤ Comparativo segundo trimestre 2020

Para el periodo evaluado se evidencia un aumento en el mes de junio de 2020 en suministros de papel entregados al área de gestión documental para hacer intervención con el fondo documental de historias laborales, las cuales se deben archivar en carpetas de cuatro aletas.

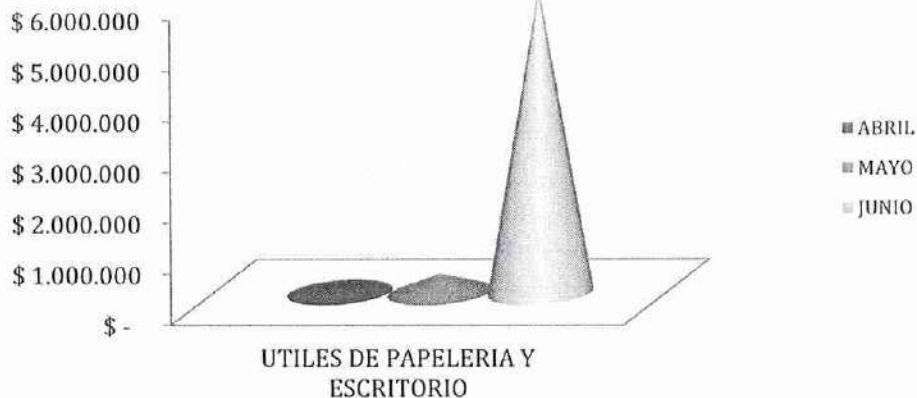
CENTRO DE COSTO	ADMINISTRACION	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
	UTILES DE PAPELERIA Y ESCRITORIO	68.000	366.782	0	434.782
105	SUITES	0	152.782	0	152.782
110	BUENAVENTURA	68.000	0	0	68.000
31	ADMINISTRACION	0	314.000	0	314.000
	SUMINISTROS PLASTICO Y PAPEL	0	0	6.000.000	6.000.000
31	ADMINISTRACION	0	0	6.000.000	6.000.000
	TOTAL	68.000	366.782	6.000.000	6.434.782
	DIFERENCIA	-180.600	298.782	5.633.218	
	VARIACION	-72,65%	439,39%	1535,85%	

*[Handwritten signature]*



SOCIEDAD  
TEQUENDAMA

### PAPELERIA, UTILES Y ESCRITORIO 2020



## 6. ADMINISTRACION DEL PERSONAL

La planta de personal conforme lo dispuesto en el Decreto 2261 de Julio 5 de 2005 el número de trabajadores oficiales al servicio de la Sociedad corresponde a 278 trabajadores oficiales y 3 Empleados Públicos.

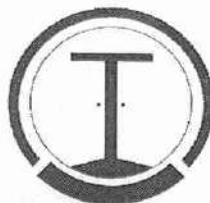
PLANTA TOTAL	ABRIL	MAYO	JUNIO
EMPLEADO PUBLICO	2	2	2
TRABAJADOR OFICIAL	192	188	185
APRENDIZ	9	9	9
TOTAL PLANTA	203	199	196

Se observa que, durante el trimestre analizado, no se presentó variación significativa en la planta de personal de la Sociedad, sin embargo, al corte de junio, la variación refleja una disminución del 2%, al pasar de 199 a 196 en los trabajadores oficiales.

### ➤ Comparativo segundo trimestre 2020

De acuerdo a la tabla de variaciones, para el cierre del segundo trimestre de 2020 se evidencia lo siguiente:





