

 Sociedad Tequendama	SOCIEDAD TEQUENDAMA S.A															Versión 1 Fecha: 16/12/2024
	VICEPRESIDENCIA DE NEGOCIOS TURÍSTICOS Y GASTRONÓMICOS															
	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN															
	PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN															

ANO	2026
-----	------

COMPONENTE	CICLO PHVA	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES	META INDIVIDUAL	RECURSOS	RESPONSABLES	# DE ACTIVIDADES																								% ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
							ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC			
							P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
SST	PLANEAR	ASIGNACIÓN DE RESPONSABLE DE SST	Asignación de una persona que diseñe e implemente el sistema de gestión	Contar con la persona encargada del SGSST	Humanos, administrativos y tecnológicos	SIG-SST																					1		0%			
		RESPONSABILIDADES	Definir y verificar el cumplimiento de los roles y responsabilidades de todas las personas de la organización	Divulgar al 80% de los empleados	Humanos, administrativos y tecnológicos	SIG-SST																					1		0%			
		RECURSOS	Definir y asignar el talento humano, tecnologico y financiero para el cumplimiento de las actividades del Sistema Integrado de Gestión	Asignar los recursos necesarios para la ejecución del SG-SST	Humanos, administrativos, financieros y tecnológicos	SIG-SST															1								0%			
		AFILIACIÓN A SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES	Velar por la debida afiliación, pago y aseguramiento de los integrantes de la Sociedad	Auditar el 10% de los funcionarios	Humanos, administrativos y tecnológicos	SIG-SST															1								0%			
		ALTO RIESGO POR OFICIO	Identificación de trabajadores que se dediquen en forma permanente a actividades de alto riesgo.	Tener vigente el documento de revisión y ratificación	Humanos, administrativos y tecnológicos	SIG-SST								1															0%			
		COPASST	Conformación y funcionamiento COPASST	Realizar seguimiento de las reuniones y/o actividades del COPASST	Humanos, administrativos y tecnológicos	SIG-SST COPASST TRABAJADORES	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0%	
			Verificación de Actividades del Comité				1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
			Reuniones periódicas				1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
			Capacitación de los integrantes del COPASST																													
		COCOLA	Conformación y funcionamiento COCOLA	Realizar seguimiento de las reuniones y/o actividades del COCOLA	Humanos, administrativos y tecnológicos	SIG-SST COCOLA TRABAJADORES	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0%	
			Actividades del Comité, incluyendo prevención y mediación de presuntos casos de acoso laboral				1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
			Reuniones mensuales				1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
			Capacitación de los integrantes del COCOLA							1				1				1						1				1				
		CURSO 50HRS DEL SG-SST	Realizar curso de capacitación en 50 horas de SST	Realización del curso al responsable del SGSST, miembros del copasst, CCL y brigadistas de emergencias con cobertura de al menos el 70%	Humanos, administrativos y tecnológicos	SIG-SST						1																	0%			
		EVALUACIÓN INICIAL	Realizar la evaluación inicial de cumplimiento del SG-SST, identificando prioridades para establecer el plan de trabajo anual o actualización del existente. Reportar a la pagina del ministerio de trabajo	Evaluar el 100% de los estándares mínimos del SG-SST.	Humanos, administrativos y tecnológicos	SIG-SST	1																					1		0%		
		COMUNICACIÓN	*Verificar y accionar los mecanismos de comunicación establecidos para el Sistema Integrado de Gestión *Verificar que se de cumplimiento a lo establecido	Asegurar que el 80% de los empleados reciban las comunicaciones en SST	Humanos, administrativos, logísticos, financieros y tecnológicos	SIG-SST							1																	0%		
		COMPRAS Y ADQUISICIONES	Identificar y/o seleccionar los bienes y servicios requeridos para el funcionamiento del Sistema Integrados de Gestión	Verificar la existencia del procedimiento y su cumplimiento	Humanos, administrativos, logísticos, financieros y tecnológicos	SIG-SST							1																	0%		
			Evaluar la adquisición de bienes y servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo													1					1						1					



[illegible]





[illegible]

		PLANES DE ACCIÓN (ACCIONES PREVENTIVAS, CORRECTIVAS Y DE MEJORA)	Ejecución del plan de acción en relación a las inspecciones y hallazgos de no conformidad encontrados	Verificar el cumplimiento de los planes de acción en las operaciones en un 100%.	SIG			1						1															0%				
			Construcción del plan de acción en relación a las inspecciones y hallazgos de no conformidad encontrados				1					1				1																	
		CECAB	Divulgación de los resultados de buenas prácticas de implementación de inocuidad	Seleccionar y publicar los resultados CECAB en un 100%.	SIG_INOCUIDAD					1						1													1		0%		
		<b>CUMPLIMIENTO MENSUAL</b>									0.0%			0.0%			0.0%			0.0%			0.0%			0.0%			0.0%		MEDIA DE % CUMPLIMIENTO POR		
		<b>CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL</b>									0.0%			0.0%			0.0%			0.0%			0.0%			0.0%			0.0%				
		<b>CONTEO</b>					TOTAL SIG	35	0	25	0	54	0	26	0	33	0	48	0	29	0	30	0	50	0	39	0	29	0	59	0	0%	
TOTAL SST	25						0	17	0	42	0	17	0	21	0	34	0	18	0	22	0	37	0	29	0	20	0	45	0	0%			
TOTAL INOCUIDAD	11						0	7	0	19	0	6	0	11	0	14	0	10	0	7	0	19	0	7	0	12	0	19	0	0%			
TOTAL AMBIENTAL	9						0	4	0	10	0	6	0	9	0	12	0	9	0	4	0	11	0	8	0	7	0	18	0	0%			