**SOCIEDAD  
TEQUENDAMA**

CENTRO DE COSTO	DESCRIPCION	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
	<b>SUELDOS</b>	<b>154.597.531</b>	<b>138.941.288</b>	<b>142.790.904</b>	<b>436.329.723</b>
105	SUITES	25.627.329	24.230.110	23.144.532	73.001.971
106	CATERING	5.570.790	3.217.718	3.503.621	12.292.129
107	OPERACIÓN LOGISTICA	13.343.080	12.083.691	13.895.268	39.322.039
110	BUENAVENTURA	5.723.476	4.207.004	5.294.890	15.225.370
111	EVENTOS TEQUENDAMA	-4.213.985	4.202.592	4.202.592	4.191.199
113	INMOBILIARIA	12.242.819	6.243.740	4.063.547	22.550.106
31	ADMINISTRACION	96.304.022	84.756.433	88.686.454	269.746.909
	<b>AUXILIO DE TRANSPORTE</b>	<b>34.284</b>	<b>308.562</b>	<b>1.745.090</b>	<b>2.087.936</b>
105	SUITES	34.284	102.854	617.124	754.262
107	OPERACIÓN LOGISTICA	0	0	102.854	102.854
110	BUENAVENTURA	0	85.712	102.854	188.566
31	ADMINISTRACION	0	119.996	922.258	1.042.254
	<b>HORAS EXTRAS</b>	<b>870.869</b>	<b>600.000</b>	<b>885.903</b>	<b>2.356.772</b>
105	SUITES	620.869	150.000	150.000	920.869
106	CATERING	150.000	150.000	435.903	735.903
31	ADMINISTRACION	100.000	300.000	300.000	700.000
	<b>PRIMAS</b>	<b>44.178.326</b>	<b>14.593.484</b>	<b>-3.764.006</b>	<b>55.007.804</b>
105	SUITES	6.767.776	299.103	-1.078.113	5.988.767
106	CATERING	1.099.444	78.181	-182.975	994.650
107	OPERACIÓN LOGISTICA	3.289.905	2.641.334	-1.099.015	4.832.224
110	BUENAVENTURA	1.276.588	762.823	22.728	2.062.140
111	EVENTOS TEQUENDAMA	-592.092	273.819	207.074	-111.199
113	INMOBILIARIA	3.138.596	-137.611	-83.608	2.917.377
31	ADMINISTRACION	29.198.108	10.675.835	-1.550.098	38.323.845
	<b>BONIFICACIONES</b>	<b>11.597.972</b>	<b>3.489.918</b>	<b>3.529.564</b>	<b>18.617.454</b>
105	SUITES	3.206.714	139.819	1.646.716	4.993.249
106	CATERING	43.768	24.868	271.210	339.847
107	OPERACIÓN LOGISTICA	155.033	193.279	-71.436	276.876
110	BUENAVENTURA	35.995	33.855	-23.738	46.112
111	EVENTOS TEQUENDAMA	-29.978	19.000	-24.808	-35.786
113	INMOBILIARIA	102.522	39.189	565.769	707.479
31	ADMINISTRACION	8.083.918	3.039.907	1.165.851	12.289.676
	<b>VACACIONES</b>	<b>13.965.033</b>	<b>-18.656.254</b>	<b>13.346.946</b>	<b>8.655.725</b>
105	SUITES	2.862.026	-2.562.941	930.821	1.229.906
106	CATERING	399.683	-2.142.784	1.787.475	44.374
107	OPERACIÓN LOGISTICA	1.461.345	-668.507	1.889.744	2.682.582
110	BUENAVENTURA	352.445	6.799	-91.859	267.385
111	EVENTOS TEQUENDAMA	-308.227	-276.722	175.366	-409.583
113	INMOBILIARIA	3.086.128	-689.017	1.550.173	3.947.283
31	ADMINISTRACION	6.111.633	-12.323.083	7.105.227	893.778
	<b>SERVICIO DE ALIMENTACION</b>	<b>12.172.500</b>	<b>13.009.500</b>	<b>12.483.000</b>	<b>37.665.000</b>
105	SUITES	5.580.000	6.201.000	5.499.000	17.280.000



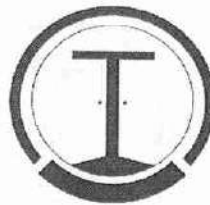
**SOCIEDAD  
TEQUENDAMA**

106	CATERING	5.220.000	5.220.000	5.220.000	15.660.000
110	BUENAVENTURA	1.350.000	1.458.000	1.570.500	4.378.500
31	ADMINISTRACION	22.500	130.500	193.500	346.500
	<b>INCAPACIDADES</b>	<b>327.480</b>	<b>331.873</b>	<b>2.309.588</b>	<b>2.968.941</b>
105	SUITES	0	0	108.672	108.672
106	CATERING	0	0	24.256	24.256
110	BUENAVENTURA	147.338	331.873	12.576	491.787
31	ADMINISTRACION	180.142	0	2.164.084	2.344.226
	<b>PENSIONES DE JUBILACION</b>	<b>2.294.400</b>	<b>2.294.400</b>	<b>2.294.400</b>	<b>6.883.200</b>
40	OTRAS DEDUCCIONES	2.294.400	2.294.400	2.294.400	6.883.200
	<b>CAPACITACION</b>	<b>2.585.657</b>	<b>2.397.417</b>	<b>3.185.000</b>	<b>8.168.074</b>
31	ADMINISTRACION	2.585.657	2.397.417	2.800.000	7.783.074
105	SUITES	0	0	270.000	270.000
106	CATERING	0	0	115.000	115.000
	<b>CESANTIAS</b>	<b>20.089.778</b>	<b>15.964.162</b>	<b>4.381.009</b>	<b>40.434.949</b>
105	SUITES	3.521.233	2.637.157	260.142	6.418.531
106	CATERING	570.894	457.342	33.297	1.061.534
107	OPERACIÓN LOGISTICA	1.632.959	1.449.870	864.563	3.947.391
110	BUENAVENTURA	662.876	555.535	348.567	1.566.978
111	EVENTOS TEQUENDAMA	-457.443	420.659	112.249	75.465
113	INMOBILIARIA	1.779.730	638.570	132.812	2.551.112
31	ADMINISTRACION	12.379.529	9.805.029	2.629.379	24.813.938
	<b>OTROS</b>	<b>23.200.658</b>	<b>-11.660.396</b>	<b>33.796.863</b>	<b>45.337.125</b>
105	SUITES	2.859.866	-1.268.172	4.597.786	6.189.480
106	CATERING	622.921	504.374	924.362	2.051.657
107	OPERACIÓN LOGISTICA	1.684.405	1.156.087	2.333.187	5.173.679
110	BUENAVENTURA	467.537	431.255	902.856	1.801.648
111	EVENTOS TEQUENDAMA	-1.171.757	306.923	716.698	-148.137
113	INMOBILIARIA	2.428.754	455.813	693.122	3.577.689
40	OTRAS DEDUCCIONES	2.947.713	2.947.713	2.947.713	8.843.139
31	ADMINISTRACION	13.361.219	-16.194.389	20.681.140	17.847.969
	<b>COMISIONES</b>	<b>2.373.884</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.373.884</b>
105	SUITES	2.373.884	0	0	2.373.884
	<b>DOTACION</b>	<b>0</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>4.000.000</b>
105	SUITES	0	2.000.000	2.000.000	4.000.000
	<b>TOTAL</b>	<b>288.288.372</b>	<b>163.613.954</b>	<b>218.984.261</b>	<b>670.886.586</b>
	<b>DIFERENCIA</b>	<b>-101.423.066</b>	<b>-124.674.418</b>	<b>55.370.307</b>	
	<b>VARIACION</b>	<b>-26.03%</b>	<b>-43,25%</b>	<b>33,84%</b>	

Teniendo en cuenta que durante el trimestre evaluado se ha estado en emergencia del COVID-19, situación que ha exigido el cambio de varias actividades, todo en cumplimiento de los protocolos de bioseguridad de la Sociedad, así mismo, el **Plan Octopus** método implementado por la Administración para superar la crisis de contingencia que fue diseñado y puesto en marcha a partir del mes de abril del presente año con el objetivo de atender de forma inmediata las emergencias generadas por las crisis, tomar acciones para sostener operacional y financieramente a la empresa en el corto plazo; y en

44





**SOCIEDAD  
TEQUENDAMA**

el mediano plazo, efectuar las transformaciones necesarias en los modelos de negocios para adaptarlos a las nuevas condiciones del mercado.

La Atención de la Crisis, con la cual se atiende manera inmediata las dificultades, se adoptan las medidas para la continuidad de laborales operacionales y administrativas, reduciendo costos no imprescindibles a través del Plan de Austeridad Inteligente, y se implementan los procedimientos para la protección de la salud de los empleados y grupos de interés al interior de las instalaciones de la empresa.

De acuerdo a las variaciones presentadas en la tabla anterior, se evidencia disminución en los siguientes rubros de gasto de personal:

- Horas extras
- Primas
- Bonificaciones
- Vacaciones
- Servicio de alimentación
- Comisiones
- Aportes seguridad social
- Prestaciones sociales

## **7. CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS**

De acuerdo a la información suministrada por el área de Contratación y compras, la Sociedad durante el período de Abril a Junio de 2020, no suscribió contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

### **OPERADOR HOTELES LA RECOLETA SAS**

De acuerdo a la certificación enviada y firmada por el Operador, se presenta la siguiente tabla de variación de los rubros a evaluar en el segundo trimestre de la vigencia 2020, los cuales son requeridos en el informe de Austeridad del Gasto Público, dado que los mismos se encuentran registrados globalmente en la cuenta contable de la Sociedad 511190 Gasto General:

IMPRESOS, SUSCRIPCIONES Y PUBLICACIONES	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
IMPRESOS	640.625	0	0	640.625
SUSCRIPCIONES	405.000	0	0	405.000
PUBLICACIONES	4.647.074	3.453.800	3.701.136	11.802.010
TOTAL IMPRESOS, SUSCRIPCIONES Y PUBLICACIONES	5.692.699	3.453.800	3.701.136	12.847.635





**SOCIEDAD  
TEQUENDAMA**

DIFERENCIA	-5.465.154	-2.238.899	247.336	
VARIACION	-48,98%	-39,33%	7,16%	

SERVICIOS PUBLICOS	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
ENERGIA	45.355.857	33.000.000	28.500.000	106.855.857
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	29.116.342	15.550.000	12.000.000	56.666.342
GAS	3.376.471	8.000.000	8.500.000	19.876.471
TELECOMUNICACIONES LOCAL Y LARGA DISTANCIA	0	1.095.294	1.496.058	2.591.352
TELECOMUNICACIONES MOVIL	1.804.715	1.854.121	1.327.358	4.986.194
<b>TOTAL SERVICIOS PUBLICOS</b>	<b>79.653.385</b>	<b>59.499.415</b>	<b>51.823.416</b>	<b>190.976.216</b>
DIFERENCIA	-85.901.329	-20.153.970	-7.675.999	-113.731.298
VARIACION	-51,89%	-25,30%	-12,90%	

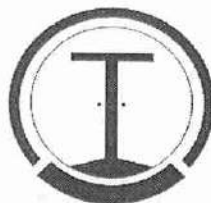
VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE	0	0	0	0
<b>TOTAL VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
DIFERENCIA	0	0	0	0
VARIACION				

SERVICIO DE COMBUSTIBLE	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
ACPM-DIESEL	744.590	744.590	744.590	2.233.770
<b>TOTAL SERVICIO DE COMBUSTIBLE</b>	<b>744.590</b>	<b>744.590</b>	<b>744.590</b>	<b>2.233.770</b>
DIFERENCIA	-270.410	0	0	
VARIACION	-26,64%	0,00%	0,00%	

PAPELERIA Y UTILES DE PAPELERIA	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
PAPELERIA Y UTILES DE PAPELERIA	1.426.638	10.925	46.430	1.483.993
<b>TOTAL PAPELERIA Y UTILES DE PAPELERIA</b>	<b>1.426.638</b>	<b>10.925</b>	<b>46.430</b>	<b>1.483.993</b>
DIFERENCIA	-680.933	-1.415.713	35.505	
VARIACION	-32,31%	-99,23%	324,99%	

GASTO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
SUELDOS	235.697.509	215.102.602	138.147.467	588.947.578
RECARGOS Y COMISIONES	789.733	80.000	78.356	948.089
PRESTACIONES	67.220.209	53.207.775	46.982.960	167.410.944
APORTES	30.090.429	27.200.800	54.337.000	111.628.229
<b>TOTAL GASTO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	<b>333.797.880</b>	<b>295.591.177</b>	<b>239.545.783</b>	<b>868.934.840</b>
DIFERENCIA	-238.184.994	-38.206.703	-56.045.394	
VARIACION	-41,64%	-11,45%	-18,96%	

MY



**SOCIEDAD  
TEQUENDAMA**

CONTRATACION	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
GLOBAL SERVICE LOGISTICS SAS – TRANSP. HUESEPDES	417.550	0	0	417.550
OTIS - MANTENIMIENTO ASCENSORES	3.900.000	1.637.038	217.534	5.754.572
TECNOCLEAN - INSUMOS LAVANDERIA	478.611	158.360	328.490	965.461
CENTURYLINK COLOMBIA SAS - INTERNET	2.250.000	2.250.000	2.250.000	6.750.000
GLOBAL TECNOLOGY R&C SAS. - TV POR CABLE	1.728.480	1.728.480	1.728.480	5.185.440
COLUMBUS NETWORKS DE COLOMBIA SAS. - INTERNET	3.000.000	1.550.000	2.275.000	6.825.000
FUMICALIDAD SAS - SERVICIO DE FUMIGACION	1.800.000	1.000.000	500.000	3.300.000
DIRECT TV - TV POR CABLE	317.159	1.052.661	392.879	1.762.699
COOMEVA MEDICINA PREPAGADA SA. -AREA PROTEJIDA	1.153.600	1.153.600	1.153.600	3.460.800
<b>TOTAL GASTO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	<b>15.045.400</b>	<b>10.530.139</b>	<b>8.845.983</b>	<b>34.421.522</b>
<b>DIFERENCIA</b>	<b>-165.551.808</b>	<b>-4.515.261</b>	<b>-1.684.156</b>	
<b>VARIACION</b>	<b>-91,67%</b>	<b>-30,01%</b>	<b>-15,99%</b>	

**OPERADOR 3C HOTELS**

De acuerdo a la certificación enviada y firmada por el Operador, se presenta la siguiente tabla de variación de los rubros a evaluar en el segundo trimestre de la vigencia 2020, los cuales son requeridos en el informe de Austeridad del Gasto Público, dado que los mismos se encuentran registrados globalmente en la cuenta contable de la Sociedad 2990 CONTRATO 3C HOTELES CONVENIENCIA-FARA:

**1. GIO HOTEL CARTAGENA TAMA**

IMPRESOS, SUSCRIPCIONES Y PUBLICACIONES	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
IMPRESOS	0	50.686	0	50.686
SUSCRIPCIONES	0	0	0	0
PUBLICACIONES	1.160.957	334.013	0	1.494.970
<b>TOTAL IMPRESOS, SUSCRIPCIONES PUBLICACIONES</b>	<b>1.160.957</b>	<b>384.699</b>	<b>0</b>	<b>1.545.656</b>
<b>DIFERENCIA</b>	<b>-7.922.984</b>	<b>-776.258</b>	<b>-384.699</b>	
<b>VARIACION</b>	<b>-87,22%</b>	<b>-66,86%</b>	<b>-100,00%</b>	

SERVICIOS PUBLICOS	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	1.259.083	1.700.000	417.024	3.376.107
ENERGIA	5.268.419	-2.012.201	1.815.902	5.072.120
GAS NATURAL	730.000	271.752	-146.891	854.861
CELULAR ADMINISTRATIVO	199.018	75.686	669.688	944.392

24





**SOCIEDAD  
TEQUENDAMA**

CELULAR OPERATIVO	90.224	33.033	0	123.257
<b>TOTAL SERVICIOS PUBLICOS</b>	<b>7.546.744</b>	<b>68.270</b>	<b>2.755.723</b>	<b>10.370.737</b>
DIFERENCIA	-8.567.465	-7.478.474	2.687.453	
VARIACION	-53,17%	-99,10%	3936,51%	

<b>PAPELERIA Y UTILES DE PAPELERIA</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	<b>TOTAL</b>
PAPELERIA Y UTILES DE PAPELERIA	19.062	29.031	0	48.093
<b>TOTAL PAPELERIA Y UTILES DE PAPELERIA</b>	<b>19.062</b>	<b>29.031</b>	<b>0</b>	<b>48.093</b>
DIFERENCIA	122.271	9.969	-29.031	
VARIACION	-118,47%	52,30%	-100,00%	

<b>GASTO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>	<b>TOTAL</b>
SUELDOS	2.146.650	4.293.300	4.373.490	10.813.440
NOMINA COMPARTIDA	0	0	6.720.000	
HORAS EXTRAS	0	0	0	0
REGARGOS	218.304	431.139	1.967.973	2.617.416
DOMINICALES	274.150	11.044	43.878	329.072
COMISIONES	0	-558.331	0	-558.331
INCAPACIDADES	0	0	0	0
AUXILIO DE TRANSPORTE	0	490.268	304.446	794.714
CESANTIAS	882.255	1.328.111	948.615	3.158.981
INTERESES DE CESANTIAS	65.359	117.166	160.970	343.495
PRIMA DE SERVICIOS	882.255	1.328.111	1.264.677	3.475.043
AUXILIOS DE RODAMIENTO	0	0	0	0
VACACIONES	1.154.663	629.364	462.170	2.246.197
SUBSIDIO A LA CANASTA FAMILIAR	2.223.930	146.777	164.267	2.534.974
CAPACITACION AL PERSONAL	0	0	0	0
BONIFICACION POR MERA LIBERALIDAD	0	-521.937	0	-521.937
DOTACION	0	0	0	0
SEGUROS	0	0	0	0
GASTOS DEPORTIVOS Y DE RECREACION	0	0	0	0
ARL	48.400	96.800	132.426	277.626
EPS	76.400	198.600	207.626	482.626
APORTE A FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS	332.500	255.400	1.050.026	1.637.926
APORTES DE CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR	235.737	189.491	205.936	631.164
GASTOS MEDICOS	0	0	0	0
COMIDA EMPLEADOS	150.000	0	0	150.000
BIENESTAR	0	0	0	0
<b>TOTAL GASTO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	<b>8.690.603</b>	<b>8.435.303</b>	<b>18.006.500</b>	<b>28.412.406</b>

*MS*





SOCIEDAD  
TEQUENDAMA

DIFERENCIA	-15.476.447	-255.300	9.571.197	
VARIACION	-64,04%	-2,94%	113,47%	

CONTRATACION	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
MANTENIMIENTO EDIFICIO	0	25.210	0	25.210
REVISORIA FISCAL	0	0	230.908	230.908
ASESORIA JURIDICA	0	0	143.149	143.149
ASESORIA HOTELERA	0	0	232.854	232.854
TOTAL CONTRATACION	0	25.210	606.911	632.121
DIFERENCIA	-1.772.619	25.210	581.701	
VARIACION	-100,00%	100,00%	2307,42%	

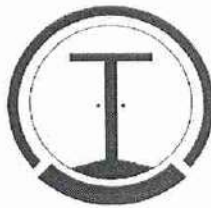
## 2. GIO HOTEL SANTA MARTA TAMA

IMPRESOS, SUSCRIPCIONES Y PUBLICACIONES	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
IMPRESOS	0	50.686		50.686
SUSCRIPCIONES	0	0		0
PUBLICACIONES	-606.250	734.746		128.496
TOTAL IMPRESOS, SUSCRIPCIONES PUBLICACIONES	-606.250	785.432	0	179.182
DIFERENCIA	-9.592.599	1.391.682	-785.432	
VARIACION	-106,75%	-229,56%	-100,00%	

SERVICIOS PUBLICOS	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	1.406.145	771.440	1.072.541	3.250.126
ENERGIA	10.100.000	6.275.790	396.074	16.771.864
GAS NATURAL	500.000	429.253	1.035.217	1.964.470
CELULAR ADMINISTRATIVO	148.418	75.686	300.559	524.663
CELULAR OPERATIVO	90.224	33.033	0	123.257
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS	12.244.787	7.585.202	2.804.391	22.634.380
DIFERENCIA	-18.639.756	-4.659.585	-4.780.811	
VARIACION	-60,35%	-38,05%	-63,03%	

VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE	0	0	0	0
TOTAL VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE	0	0	0	0
DIFERENCIA	-796.670	0	0	
VARIACION	-100,00%	100,00%	100,00%	

7



**SOCIEDAD  
TEQUENDAMA**

SERVICIO DE COMBUSTIBLE	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
COMBUSTIBLE	0	0	0	0
<b>TOTAL SERVICIO DE COMBUSTIBLE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
DIFERENCIA	-100.026	0	0	
VARIACION	-100,00%	100,00%	100,00%	

PAPELERIA Y UTILES DE PAPELERIA	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
PAPELERIA Y UTILES DE PAPELERIA	0	26.571	0	26.571
<b>TOTAL PAPELERIA Y UTILES DE PAPELERIA</b>	<b>0</b>	<b>26.571</b>	<b>0</b>	<b>26.571</b>
DIFERENCIA	0	26.571	-26.571	
VARIACION	100,00%	-100,00%	-100,00%	

GASTO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
SUELDOS	2.082.500	2.947.720	1.972.800	7.003.020
NOMINA COMPARTIDA	0	0	8.640.000	8.640.000
HORAS EXTRAS	0	0	0	0
REGARGOS	32.439	0	0	32.439
DOMINICALES	0	0	0	0
COMISIONES	0	-1.900.562	0	-1.900.562
INCAPACIDADES	0	0	0	0
AUXILIO DE TRANSPORTE	61.712	301.361	138.852	501.925
CESANTIAS	597.660	895.496	555.293	2.048.449
INTERESES DE CESANTIAS	41.042	69.909	55.680	166.631
PRIMA DE SERVICIOS	597.660	895.496	1.278.510	2.771.666
AUXILIOS DE RODAMIENTO	0	0		0
VACACIONES	497.091	495.111	493.597	1.485.799
SUBSIDIO A LA CANASTA FAMILIAR	3.852.160	0		3.852.160
CAPACITACION AL PERSONAL	0	0		0
BONIFICACION POR MERA LIBERALIDAD	0	2.467.500		2.467.500
DOTACION	0	0		0
SEGUROS	0	0		0
INDEMNIZACIONES LABORALES	0	2.091.742		2.091.742
CAPACITACION AL PERSONAL	0	0		0
GASTOS DEPORTIVOS Y DE RECREACION	0	0		0
ARL	49.300	70.000	323.606	442.906
EPS	432.700	496.400	678.406	1.607.506
APORTE A FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS	579.200	191.900	945.906	1.717.006
APORTES DE CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR	140.373	150.648	348.506	639.527
APORTES AL ICBF	100	0		100

*aa*





**SOCIEDAD  
TEQUENDAMA**

SENA	100	0		100
GASTOS MEDICOS	0	0		0
COMIDA EMPLEADOS	150.000	24.200		174.200
BIENESTAR	0	0		0
TOTAL GASTO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	9.114.037	9.196.921	15.431.156	33.742.114
DIFERENCIA	-28.386.611	82.884	6.234.235	
VARIACION	-75,70%	0,91%	67,79%	

CONTRATACION	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
FUMIGACION	0	282.356	0	282.356
REVISORIA FISCAL	0	0	273.444	273.444
ASESORIA JURIDICA	0	0	184.049	184.049
ASESORIA HOTELERA	0	0	56.113	56.113
TOTAL CONTRATACION	0	282.356	513.606	795.962
DIFERENCIA	-4.882.232	282.356	231.250	
VARIACION	-100,00%	100,00%	81,90%	

**OPERADOR CENTRAL PARKING**

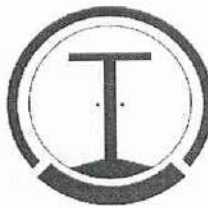
De acuerdo a la certificación enviada y firmada por el Operador, se presenta la siguiente tabla de variación de los rubros a evaluar en el segundo trimestre de la vigencia 2020, los cuales son requeridos en el informe de Austeridad del Gasto Público, dado que los mismos se encuentran registrados globalmente en la cuenta contable de la Sociedad 511190 Gasto General:

SERVICIOS PUBLICOS	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	0	0	0	0
ENERGIA	0	0	0	0
GAS NATURAL	0	0	0	0
TELEFONIA CELULAR	0	0	167.800	167.800
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS	0	0	167.800	167.800
DIFERENCIA	0	0	167.800	
VARIACION	0,00%	0,00%	100,00%	

PAPELERIA Y UTILES DE PAPELERIA	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
PAPELERIA Y UTILES DE PAPELERIA	204.130	544.000	4.384.425	5.132.555
TOTAL PAPELERIA Y UTILES DE PAPELERIA	204.130	544.000	4.384.425	5.132.555
DIFERENCIA	-123.150	339.870	3.840.425	
VARIACION	-37,63%	166,50%	705,96%	

*[Handwritten signature]*





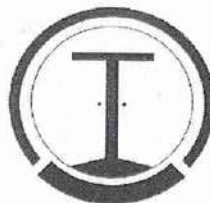
**SOCIEDAD  
TEQUENDAMA**

CONTRATACION	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
Transporte saferbo S.A	0	0	19.482	19.482
Tecnomovil 21 tech SAS ( Cuota 8 de 47)	488.599	488.599	869.399	1.846.597
Chequinah SAS ( cuota 11 de 50)	1.208.143	1.208.143	1.208.143	3.624.429
Accespark sas	0	29.644.148	29.644.148	59.288.296
SUAREZ ALARCON JHON ALEXIS	0	0	0	0
<b>TOTAL CONTRATACION</b>	<b>1.696.742</b>	<b>31.340.890</b>	<b>31.741.172</b>	<b>64.778.804</b>
<b>DIFERENCIA</b>	<b>-30.625.898</b>	<b>29.644.148</b>	<b>400.282</b>	
<b>VARIACION</b>	<b>-94,75%</b>	<b>1747,12%</b>	<b>1,28%</b>	

**RECOMENDACIONES**

Con base a la información que se ha presentado, la Oficina de Control Interno, ha encontrado evidencias que señalan los esfuerzos de la Sociedad por lograr generar ahorro en sus gastos de publicidad, servicios públicos, gastos de viaje, combustibles, útiles de papelería y escritorio, gastos de personal, entre otros con la implementación de estrategias de austeridad en el gasto público, sugiere:

1. Sensibilizar a los funcionarios de cada una de las dependencias en la generación de la cultura del ahorro en la Sociedad, en acciones como la reutilización del papel usado para los borradores, el uso del correo electrónico para la notificación y entrega de documentos internos, ahorro de energía, ahorro de agua, cerrar bien las llaves de los baños, entre otros.
2. Se recomienda establecer indicadores de gestión que permitan medir las políticas de austeridad en la ejecución del gasto público y realizar el seguimiento mensual a estos indicadores con el fin de tomar las acciones de mejora necesarias por parte de los responsables y dar cumplimiento al principio de economía en el marco de las normas sobre austeridad del gasto público.
3. Se recomienda revisar el gasto del servicio público gas natural, dado que para el mes de junio no presenta registro contable para la torre de Suites Tequendama.
4. Se recomienda verificar los variables de cobros adicionales de servicios especiales que efectúa el operador de telefonía móvil, dado que no especifica qué tipo de costo y su cobro es variable en la facturación, así mismo verificar la posibilidad que los planes sean cerrados con minutos y datos ilimitados de acuerdo a la operación de la SHT.
5. Es importante tener en cuenta que la disminución en el uso de papel puede tener una disminución y un acercamiento efectivo a la meta propuesta por el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) debido a la situación de emergencia sanitaria en la que nos encontramos, y a la poca presencia de personal en la Sociedad, no obstante, es importante hacer seguimiento a las personas que se encuentran autorizadas para asistir a las instalaciones con el propósito de que el consumo de



**SOCIEDAD  
TEQUENDAMA**

impresiones no sea elevado, de igual forma, incentivar el uso del papel reciclado e imprimir estrictamente lo necesario.

6. Seguir cumpliendo con los protocolos de bioseguridad y resguardando la salud de los funcionarios que asisten a las instalaciones de la Sociedad.
7. Se recomienda verificar desde la Supervisión del convenio con Central Park el rubro de PAPELERIA Y UTILES DE PAPELERIA dado que presenta una variación significativa por valor de \$4.384.425 para el mes de agosto de 2020, en lo comprado con los meses de mayo y abril de esta vigencia.

Cordialmente,

**Henry Molano Vivas**  
**Jefe Oficina de Control Interno SHT**

*Elaboró:*

**Andrea del Pilar Cogua Páez**– Auditor Oficina de control Interno\_\_\_\_\_

**GESTIÓN DOCUMENTAL.**

*Original:* Oficina Control Interno

*Copia:* Gerencia General\_\_\_\_\_ *Fecha*\_\_\_\_\_